



Bu program Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

**Son Başvuru Tarihi:
5 Kasım 2024**



**Avrupa Birliği Başkanlığı
Merkezi Finans ve İhale Birimi
Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu**

**2025-2026 AKADEMİK YILI
JEAN MONNET BURS PROGRAMI
DUYURUSU**

TR2022/W2T2/A03/OT01-2 Jean Monnet Scholarships

Duyuru'nun Yayınlanma Tarihi: 5 Eylül 2024



İÇİNDEKİLER

1. JEAN MONNET BURS PROGRAMI	4
1.1. Arka Plan.....	4
1.2. Programın Amacı.....	4
1.3. Burs Programının Yürütülmesi	4
1.4. Programın Desteklediği Çalışma Alanları.....	5
1.5. Burs Süresi ve Akademik Çalışmanın Türü	6
1.6. Akademik Çalışma Yapılabilecek Ülkeler ve Üniversiteler	6
1.7. Başvuru Yapılabilecek Yabancı Diller	7
1.8. Burs Sayısı.....	7
1.9. Burs Miktarı.....	7
2. BURS PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR.....	9
2.1. Kimler Başvurabilir?	9
2.2. Kimler Başvuramaz?	10
2.3. Başvuru Süreci.....	10
2.3.1. Başvuru Belgeleri	10
2.3.1.1. Kamu Sektöründen Başvuranlar için Ek Başvuru Belgeleri.....	12
2.3.1.2. Özel Sektörden Başvuranlar için Ek Başvuru Belgeleri.....	12
2.3.1.3. Üniversite Sektöründen Başvuranlar için Ek Başvuru Belgeleri	13
2.3.1.3.1. Akademik veya İdari Personel	13
2.3.1.3.2. Lisans Son Sınıf Öğrencileri	13
2.3.1.3.3. Lisansüstü (Yüksek Lisans ve Doktora) Öğrencileri.....	13
2.3.2. Başvurular Nereye, Nasıl ve Ne Zaman Sunulmalıdır?	14
2.3.3. Başvuru Esnasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar	15
2.4. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Bursiyerlerin Seçimi.....	16
2.5. Program Onayı ve Yerleştirme Süreci	18
2.6. Sözleşme Süreci.....	19
2.7. İzleme Süreci	20
2.8. Kişisel Verilerin Kullanımı.....	20
3. YABANCI DİL YETERLİK TABLOSU.....	21
4. EKLER	22
5. BAŞVURU BELGELERİ KONTROL LİSTELERİ	23
5.1. Kamu Sektörü Kontrol Listesi	23
5.2. Özel Sektör Kontrol Listesi	23
5.3. Üniversite Sektörü Kontrol Listeleri	24
5.3.1. Akademik veya İdari Personel	24
5.3.2. Lisans Son Sınıf Öğrencileri	24
5.3.3. Lisansüstü (Yüksek Lisans veya Doktora) Öğrencileri	24

“Jean Monnet Scholarship Programme Announcement” başlıklı İngilizce belgenin gayriresmi Türkçe çevirisi bilgi amaçlı hazırlanmış olup, çeviriden kaynaklanan uyumsuzluk olması durumunda İngilizce belge dikkate alınmalıdır.

UYARI

Jean Monnet Burs Programının kapsamı, başvuru şartları ve yürütülmesine ilişkin esaslar aşağıda açıklanmaktadır. Söz konusu şartlar 2025-2026 akademik yılı için belirlenmiş olup, geçmiş yıllardaki uygulamalar 2025-2026 akademik yılı için emsal teşkil etmemektedir.

Duyuruda belirtilen başvuru evrakı eksiksiz bir biçimde, belirtilen son başvuru tarihi ve saatine kadar Merkezi Finans ve İhale Birimine teslim edilir. Başvuru evrakının son başvuru tarihi ve saatinden önce Merkezi Finans ve İhale Birimine sunulması başvuranın sorumluluğundadır.

1. JEAN MONNET BURS PROGRAMI

1.1. Arka Plan

Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne (AB) tam üyelik sürecinde kamu kurum ve kuruluşlarından özel sektöre, sivil toplum örgütlerinden üniversitelere toplumun her kesimine önemli görevler düşmektedir. Bu sebeple toplumun her kesiminde AB ile ilgili konuları yakından takip eden ve bu konularda uzmanlaşmış kişilere ihtiyaç duyulmaktadır. Bu ihtiyaç doğrultusunda, AB tarafından finanse edilen bir proje olan Jean Monnet Burs Programı, Türkiye'nin AB'ye tam üyelik hedefi çerçevesinde, AB alanında uzmanlaşmış personel sayısının artırılmasını ve AB *müktesebatının* etkin bir biçimde uygulanabilmesi için gerekli idari kapasitenin oluşturulmasını desteklemeyi amaçlamaktadır.

1990-1991 akademik yılında ilk bursiyerlerine AB üyesi ülkelerde eğitim imkânı sağlayarak uygulanmaya başlanan Jean Monnet Burs Programı, Türkiye'nin en uzun soluklu projelerinden biridir. Aradan geçen 34 yıllık süreçte Jean Monnet Burs Programının uygulaması üç farklı dönem içerisinde gerçekleşmiştir. Jean Monnet Burs Programının 1990-2002 yıllarını kapsayan ilk döneminde, Türkiye'de Avrupa bütünleşmesi hakkında bilgi ve birikimin artması ve bu konularda yetişmiş insan gücünün desteklenmesi amaçlanmıştır. Türkiye-AB ilişkilerinde yaşanan gelişmelere paralel olarak 2002-2006 yıllarını kapsayan ikinci döneminde Burs Programının özellikle katılım sürecinde ihtiyaç duyulacak insan kaynağının yetiştirilmesi için kullanılması temel öncelik olmuştur.

Programının ilk iki dönemi Dışişleri Bakanlığı ve Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu tarafından yürütülmüştür. 2007-2008 akademik yılından itibaren ise Jean Monnet Burs Programı, Avrupa Birliği Başkanlığı tarafından Merkezi Finans ve İhale Birimi ve Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu ile işbirliği içerisinde yukarıda bahsedilen hedefler çerçevesinde yürütülmektedir.

1.2. Programın Amacı

Jean Monnet Burs Programı, Türkiye'nin AB'ye tam üyelik hedefi çerçevesinde, AB müktesebatı ile ilgili alanlarda uzmanlaşmış kişi sayısının artırılması ve böylece AB *müktesebatının* etkin bir biçimde uygulanabilmesi için gerekli idari kapasitenin oluşturulması çabalarını desteklemeyi hedeflemektedir.

1.3. Burs Programının Yürütülmesi

Jean Monnet Burs Programının **Yönetim Otoritesi, Avrupa Birliği Başkanlığıdır**. Avrupa Birliği Başkanlığı bünyesindeki **Proje Uygulama Daire Başkanlığı** ise programın **Politika Yönetiminden Sorumlu Ara Kurumudur**. Burs Programı, Merkezi Finans ve İhale Birimi ve Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu ile işbirliği içerisinde, Jean Monnet Teknik Destek Ekibinin desteğiyle yürütülmektedir.

Jean Monnet Burs Programının başvuru, değerlendirme, sözleşme ve ödeme süreçleri **Merkezi Finans ve İhale Biriminin** sorumluluğundadır. Merkezi Finans ve İhale Birimi aynı zamanda Burs Programının **Mali Yönetiminden Sorumlu Ara Kurumu/Sözleşme Makamıdır**. Burs sözleşmesi, burs almaya hak kazananlar ile Merkezi Finans ve İhale Birimi arasında imzalanmaktadır.

Avrupa Birliği Başkanlığı bünyesindeki **Proje Uygulama Daire Başkanlığı**, Burs Programının teknik uygulaması, yönetimi ve sürdürülebilirliğinden sorumlu olan **Uygulama Makamıdır**. Burs Programının tanıtılması, burs almaya hak kazananların uygun eğitim programlarına yerleştirilmesi, bursiyerlerin eğitimleri boyunca ve sonrasında izlenmesi, bursiyerlere her türlü desteğin sağlanması ve bursiyerlerle sürdürülebilir iletişim kanallarının oluşturulması Avrupa Birliği Başkanlığı bünyesindeki Proje Uygulama Daire Başkanlığının sorumluluğundadır.

Avrupa Birliği Başkanlığı ve Merkezi Finans ve İhale Birimi yukarıda sözü edilen tüm çalışmaları **Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonunun** onayı ile yürütmektedir.

1.4. Programın Desteklediği Çalışma Alanları

Jean Monnet Bursları, **ülkemizin AB'ye uyum süreci ve AB müktesebatı ile ilgili konularda** gerçekleştirilecek lisansüstü ve araştırma düzeyindeki **akademik çalışmalara** tahsis edilmektedir. Bu nedenle, diğer lisansüstü burs programlarından farklı olarak sadece aşağıda belirtilen AB müktesebat başlıklarında yapılacak **politika temelli akademik çalışmalar** desteklenecektir:

- Fasıl 1: Malların Serbest Dolaşımı
- Fasıl 2: İşçilerin Serbest Dolaşımı
- Fasıl 3: İş Kurma Hakkı ve Hizmet Sunumu Serbestisi
- Fasıl 4: Sermayenin Serbest Dolaşımı
- Fasıl 5: Kamu Alımları
- Fasıl 6: Şirketler Hukuku
- Fasıl 7: Fikri Mülkiyet Hukuku
- Fasıl 8: Rekabet Politikası
- Fasıl 9: Mali Hizmetler
- Fasıl 10: Dijital Dönüşüm ve Medya¹ (Lütfen **Önemli Not-1**'e bakınız)
- Fasıl 11: Tarım ve Kırsal Kalkınma
- Fasıl 12: Gıda Güvenliği, Veterinerlik ve Bitki Sağlığı
- Fasıl 13: Balıkçılık
- Fasıl 14: Taşımacılık Politikası
- Fasıl 15: Enerji
- Fasıl 16: Vergilendirme
- Fasıl 17: Ekonomik ve Parasal Politika
- Fasıl 18: İstatistik
- Fasıl 19: Sosyal Politika ve İstihdam
- Fasıl 20: İşletme ve Sanayi Politikası
- Fasıl 21: Trans-Avrupa Şebekeleri
- Fasıl 22: Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu
- Fasıl 23: Yargı ve Temel Haklar
- Fasıl 24: Adalet, Özgürlük ve Güvenlik
- Fasıl 25: Bilim ve Araştırma (Lütfen **Önemli Not-1**'e bakınız)
- Fasıl 26: Eğitim ve Kültür (Lütfen **Önemli Not-1**'e bakınız)
- Fasıl 27: Çevre ve İklim Değişikliği
- Fasıl 28: Tüketicinin ve Sağlığın Korunması
- Fasıl 29: Gümrük Birliği
- Fasıl 30: Dış İlişkiler
- Fasıl 31: Dış, Güvenlik ve Savunma Politikaları
- Fasıl 32: Mali Kontrol

Yazılı sınavda, adayların faslın tümünden (örneğin Tüketici **ve** Sağlığın Korunması) sorumlu olduğu unutulmamalıdır.

Ayrıntılı bilgi için Avrupa Birliği Başkanlığı (www.ab.gov.tr), Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu (www.avrupa.info.tr) ve Avrupa Komisyonu (https://ec.europa.eu/info/index_en) internet sitelerinin incelenmesi tavsiye edilmektedir.

ÖNEMLİ NOT-1

Burs Programı sadece politika temelli akademik çalışmaları destekleyecektir. "Eğitim ve Kültür", "Bilim ve Araştırma" ile "Dijital Dönüşüm ve Medya" müktesebat başlıklarından başvuru yapacak başvuru sahiplerinin aşağıdaki hususları göz önünde bulundurması gerekmektedir:

Dijital Dönüşüm ve Medya:

Bu alandaki burslar, Tek Pazarın etkin şekilde işleyebilmesinin önündeki engellerin kaldırılması ile ilgili elektronik haberleşme hizmetleri, dijitalleşme, bilişim ve iletişim teknolojileri ile yeni teknolojilerin serbestleşmesine ilişkin AB politika ve programlarını içeren akademik çalışmalar ve AB'de görsel-işitsel medya hizmetlerinin serbest dolaşımına ilişkin çalışmalara verilmektedir.

¹ "Bilgi Toplumu ve Medya" adlı faslın adı bazı resmi belgelerde "Dijital Dönüşüm ve Medya" olarak belirtilmiş olsa da, faslın içeriği değişmemiştir.

Medya yapımı, yazılım mühendisliği vb. akademik çalışmalar (lisansüstü veya araştırma programı) Burs Programı tarafından bu fasıl kapsamında desteklenmemektedir. “Dijital Dönüşüm ve Medya” başlığının kapsamı hakkında daha fazla bilgi almak için, lütfen <https://www.ab.gov.tr/75.html> adresini ziyaret ediniz.

Bilim ve Araştırma:

Bu alandaki burslar, AB'nin yenilik, bilim ve araştırma politikaları üzerine yapılacak bilimsel mükemmeliyeti hedefleyen akademik çalışmalar için verilecektir. Beşerî ve davranışsal bilimler, psikoloji, tarih, coğrafya, mühendislik alanları, genetik, kontrol sistemleri, biyo-teknoloji, eczacılık, vb. alanlardaki akademik çalışmalar, Burs Programı tarafından bu fasıl kapsamında desteklenmemektedir. “Bilim ve Araştırma” başlığının kapsamı hakkında daha fazla bilgi almak için, lütfen <https://www.ab.gov.tr/90.html> adresini ziyaret ediniz.

Eğitim ve Kültür:

Bu alandaki burslar, AB'nin eğitim, gençlik, spor ve kültür politikaları ve programları üzerine yapılacak akademik çalışmalara verilecektir. Bu kapsamda akademik çalışmaların, bu konularla sınırlı olmamakla birlikte, Eğitim Öğretim 2020 Stratejisi (ET 2020), AB Gençlik Stratejisi, Spor Üzerine Beyaz Kitap, Avrupa Kültür Gündemi, yükseköğretim için Bologna Süreci, mesleki eğitim için Kopenhag Süreci ve eğitim, gençlik, spor ve kültür (Erasmus+, Creative Europe, vb.) gibi AB politika belgeleri dâhil olmak üzere ilgili konularda olması gerekmektedir. Mütercim ve tercümanlık, dil ve edebiyat, öğretmenlik, güzel sanatlar vb. alanlardaki akademik çalışmalar Burs Programı tarafından bu fasıl kapsamında desteklenmemektedir. “Eğitim ve Kültür” başlığının kapsamı hakkında daha fazla bilgi almak için lütfen <https://www.ab.gov.tr/91.html> adresini ziyaret ediniz.

Başvuru sahiplerinin yukarıda belirtilen AB *müktesebat* başlıklarından **yalnızca bir tanesini** seçmesi ve bu başlığı Başvuru Formunda “Çalışma Alanı” olarak belirtmesi gerekmektedir. **Başvuru süreci tamamlandıktan sonra, seçilen çalışma alanında herhangi bir değişiklik yapılmasına izin verilmemektedir. Çalışma alanının Başvuru Formunun ilgili bölümünde belirtilmediği durumlarda başvuru reddedilecektir.** Yukarıda belirtilen alanların dışındaki konularda yapılacak çalışmalar desteklenmeyecektir.

Akademik çalışma yapılacak alan (AB *müktesebat* başlığı) ile kabul alınan program (lisansüstü veya araştırma programı) birbiri ile uyumlu ve yukarıdaki bölümlerde belirtilen Burs Programının amacına uygun olmalıdır. Çalışma alanının belirlenmesi ve yapılacak akademik çalışmanın bu alanla uygunluğunun gözetilmesi tamamen başvuru sahiplerinin kendi sorumluluğundadır.

1.5. Burs Süresi ve Akademik Çalışmanın Türü

Bursiyerler, süresi **en az 3 (üç), en fazla 12 (on iki) ay** olan **lisansüstü** veya **araştırma** düzeyinde akademik çalışma yürüteceklerdir. Süresi 12 aydan fazla olan akademik çalışmalar, geri kalan sürenin masrafları bursiyer tarafından karşılanırsa dahi desteklenmeyecektir.

Bursların, verildiği akademik yıl içinde kullanılması esastır. Kazanılan bursların bursiyerlerin talebi üzerine ertelenmesi ve/veya uzatılması mümkün değildir.

Akademik çalışmaların bitiş tarihi **1 Mart 2027** tarihini geçmemelidir.

1.6. Akademik Çalışma Yapılabilecek Ülkeler ve Üniversiteler

Bursiyerler akademik çalışmalarını **AB üyesi ülkelerde²** bulunan **üniversite veya üniversiteye eşdeğer kurum/kuruluşlardan** (diğer bir ifadeyle, seçilmiş olan çalışma alanında akademik programlar sunan, yükseköğretim ve araştırmaya adanmış **eğitim kurumları**) herhangi birinde yürütebilir.

Program onay ve yerleştirme süreçleri için lütfen Önemli Not-4'e bakınız.

² AB üyesi ülkelerin listesine https://europa.eu/european-union/about-eu/countries_en adresinden ulaşılabilir.

1.7. Başvuru Yapılabilecek Yabancı Diller

Başvuru sahipleri, tüm AB resmi dillerinden başvuru yapabilirler.³ Bursiyerlerin öğrenim görecekları akademik programların dili, başvuru esnasında belirttikleri AB resmi dilinde/dillerinde olacaktır.

Başvuru esnasında başvuru sahipleri, AB resmi dillerinden **bir veya ikisini** seçmelidir. Başvuru Formunda ikinci bir AB resmi dilinin belirtilmesi zorunlu değildir.

Başvuru sahipleri ancak Bölüm 3: Yabancı Dil Yeterlik Tablosunda verilen geçerli ve istenen düzeydeki yabancı dil yeterlik belgeleri ile bu dillerdeki yeterliklerini kanıtladıkları takdirde iki farklı AB resmi dili belirtebilir.

Başvuru sahiplerinin Başvuru Formunun ilgili bölümünde (Bölüm 4) 1. tercih olarak belirttiği AB resmi dili, bursiyer adayının yazılı sınava gireceği dildir.

Eğer başvuru sahibi Başvuru Formunda **iki farklı** AB resmi dili belirtir, ancak;

- Başvuru Formunda belirttiği AB resmi dillerinden **sadece** birine ait yabancı dil yeterlik belgesini sunarsa
veya
- Başvuru Formunda belirttiği AB resmi dillerinden birine ait **ilgisiz ve/veya geçersiz** bir yabancı dil yeterlik belgesi sunarsa

geçerli ve istenen düzeydeki yabancı dil yeterlik belgesini sunduğu AB resmi dilinde yazılı sınava girer.

İki dil belirten bursiyerler, yerleştirme sürecinde (diğer bir ifadeyle, burs almaya hak kazandıktan sonra), başvuru aşamasında uygun ve geçerli yabancı dil yeterlik belgesi sundukları dillerden birinde veya her ikisinde öğretim yapan programlara ait kabul mektubu/mektupları sunabilirler.

Son başvuru tarihinden sonra başka bir AB resmi dili eklemek / dili değiştirmek ve dile ilişkin yabancı dil yeterlik belgesi sunmak mümkün **değildir**.

1.8. Burs Sayısı

2025-2026 akademik yılı için yaklaşık 190 kişinin burstan faydalandırılması planlanmıştır. **İmzalanacak sözleşme sayısı, tahsis edilmiş bütçe ile sınırlıdır. Bu bağlamda, asil listede yer almış olmak sözleşme imzalanacağını garanti etmemektedir.**

Bursların %50'sinin kamu sektörüne, %30'unun üniversite sektörüne, %20'sinin ise özel sektöre tahsis edilmesi öngörülmektedir.

Yazılı sınavdan 100 üzerinden en az 60 puan alan başvuru sahiplerine, başarı sıralaması ve sektörel kotaların doldurulması esasına dayalı olarak burs verilecektir. Sektörlere ayrılan kotalar, bursların tamamının azami ölçüde kullanılabilmesi amacıyla birbirleri arasında kaydırılabilir.

1.9. Burs Miktarı

Her akademik yıl için burs miktarı ve okul ücretlerine ilişkin tavan tutar, Jean Monnet Yönlendirme Komitesi tarafından bursiyerlere asgari bir yaşam düzeyi sağlayacak şekilde belirlenmektedir.

Burs miktarının kapsamı aşağıdaki gibidir:

- Okul ücreti **(22.000 avro'ya kadar),⁴**
- Yaşam giderleri (konaklama, yiyecek, iletişim, yerel ulaşım, kültürel faaliyetler vb.), **(miktarı gidilecek AB üyesi ülkeye göre değişiklik göstermekte ve Avrupa Birliği Başkanlığının**

³AB resmi dilleri listesine https://european-union.europa.eu/principles-countries-history/languages_en adresinden ulaşılabilir.

⁴ Diğer para birimlerinin (örn: SEK) avro'ya dönüşümü yapılırken sözleşme makamının (MFİB) ilgili yerleştirme ve sözleşme listesi onayladığı ayın InforEuro döviz kuru (https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en) kullanılmaktadır.

internet sitesinde yer almaktadır),⁵

- Çeşitli masraflar için bir defaya mahsus sabit ödenek **(3.500 avro) (vize-pasaport başvurusu, eğitim materyali, seyahat, çalışma ziyareti, yerel makamlara kayıt, sağlık ve sigorta ile her türlü vergi ve benzeri masraflar için kullanılmak üzere)**

Okul ücretinin 22.000 avroyu aştığı durumlarda kalan tutar bursiyer tarafından karşılanmalıdır. Bursiyerler, varsa ev sahibi kurumun ücret indirimlerinden/ muafiyetlerinden de yararlanabilir.

Jean Monnet Bursu yalnızca bursiyerlerin masraflarını karşılamaktadır. Ailesi/refakatçisi ile birlikte gidecek olanlara ek bir ödenek verilmemektedir.

Akademik çalışmalarını başarıyla tamamlayamayan veya sözleşme yükümlülüklerini yerine getiremeyen bursiyerlerin almış oldukları bursun tamamını veya bir bölümünü geri ödemeleri istenir.

Burslar aylık olarak **ödenmemektedir**. Bunun yerine, burs miktarının %90'ı sözleşme imzalandıktan sonra, geriye kalan %10'u ise eğitim programı tamamlanıp kapanış işlemleri yapıldıktan sonra ödenmektedir. Sözleşmenin kapanış işlemlerinin tamamlanabilmesi için, **Ek 8: Faaliyet Tanımı** (Description of the Action) başlığı altındaki "Madde 7: Ödemeler (Payments)" kapsamında listelenen belgelerin, uygulama döneminin bitiminden sonraki dokuz ay içerisinde bursiyerler tarafından elden veya posta aracılığıyla Avrupa Birliği Başkanlığına teslim edilmesi gerekmektedir.

⁵ Ev sahibi ülkelere göre verilecek aylık yaşam gideri miktarı için lütfen <https://www.ab.gov.tr/45645.html> adresini ziyaret ediniz.

2. BURS PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR

2.1. Kimler Başvurabilir?

Hâlihazırda;

- **Türkiye'deki kamu çalışanları** (kanunla veya Cumhurbaşkanlığı kararnamesiyle kurulan kamu tüzel kişiliği haiz meslek kuruluşları, odalar ve yerel yönetimler-belediyeler, il özel idareleri-, kalkınma ajansları, kamu kalkınma ve yatırım bankaları, kamu mevduat bankaları vb. kuruluşlarda çalışanlar dâhil) **veya**
- **Türkiye'deki özel sektör çalışanları** (yerleşik diplomatik temsilciliklerde ve sivil toplum kuruluşlarında (STK) vb. çalışanlar dâhil) **veya**
- **Türkiye'deki üniversitelerin akademik ve idari personeli** (kamu ya da vakıf üniversiteleri) **veya**
- **Türkiye'deki üniversitelerin lisans son sınıf ve lisansüstü (yüksek lisans ya da doktora) öğrencileri** (kamu ya da vakıf üniversiteleri)

Jean Monnet Burs Programına başvurabilir.

Başvuru için gereken niteliklere sahip olup başvuru, yerleştirme ve/veya sözleşme dönemleri esnasında işveren kurumlarından izinli olan veya üniversite kaydını dondurmuş başvuru sahipleri de burs başvurusunda bulunabilir.

Çalıştığı kurumunun yurtdışı teşkilatında görevli olan kamu personeli- örneğin; Dışişleri Bakanlığının yurtdışı teşkilatında çalışan kadrolu personeli- burs başvurusu yapabilir. Ayrıca, başvuru şartlarını haiz olup kısa dönemli değişim programları-örneğin; Erasmus- kapsamında yurtdışında bulunanlar da başvuru yapabilirler)

Tüm başvuru sahiplerinin aşağıdaki kriterleri karşılması gerekmektedir:

- AB üyesi ülke veya Türkiye veya Katılım Öncesi Mali Yardım (IPA III) faydalanıcısı ülke vatandaşı olmak⁶ **ve**
- Lisans derecesine sahip olmak ya da bir lisans programında son sınıf öğrencisi olmak **ve**
- 4,00 üzerinden en az 2,70 veya 100 üzerinden en az 70 **lisans not ortalamasına** sahip olmak **(Lütfen Önemli Not-2'ye bakınız) ve**
- Başvuru yaptıkları bir veya iki farklı AB resmi dili için en azından **son başvuru tarihine kadar geçerliliği olan yabancı dil yeterlik belgesine/belgelerine sahip olmak⁷ (Lütfen 3. Bölüm: Yabancı Dil Yeterlik Belgeleri Tablosuna bakınız).**

ÖNEMLİ NOT-2

Belirtilen asgari lisans not ortalamasının altında kalanlar; lisansüstü(yüksek lisans veya doktora) öğrenimini tamamlamışlarsa veya en az 36 ay iş deneyimine sahiplerse burs başvurusunda bulunabilirler. Ancak her durumda bu başvuru sahipleri, Duyuru'da belirlenen gereklilikleri sağlayan lisans not çizelgesi de sunmak zorundadır.

“İş deneyimi” ifadesi profesyonel olarak ücret karşılığında, bir sosyal güvenlik ağı kapsamında yapılan çalışmaları içermektedir. Ücretsiz doğum izni, askerlik gibi işten ayrı geçirilen süreler fiili çalışma süresine **dâhil değildir**. Kamuda aday memur olarak geçirilen süre 36 aylık iş deneyimi süresi hesaplanırken dikkate alınır.

Başvuru sahibinin en az 36 ay iş deneyimine sahip olduğunu gösteren resmi yazı(lar), başvuru sahibinin halihazırda çalıştığı veya daha önce çalışmış olduğu kurum(lar)dan (kurum, organizasyon, vakıf, üniversite vb.) veya e-devlet sistemi üzerinden alınabilir (E-devlet sisteminden alınacak hizmet dökümü de kabul edilecektir).

Belirtilen not ortalaması koşulunu sağlayan başvuru sahipleri için ayrıca lisansüstü derecesi ya da 36 ay iş deneyimi koşulu **bulunmamaktadır**.

⁶ IPA III faydalanıcı ülkelerin listesine <https://wikis.ec.europa.eu/display/ExactExternalWiki/Annexes> adresindeki PRAG Ek A2a1'den ulaşabilirsiniz.

⁷Başvuru Formunda belirtilen AB resmi dil(ler)ine ilişkin yeterli ve geçerli dil belgesi/belgeleri sunulmadan yapılan başvurular geçersiz sayılacaktır (Lütfen Bölüm 3'e bakınız).

Lisans ortalaması farklı bir not sisteminde olan başvuru sahipleri için (örneğin 20, 10 veya sayısal olmayan notlandırma):

Başvuru sahibinin üniversitesinden alınmış bir resmi yazı/e-posta **veya** üniversite yönetmeliği gibi not ortalamasının kabul edilen not sistemlerindeki (100'lük veya 4,00'lük sistem) karşılığını gösteren **denklik belgesi** sunmak tamamen başvuru sahibinin kendi sorumluluğundadır.

Üniversite tarafından verilen not çizelgesinde not ortalamasının diğer not sistemindeki karşılığı mevcutsa başvuru sahiplerinin ayrı bir denklik yazısı sunmalarına **gerek yoktur**.

2.2. Kimler Başvuramaz?

Aşağıdaki durumlardan herhangi birinde bulunan başvuru sahipleri, bu program için uygun kabul edilmeyecektir.

- Bölüm 2.1'de belirtilen şartları sağlamayanlar **veya**
- 2 yıllık (ön lisans) programlardan mezun olanlar **veya**
- Daha önce Jean Monnet Burs sözleşmesi imzalamış olanlar **veya**
- Herhangi bir AB üyesi ülke veya AB kurumu tarafından finanse edilen başka bir burs kapsamında lisansüstü derece (yüksek lisans veya doktora) almış olanlar (Erasmus benzeri değişim programları veya kısa dönemli akademik çalışma/dil eğitimi bursları bu kategoride değerlendirilmemektedir) **veya**
- Lisans ana dal programlarından mezun olup sadece yan dal programlarına devam edenler **veya**
- Özel öğrenci statüsündeki lisansüstü öğrencileri **veya**
- Türkiye dışında bulunan üniversitelerde uzaktan eğitim programlarına devam edenler.

"Çalışma" ifadesi profesyonel olarak ücret karşılığında, bir sosyal güvenlik ağı kapsamında yapılan çalışmaları içerdiği için stajyer veya gönüllülerin "Türkiye'de kamu sektörü/özel sektör/üniversitelerde çalışan" kapsamında bursa başvuramayacaklarını lütfen dikkate alınız. "Stajyerlik" meslek kodu altında yapılan sosyal güvence kaydının yalnızca iş kazalarını ve meslek hastalıklarını kapsadığını ve bu nedenle yukarıda belirtilen "mesleki çalışma" tanımına uymadığını dikkate alınız. Buna göre, yalnızca emeklilik sigorta primleri ödenen adayların başvuruları kabul edilecektir.

2.3. Başvuru Süreci

2.3.1. Başvuru Belgeleri

Bu bölümde belirtilen **Başvuru Formu hariç** diğer başvuru belgelerinin tamamının *fotokopisi veya taranmış nüshaları* kabul edilmektedir. Fotokopilerin "noter" veya "aslı gibidir" onayı taşımasına gerek yoktur.⁸

Bununla birlikte, Değerlendirme Komitesi, değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında, başvuru esnasında sunulmuş olan belgelerin asıllarını talep etme hakkını saklı tutar. Belgelerinde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin değerlendirme sürecinde hangi aşamada olduklarına bakılmaksızın başvuruları iptal edilecektir. Söz konusu kişilerin sözleşmeleri, Jean Monnet Bursundan faydalanmaya başlamış olsalar dahi iptal edilir. Bu kişiler hiçbir hak talep edemezler ve haklarında 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulur.

Tüm başvuru sahipleri tarafından sunulacak belgeler aşağıda listelenmiştir. (Başvuru belgelerinden herhangi birinin sunulmadığı veya sunulan belgenin belirlenen kriterleri karşılamadığı durumlarda başvuru elenecektir):

1- 2025-2026 akademik yılına ait İngilizce Başvuru Formu (Başvuru Formunda belirtilen

⁸Damga/kaşe taşıması gereken bazı başvuru evrakı bulunmaktadır. Soğuk damgaların fotokopide görünmez/okunamaz olduğunu lütfen unutmayınız. Başvuru sahipleri bu tür belgelerin orijinalini sunma seçeneğini düşünebilir.

yönelgelere uygun olarak doldurulmuş) **ve**

- 2- **Kimlik kartı / Pasaport** (kimlikle ilgili olan sayfaların) **fotokopisi⁹ ve**
- 3- Başvuru Formunda belirtilen AB resmi dili ya da dillerine¹⁰ ait **yabancı dil yeterlik belgesi/belgeleri** (**nihai** sınav sonucunu gösteren internet çıktıları da kabul edilmektedir) (**sınav sonucu son başvuru tarihine kadar geçerli olmalıdır**) (Lütfen Bölüm 3-Yabancı Dil Yeterlik Belgeleri Tablosu'na bakınız) **ve**

ÖNEMLİ NOT-3

Yabancı dil yeterlik belgelerinin geçerlilik süreleri sınavları düzenleyen kurumlar tarafından tanımlanmaktadır.

Yurtdışında doğanlar/büyüyenler **veya** başvuru yaptığı AB resmi dili kendi anadili olanlar **veya** daha önce yurt dışında çalışmış veya öğrenim görmüş olanlar **veya** yabancı dilde öğretim yapan bir üniversiteden mezun olanlar **veya** Erasmus Değişim Öğrencisi olanlar yabancı dil yeterliklerini belgelemekten **muaf değildirler**.

- 4- Mezun olunan üniversitenin verdiği dilde **Lisans Diploması/Mezuniyet Belgesi** veya e-devlet sisteminden alınmış mezuniyet belgesi (Lisans son sınıf öğrencileri için geçerli değildir) **ve**

5- Lisans Not Çizelgesi

- Üniversiteden veya e-devlet sisteminden alınmış ve üniversitenin/e-devlet sisteminin hazırladığı dilde **ve**
- Üniversitenin/e-devlet sisteminin resmi onayını taşıyan (ıslak imza veya QR kod/barkod/doğrulama linki vb. elektronik doğrulama) (Lütfen Bölüm 2.3.3, Madde 19'a bakınız)

NOT: Lisans son sınıf öğrencileri gg/aa/yyyy biçiminde **ve** Duyuru'nun yayımlandığı tarihten sonraki bir tarihi taşıyan lisans not çizelgesi sunmalıdırlar. E-devlet sisteminden alınan lisans not çizelgesinin sunulması halinde çizelgenin güncel bilgileri içermesi tamamen başvuru sahibinin kendi sorumluluğundadır. Üniversite tarafından verilen bilgi tarihinin (e-devlet sisteminden alınan belgenin sonunda yer alan) **Duyuru'nun yayımlandığı tarihten sonraki bir tarih olması gerekmektedir.**

Mezun başvuru sahipleri, mezun oldukları zaman üniversite tarafından kendilerine verilen lisans not çizelgesi (transkript) ile başvuru yapabilirler. Mezuniyet tarihi, akademik not ortalaması ve alınan dersler gibi bilgileri içermesi halinde diploma ekleri de lisans not çizelgesi olarak kabul edilecektir.

4.00'lük veya 100'lük not sistemine göre çevrilmiş denklik yazısı ile başvuru yapacak başvuru sahiplerinin lisans not çizelgelerini de **ayrıca** göndermesi zorunludur (Lütfen Önemli Not-2'ye bakınız).

Üniversitelerin öğrenci bilgi sistemlerinden/portallarından alınan lisans not çizelgeleri **kabul edilmeyecektir.**

- 6- **Asgari lisans not ortalamasına (4,00 üzerinden en az 2,70, 100 üzerinden en az 70) sahip olmayan başvuru sahipleri için;** yüksek lisans/doktora diploması **veya** ücret karşılığında, bir sosyal güvenlik ağı kapsamında, en az 36 ay iş deneyimine sahip olduklarını gösteren hizmet belgesi/belgeleri (**Lütfen Önemli Not 2'ye bakınız**) **ve**
- 7- Her bir sektöre özgü sunulması gereken ilave başvuru belgeleri (Lütfen sektörlere özgü ek belgeler için Bölüm 2.3.1.1, 2.3.1.2 ve 2.3.1.3'e; her sektör için ayrı ayrı verilen kontrol listeleri için Bölüm 5'e bakınız.)

⁹Türkiye dışındaki ülkelerin vatandaşları olan başvuru sahipleri, pasaport fotokopilerini sunmalıdırlar.

¹⁰ Başvuru Formunda iki AB resmi dili seçen başvuru sahipleri, her iki dil için de ilgili dil yeterlik belgelerini ibraz etmelidir.

23.1.1. Kamu Sektöründen Başvuranlar için Ek Başvuru Belgeleri

- Başvuru sahibinin çalıştığı kurumdan aldığı **kurum izin yazısı** (Lütfen **Ek-20 Tavsiye Edilen İzin Yazısı Formatına** bakınız):
 - gg/aa/yyyy formatında **ve** Duyuru'nun yayımlandığı tarihten sonraki bir tarihi taşıyan **ve**
 - Resmi sayılı **ve**
 - Elektronik veya ıslak imza ile resmi şekilde imzalanmış, (Lütfen Bölüm 2.3.3, Madde 19'a bakınız) **ve**
 - Başvuru sahibinin hâlihazırda çalıştığı kurumun bilgisi dâhilinde Jean Monnet Burs Programına başvuru yaptığını gösterir şekilde olmalıdır.

Kurum yazısı, başvuru sahibinin burstan faydalanmaya hak kazanması halinde, ilgili AB üyesi ülkede Jean Monnet Burs Programı kapsamında akademik çalışma yapmasına onay vermeye yetkili bir amir tarafından imzalanmalıdır. Ayrıca, kamu görevlilerinin nasıl atanacağı konusunun, ilgili kuruluşların takdirine ve yetkisine bağlı olduğunu hatırlatmak isteriz.

23.1.2. Özel Sektörden Başvuranlar için Ek Başvuru Belgeleri

Özel sektörden başvuranlar, **Çalışma Belgesi** ve **Hizmet Dökümü** olmak üzere aşağıda tanımlandığı şekilde **iki belge** sunmalıdırlar:

- **Çalışma Belgesi** (Başvuru sahibinin hâlihazırda çalıştığını gösteren resmî belge-bordro veya resmi yazı):
 - **Bordro:**
 - Başvuru sahibinin halihazırda çalıştığı işvereninden alınmış **ve**
 - Başvuru sahibinin halihazırdaki işverenin **resmi onayını** taşıyan (ıslak imza veya QR kod/barkod/doğrulama linki vb. elektronik doğrulama) (Lütfen Bölüm 2.3.3, Madde 19'a bakınız) **ve**
 - gg/aa/yyyy veya aa/yyyy formatında **ve** Ağustos 2024 veya sonraki bir tarihi taşıyan, **VEYA**
 - **Resmi yazı** (Lütfen **Ek-21 Tavsiye Edilen Çalışma Yazısı Formatına** bakınız):
 - Başvuru sahibinin hâlihazırda çalıştığı işvereninden alınmış **ve**
 - Başvuru sahibinin hâlihazırda o özel sektör kurum/kuruluşunda çalıştığını gösterir **ve**
 - Başvuru sahibinin halihazırdaki işverenin **resmi onayını** taşıyan (ıslak imza veya QR kod/barkod/doğrulama linki vb. elektronik doğrulama) (Lütfen Bölüm 2.3.3, Madde 19'a bakınız) **ve**
 - gg/aa/yyyy formatında **ve** Duyuru'nun yayımlandığı tarihten sonraki bir tarihi taşıyan şekilde olmalıdır.

Bordro/Resmi Yazı, işveren kurum/kuruluşun ilgili yetkili kişisi tarafından imzalanmalıdır.

- **Hizmet Dökümü** (Başvuru sahibinin resmi olarak Türkiye Cumhuriyeti sosyal güvenlik sistemine kayıtlı şekilde çalıştığını gösteren resmi bir belge):

İlgili kurumda **1 Ağustos 2024** tarihinden sonra çalışmaya başlamış ve bundan dolayı hizmet dökümünde kaydı görünmeyen adayların iki belge sunmaları gerekmektedir:

- 1) Hizmet Dökümü **ve**
- 2) İşe Giriş Bildirgesi

Söz konusu belgeler (Hizmet Dökümü ve İşe Giriş Bildirgesi), Türkiye Cumhuriyeti Sosyal Güvenlik Kurumundan veya başvuru sahibinin hâlihazırda çalıştığı kurum/kuruluşun (işverenin resmi onayını taşıyan- ıslak imza veya QR kod/barkod/doğrulama linki vb. elektronik doğrulama- Lütfen Bölüm 2.3.3, Madde 19'a bakınız) **veya** e-devlet sisteminden alınabilir. Belgelerdeki tarih Burs Duyurusu'nun yayım tarihinden sonraki bir tarihte alınmış ve gg/aa/yyyy veya aa/yyyy formatında olmalıdır.

Kurumları uluslararası bir sözleşme veya kanunla Türkiye Cumhuriyeti'nde sosyal güvenlik sisteminden muaf tutulanlar, muafiyetlerini anılan yasal belgelerle kanıtlamak kaydıyla burs başvurusunda bulunabilirler. Bu başvuru sahiplerinin (varsa) muafiyet için yasal belgelerde belirtilen kriterleri karşılaması ve destekleyici resmî belgelerini sunması gerekmektedir.

Emeklilik primleri çalıştıkları kurumun kendi emekli sandığına yatan, emeklilik primlerini gösteren resmî belge sunmalıdır.

NOT: Fatura düzenleyen ve maaşını kendi firması/şirketi kapsamında alan başvuru sahiplerinin aşağıda belirtilen her iki belgeyi de sunmaları gerekmektedir:

- Çalışma belgesi olarak “**meslek kuruluşlarına kayıt belgesi**” **veya** “**vergi levhası**” **ve**
- Sigortalı çalışma belgesi olarak “**ilgili firmanın/şirketin Sosyal Güvenlik Kurumu kaydını**” **veya** “**hizmet dökümü**”.

2.3.1.3. Üniversite Sektöründen Başvuranlar için Ek Başvuru Belgeleri

2.3.1.3.1. Akademik veya İdari Personel

- Başvuru sahibinin çalıştığı kurumdan aldığı **kurum izin yazısı** (Lütfen **Ek-20 Tavsiye Edilen İzin Yazısı Formatına** bakınız):
 - gg/aa/yyyy formatında **ve** Duyuru'nun yayımlandığı tarihten sonraki bir tarihi taşıyan **ve**
 - Resmi sayılı **ve**
 - Elektronik veya ıslak imza ile resmi şekilde imzalanmış, (Lütfen Bölüm 2.3.3, Madde 19'a bakınız) **ve**
 - Başvuru sahibinin hâlihazırda çalıştığı kurumun bilgisi dâhilinde Jean Monnet Burs Programına başvuru yaptığını gösterir şekilde olmalıdır.

2.3.1.3.2. Lisans Son Sınıf Öğrencileri

- **Öğrenci Belgesi:**
 - Üniversiteden veya e-devlet sisteminden alınmış ve üniversitenin/e-devlet sisteminin hazırlamış olduğu dilde **ve**
 - Üniversitenin/e-devlet sisteminin resmi onayını taşıyan (ıslak imza veya QR kod/barkod/doğrulama linki vb. elektronik doğrulama) (Lütfen Bölüm 2.3.3, Madde 19'a bakınız) **ve**
 - gg/aa/yyyy formatında **ve** Duyuru'nun yayımlandığı tarihten sonraki bir tarihi taşıyan.

NOT: E-devlet sisteminden veya üniversitelerin öğrenci bilgi sistemlerinden/portallarından alınan öğrenci belgeleri kabul edilmeyecektir.

NOT: E-devlet sisteminden alınan öğrenci belgelerinin üniversiteler tarafından sağlanan güncel bilgileri içermesi gerekmektedir. E-devlet sisteminden alınan öğrenci belgesinin sunulması halinde, bu belgenin güncel bilgileri içermesi tamamen başvuru sahibinin kendi sorumluluğundadır. Üniversite tarafından verilen bilgi tarihinin (e-devlet sisteminden alınan belgenin sonunda yer alan) **Duyuru'nun yayımlandığı tarihten sonraki bir tarih olması gerekmektedir.**

2.3.1.3.3. Lisansüstü (Yüksek Lisans ve Doktora) Öğrencileri

- **Öğrenci Belgesi:**
 - Üniversiteden veya e-devlet sisteminden alınmış ve üniversitenin/e-devlet sisteminin hazırlamış olduğu dilde **ve**
 - Üniversitenin/e-devlet sisteminin resmi onayını taşıyan (ıslak imza veya QR kod/barkod/doğrulama linki vb. elektronik doğrulama) (Lütfen Bölüm 2.3.3, Madde 19'a bakınız) **ve**
 - gg/aa/yyyy formatında **ve** Duyuru'nun yayımlandığı tarihten sonraki bir tarihi taşıyan.

NOT: Üniversitelerin öğrenci bilgi sistemlerinden/portallarından alınan öğrenci belgeleri kabul edilmeyecektir.

NOT: E-devlet sisteminden alınan öğrenci belgelerinin üniversiteler tarafından sağlanan güncel bilgileri içermesi gerekmektedir. E-devlet sisteminden alınan öğrenci belgesinin sunulması halinde, bu belgenin güncel bilgileri içermesi tamamen başvuru sahibinin kendi sorumluluğundadır. Üniversite tarafından verilen bilgi tarihinin (e-devlet sisteminden alınan belgenin sonunda yer alan) **Duyuru'nun yayımlandığı tarihten sonraki bir tarih olması gerekmektedir.**

2.32. Başvurular Nereye, Nasıl ve Ne Zaman Sunulmalıdır?

Başvurular kapalı zarf içinde posta, kargo yoluyla veya elden aşağıdaki adrese gönderilmeli/teslim edilmelidir (elden teslim edilmesi durumunda ulaştırılan kişiye imzalı ve tarihli alındı belgesi verilecektir):

Başlık: Jean Monnet Burs Programı – 2025-2026 Akademik Yılı
Merkezi Finans ve İhale Birimi
Emek, İnönü Bulvarı No:36
T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Kampüsü E Blok
06490 Ankara / TÜRKİYE

Zarfin üzerinde Duyuru'nun başlığı (**Jean Monnet Scholarship Programme – 2025-2026 Academic Year**) ile birlikte başvuru sahibinin adı-soyadı, telefon numarası ve adresi ile **“NOT TO BE OPENED BEFORE THE OPENING SESSION”** ve **“AÇILIŞ OTURUMUNDAN ÖNCE AÇMAYINIZ”** ifadeleri yer almalıdır.

Başvuru sahipleri, başvuruları göndermek için iki farklı yöntem bulunduğuna dikkat etmelidir: **biri posta yoluyla veya özel kurye hizmeti ile teslim, diğeri elden teslimdir.**

İlk durumda tüm başvuru belgeleri, yollama tarihi, posta damgası veya depozito makbuzu ile kanıtlanmak suretiyle, son başvuru tarihinden önce gönderilmelidir. Posta/kargo ile yapılacak başvurularda, belgenin son başvuru tarihinden önce gönderildiğinin posta/kargo hizmet sağlayıcısı tarafından zarf/dosya üzerinde açık bir şekilde belirtilmiş olması tamamen başvuru sahibinin kendi sorumluluğundadır. İkinci durumda, başvurunun teslimatı esnasında verilen alındı makbuzu kanıt olarak kullanılacaktır.

İstenen tüm başvuru belgelerinin sunulması için son tarih **5 Kasım 2024**'tür ve son başvuru tarihinin teyidi için yollama tarihi, damga pulu veya tediye tarihi esas alınacaktır.

Elden teslimatlar için son tarih **5 Kasım 2024 saat 17:00 (yerel saat ile)**'dir. Belgeler (kapalı zarf içinde) başvuru sahibi dışında üçüncü kişiler tarafından teslim edilebilir.

Başka yollarla (örneğin; faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen başvurular reddedilecektir.

Başvuru belgelerinin, belirtilen son teslim tarih ve saatine kadar eksiksiz olarak ve kapalı zarf içinde Merkezi Finans ve İhale Birimine sunulması tamamen başvuru sahibinin kendi sorumluluğundadır. Başvuru belgelerinin Merkezi Finans ve İhale Birimine tek bir dosyada sunulması gerekmektedir. Başvuru belgeleri sunulduktan sonraki bir tarihte (başvuru son tarihini geçmemek koşuluyla) belge ekleme gereği durumunda, belge durumu gerekçeleriyle birlikte detaylı bilgi veren bir dilekçe ekinde gönderilmelidir.

Merkezi Finans ve İhale Birimi belgelerin varıp varmadığı konusunda başvuru sahiplerine bildirimde bulunmayacaktır.

Bununla birlikte sözleşme makamı, idari verimlilik nedeniyle, postayla zamanında gönderilen ancak sözleşme makamının kontrolü dışındaki herhangi bir nedenle, İdari Uygunluk Değerlendirme Raporunun onay tarihinden sonra ulaşan başvuruları, değerlendirme sürecini geciktireceği veya önceden alınmış ve bildirilmiş kararlar açısından sorun oluşturabileceğinden reddedebilir (Lütfen Ek 3: Öngörülen Takvime bakınız).

Lütfen başvurunuzun eksiksiz olduğunu doğrulamak için her sektör için ayrı ayrı verilmiş olan kontrol listelerine bakınız (Bölüm 5).

233. Başvuru Esnasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

1. Başvuru sahiplerinin eşit muamele ilkesi doğrultusunda, sözleşme makamı veya Avrupa Birliği Başkanlığı başvuru veya değerlendirme aşamaları sırasında aşağıdaki konularda önceden görüş/onay veremez:
 - o başvuru belgelerinin kabul edilebilirliği/uygunluğu,
 - o başvuru sahibinin başvuru yapması gereken sektör,
 - o öğrenim görülmesi planlanan akademik programların uygunluğu,
 - o çalışma alanının (AB *müktesebat* başlığı) öğrenim görülmesi planlanan akademik program ile ilgiliği.
2. Bu çerçevede başvuru sahiplerinin başvuru ve değerlendirme süreçlerinde ön görüş ve/veya onay almak için yukarıda bahsedilen konularla ilgili e-posta göndermemeleri önemle rica olunur. Yerleştirme sürecinde Burs Programının hedeflerinin yanı sıra pandemi veya doğal afetten kaynaklanan olağanüstü durumlar da göz önünde bulundurulacaktır. Programın değerlendirme ve uygulama aşamalarında, gerekli görüldüğü takdirde daha ileri düzeyde uygunluk kontrolü yapılabilir.
3. Daha önceki yıllarda Jean Monnet Burs Programı'na başvuru yapmış kişilerin, sözleşme makamından daha önceki başvuru(lar)ında sundukları belgeleri geri istemek için son başvuru tarihinden en az 15 gün önce ıslak imzalı dilekçelerini jeanmonnet@cfcu.gov.tr adresine göndermeleri gerekmektedir. Sözleşme makamı, söz konusu dilekçenin belirtilen tarihten sonra iletilmesi halinde geri istenen belgelerin zamanında son başvuru tarihine kadar gönderilmesinden sorumlu olmayacaktır.
4. Değerlendirme sürecinde başvuru sahiplerinden sadece verilen bilgilerin net olmadığı ve sözleşme makamının nesnel bir değerlendirme yapmasının önüne geçtiği hallerde açıklama istenebilir.
5. Daha önceki yıllarda Jean Monnet Burs Programı için başvuru yapıp kazanamamış veya burs almaya hak kazandığı halde burs sözleşmesi imzalamamış kişiler, mevcut Duyuru kapsamında burs başvurusunda bulunabilirler.
6. Adaylar, Jean Monnet Burs Programına başvururken eş zamanlı olarak farklı burs programlarına da başvuru yapabilir. Ancak adaylar, aynı akademik program için birden fazla burs programına başvuramazlar. Ev sahibi kurumların eğitim ücreti indirimleri/muafiyetleri burs olarak değerlendirilmemektedir.
7. Bursiyerlerin akademik çalışmalarını tamamladıktan sonra ilgili alanda çalışmak üzere Türkiye'ye dönmeleri arzu edilmekle birlikte, Türkiye'ye dönmelerine veya mecburi hizmette bulunmalarına ilişkin sözleşmeden kaynaklanan bir yükümlülük bulunmamaktadır. Ancak, bağlı oldukları kurumlar (özellikle kamu kurumları) tarafından bazı yükümlülüklerle tabi tutulabilecekleri unutulmamalıdır. Başvuru sahiplerinin bu konuyu, bağlı oldukları kurumlarla açıklığa kavuşturmaları önerilmektedir.
8. **Jean Monnet Burs Programına başvurmak için herhangi bir yaş sınırlaması bulunmamaktadır.** Ancak, başvuru sahiplerinin bağlı oldukları kurumların (özellikle kamu kurumları) ilgili yönetmeliklerince yaş sınırı uygulaması olabileceği dikkate alınmalıdır. Başvuru sahiplerinin bu konuyu, bağlı oldukları kurumlarla açıklığa kavuşturmaları önerilmektedir.
9. AB *müktesebat* başlıkları ve AB resmi dillerine göre bir kota uygulaması bulunmamaktadır.
10. Başvuru sahipleri hangi sektörden (kamu sektörü, üniversite sektörü, özel sektör) başvuracaklarını çalıştıkları kurumun yasal statüsü ve mevzuatı çerçevesinde belirlemeli ve başvuruda istenen belgeleri buna göre sunmalıdır.
11. Birden fazla sektörle ilişkisi bulunan başvuru sahipleri (örneğin; hem kamu çalışanı hem lisansüstü öğrencisi olanlar) aynı anda birden fazla başvuru yapamazlar. Bu durumdaki başvuru sahiplerinin başvuracakları sektörü kendilerinin belirlemeleri ve bu sektöre uygun başvuru belgelerini sunmaları gerekmektedir.
12. Üniversite sektöründen başvuran ve birden fazla statüye sahip başvuru sahiplerinin (örneğin; aynı anda hem araştırma görevlisi hem de lisansüstü öğrencisi olanlar) burs başvuru yapacakları kategoriyi (lisans son sınıf öğrencisi, akademik/idari personel veya lisansüstü öğrencisi) kendilerinin belirlemeleri ve bu kategoriye uygun başvuru belgelerini sunmaları gerekmektedir.
13. Jean Monnet Burs Programı kapsamında yapılan ayrı bir yabancı dil yeterlik sınavı

bulunmamaktadır.

14. Başvuru için gerekli belgeler dışında herhangi bir ek (destekleyici) belge (staj belgesi, referans mektubu vb.) sunulmasına gerek yoktur. Değerlendirme, yukarıda belirtilen başvuru evrakı üzerinden yapılacaktır.
15. AB üyesi ülkelerdeki üniversite veya üniversiteye eşdeğer kurum/kuruluşlardan alınan kabul mektubu/mektupları başvuru esnasında istenen başvuru evrakı ile beraber sunulmamalıdır. Üniversitelerden alınan kabul mektubu/mektupları, burs almaya hak kazananlardan ayrıca talep edilecektir.
16. Yabancı yükseköğretim kurumlarından alınan diplomaların denkliğinin bulunması, Jean Monnet Burs Programı için bir kriter değildir. Ancak adayların öğrenimlerini tamamladıktan sonra herhangi bir zorlukla karşılaşmamaları için akademik programların derece ve öğrenim sürelerinin tanınmasını e-devlet sistemi üzerinden kontrol etmeleri tavsiye edilir.
17. 2025-2026 Akademik Yılı Başvuru Formu Türkçe ve İngilizce olarak ilgili internet sitelerinde bulunmaktadır. **Türkçe Başvuru Formu sadece bilgilendirme amacıyla verilmiştir ve başvurularda kullanılamaz. Türkçe Başvuru Formunun kullanılması durumunda söz konusu başvuru elenecektir.**
18. İsim veya soy isimlerinde (medeni durum değişikliği, mahkeme kararı vb. nedenlerle) değişiklik olan başvuru sahiplerinin başvuru belgelerindeki isimlerinin doğrulanabilmesi için destekleyici resmî belge sunmaları tavsiye edilir.
19. **Elektronik olarak imzalanan belgelerde**, belge doğrulama için **doğrulama kodu veya kare kod (QR kodu) veya barkod veya pin kodu veya eşdeğer tasdik bulunması gerekmektedir.** Dijital imzalı belgelerin (örneğin; PDF imzalı) doğrulaması basılı belgelerden yapılamayacağı için kabul edilmemektedir.
20. Burs başvurusunda bulunacak adayların ek bilgi taleplerini veya sorularını yazılı olarak e-posta aracılığıyla jm2025-2026@jeanmonnet.org.tr adresine **15 Ekim 2024 saat 16:00** (yerel saat) tarihinden geç olmayacak şekilde iletmeleri gerekmektedir. Tüm soru ve cevaplar, **25 Ekim 2024** tarihinden geç olmayacak şekilde Merkezi Finans ve İhale Birimi (www.cfcu.gov.tr), Avrupa Birliği Başkanlığı (www.ab.gov.tr), Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu (www.avrupa.info.tr) ve Jean Monnet Burs Programı (www.jeanmonnet.org.tr) internet sitelerinde "Açıklamalar" başlığı altında yayımlanacaktır.
21. "Açıklamalar" doküman(ları), başvuru şartları ile ilgili detaylara açıklık getirmektedir ve Duyuru'nun ayrılmaz bir parçasını oluşturmaktadır. Bu nedenle başvuru sahiplerinin Jean Monnet Bursuna başvururken, "Açıklamalar" dokümanını ayrıntılı olarak okumaları ve burada yer alan bilgileri dikkate almaları gerekmektedir.
22. Duyuru metninde açıkça belirtilen hususlarla ilgili sorulara "Açıklamalar" belgesinde **cevap verilmeyecektir.**
23. Duyuru ile birlikte yayımlanan **Öngörülen Takvimde (Ek-3)** verilen tarihler sözleşme makamı tarafından kayda değer farklılık olduğu takdirde süreç içerisinde güncellenebilir. Bu durumda, güncellenmiş takvim Merkezi Finans ve İhale Birimi (www.cfcu.gov.tr), Avrupa Birliği Başkanlığı (www.ab.gov.tr), Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu (www.avrupa.info.tr) ve Jean Monnet Burs Programı (www.jeanmonnet.org.tr) internet sitelerinde yayımlanacaktır.

2.4. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Bursiyerlerin Seçimi

Değerlendirme sürecinin hiçbir aşamasında telefonla bilgi verilmeyecektir. **Değerlendirme süreci sırasında süreçle ilgili tüm iletişim yazılı olarak (e-posta ile) yapılacaktır.** Sözleşme sürecinin tamamlanmasını takiben burs almaya hak kazananlara ilişkin liste Merkezi Finans ve İhale Birimi (www.cfcu.gov.tr), Avrupa Birliği Başkanlığı (www.ab.gov.tr), Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu (www.avrupa.info.tr) ve Jean Monnet Burs Programı (www.jeanmonnet.org.tr) internet sitelerinden yayımlanacaktır.

İdari Uygunluk Değerlendirme sürecinde, başvuru belgelerinin seçilen sektör çerçevesinde doğru ve eksiksiz olup olmadığı ve belgelerdeki bilgiler esas alınarak başvuru sahibinin Duyuru'da belirtilen ilgili başvuru kriterlerini sağlayıp sağlamadığı kontrol edilmektedir. **Talep edilen belgelerden herhangi birinin eksik olduğu veya sunulan belgenin Duyuru metninde belirlenen gereklilikleri taşımadığı durumlar başvurunun reddine neden olabilir.** Ayrıca, Duyuru'da yer alan hususlarla ilgili herhangi bir hata ya da uyumsuzluk olması veya Başvuru Formu ile destekleyici dokümanlar arasında tutarsızlık

olması (örneğin; Başvuru Formunda belirtilen lisans not ortalaması ile lisans not çizelgesi arasında tutarsızlık olması) başvurunun reddedilmesine yol açabilir.

Bu aşamada kontrol edilen hususlar için başvuru sahiplerinin **İdari Uygunluk Değerlendirme Formunu (Administrative Compliance and Eligibility Checklist) (Ek-4)** incelemeleri tavsiye edilmektedir

İdari Uygunluk Değerlendirme aşamasını geçen başvuru sahipleri, yazılı sınava davet edilmektedir. Yazılı sınava davet edileceklerin sayısı ile ilgili herhangi bir kota bulunmamakta olup, asgari başvuru kriterlerini karşılayan herkes sınava davet edilecektir. Yazılı sınava girmeye hak kazananlar ile İdari Uygunluk Değerlendirmesinden geçemeyenler yazılı olarak (e-posta ile) bilgilendirilecektir. Yazılı sınav Ankara'da yapılacaktır. Yazılı sınava girmeye hak kazananlara; yazılı sınavın kesin tarihi, saati ve yeri de yazılı olarak (e-posta ile) bildirilecektir. Yazılı sınavın yapılması planlanan tarih, **Öngörülen Takvim'de (Indicative Timetable)** belirtilmektedir **(Ek-3)**. Yazılı sınava katılmayanlar için telafi sınavı yapılmayacaktır.

Yazılı sınavda, başvuru sahiplerine Avrupa Birliği, Türkiye-AB ilişkileri ve başvuru yaptıkları AB *müktesebat* başlığı ile ilgili çeşitli sorular sorulabilmektedir. Bu sorulara ek olarak, yazılı sınav sırasında başvuru sahiplerinin, başvurmayı hedefledikleri akademik program ve bu programların başvuru esnasında belirttikleri AB *müktesebat* başlığı ile ilgisini anlatan kısa bir **niyet mektubu** yazmaları istenecektir. Niyet mektubu puanlandırılmayacaktır ancak Değerlendirme Komitesi tarafından adayın başvuru yaptığı AB *müktesebat* başlığı ve Jean Monnet Burs Programının amaçları ile ilgisini değerlendirmek amacıyla kullanılacaktır. Niyet mektubunu boş bırakan veya programın amacı ile ne kadar ilgili olduğunun değerlendirilmesi için yeterli bilgiyi sağlamayan veya ilgili bulunmayanlar, değerlendirme sürecinden çıkarılacaklar ve bu kişilerin yazılı sınav kağıtları değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Yazılı sınav değerlendirme sürecinde uygulanan kriterler, Duyuru ekinde yer alan **Yazılı Sınav Değerlendirme Formu'nda (Written Exam Evaluation Form)** belirtilmektedir **(Ek-5)**. Toplamda 60 puanı alacak yeterli sayıda sorunun cevaplanmadığı durumlarda, değerlendirme komitesi yazılı sınav kağıdını başarısız sayma ve otomatik olarak değerlendirmeye almama hakkını saklı tutar. Yazılı sınav, kompozisyon formatında ve başvuru sahiplerinin Başvuru Formunda belirtmiş oldukları AB resmi dilinde yapılmaktadır. Yazılı sınav değerlendirmesi tamamlandıktan sonra sınavdan 60 ve üzeri puan alanlar sınavı geçmiş kabul edilmektedir.

Her sektör (kamu, üniversite, özel) için ayrı bir başarı sıralaması, yazılı sınav puanına göre yapılır. Her sektöre tahsis edilen kontenjanlar, başarı sıralamasına dayalı olarak doldurulur ve böylece Jean Monnet Bursiyerleri belirlenir. Bursiyer adaylarının başarı sıralamalarına göre, Değerlendirme Komitesi her sektör için ana listede yer alan adaylar ile yedek listede yer alan adayların listelerini hazırlayacaktır (60 ve üstü puan alıp ana listede yer alamayan bursiyer adayları, sıralamalarına göre yedek listede yer alır). Yedek listede yer alan aday sayısı, her sektör için (ilgili sektördeki başarı sıralamalarına göre) **20 kişiyle sınırlı olacaktır.** Yedek listede yer alamayan, ancak 60 ve üstü puan alanlar, yazılı sınavı geçememiş sayılır. Değerlendirme Komitesi, herhangi bir sektörde yedek listede aday bulunmaması durumunda, fonların mevcudiyetine dayanarak yedek liste kontenjanını artırma hakkını saklı tutar.

Yazılı sınavın değerlendirme sürecinin tamamlanmasının ardından, ana listede yer alan bursiyer adayları ve yedek listede yer alan bursiyer adayları, durumları ve sıralamaları hakkında yazılı olarak (e-posta aracılığıyla) bilgilendirilecektir. Ana listedeki burs almaya hak kazananların bilgilendirilmesinin ardından, ana listedeki kişiler bursu kullanmaktan herhangi bir nedenle (sağlık, aile, iş vb.) çekildiğinde, yedek listedeki adaylar sırayla davet edilecektir. Yazılı sınavı geçemeyen adaylar da sonuçlar hakkında yazılı olarak (e-posta aracılığıyla) bilgilendirilecektir.

Adayların 60 ve üzeri puan alıp ana veya yedek listede yer almaları adaylara burstan yararlanma hakkını vermez. Adaylar- kullanılabilir durumdaki sınırlı burs bütçesine bağlı olarak- yerleştirme süreçleri onaylanana, hibe sözleşmesi imzalanana kadar bu hakka erişemezler. Bu hak, hibe sözleşmesinin koşullarına bağlıdır.

Başvuru sahibinin değerlendirmenin herhangi bir aşamasında haklarının olumsuz etkilendiğini düşünmesi veya daha fazla bilgi almak istemesi durumunda sözleşme makamına dilekçe ile başvurulmalıdır. Başvuru süreci ile ilgili olarak telefonla veya yüz yüze görüşmeler, sözleşme makamı tarafından kabul edilmemektedir.

2.5. Program Onayı ve Yerleştirme Süreci

Başvuru sahiplerinin yazılı sınav sonuçlarına ilişkin bilgilendirilmelerini takiben, asil listede yer alanlar ile asil listede bulunup herhangi bir sebeple bursu kullanmaktan feragat edenlerin yerine yedek listeden asil listeye geçen bursiyer adaylarına Program Onayı ve Yerleştirme Süreci ile ilgili detaylı bilgi veren bir e-posta iletilmektedir.

Başvuru yaptıkları AB *müktesebat* başlığı ile ilgili program arayışları esnasında başvuru sahiplerinin Jean Monnet Burs Programı internet sayfasında yer alan **Jean Monnet Burs Programı Ev Sahibi Kuruluşlar Kataloğu**'nu¹¹ incelemeleri tavsiye edilmektedir. Ancak, başvuru sahiplerinin **Katalogdaki programlarla sınırlı olmadıkları hususu da unutulmamalıdır**. Daha önceki akademik yıllarda Jean Monnet Bursiyerleri tarafından öğrenim görülen akademik programlar bu akademik yıl için emsal teşkil etmemektedir. Avrupa Birliği Başkanlığı, gidilecek akademik programların çalışma alanları ile uyumlu olmasını ve AB üyesi ülkelerdeki coğrafi dağılımın dengelenmesini teminen program onaylarına ilişkin nihai karar verme hakkını saklı tutmaktadır.

Burs almaya hak kazanan adaylardan yerleştirme sürecinde istenen ana belgeler, **Program Onay Formu (Programme Approval Form- Ek-6) ve Koşulsuz Kabul Mektuplarıdır**¹². Bursiyerlerin Program Onay Formunda kabul aldıkları programları, Tercih-1, Tercih- 2, vb. şeklinde önceliklendirerek sunmaları gerekmektedir.

ÖNEMLİ NOT- 4

Başvuru sahipleri, başvuru ve değerlendirme süreci devam ederken akademik çalışma yapmak istedikleri AB üyesi ülkeleri belirlemelidir. "Jean Monnet Burs Programına başvuru yapmak" ve "üniversite veya üniversiteye eşdeğer kurum/kuruluşlara başvuru yapmak" birbirinden ayrı ancak birbirini tamamlayan süreçlerdir. Akademik programlardan koşulsuz kabul mektuplarını almak tamamen başvuru sahiplerinin kendi sorumluluğundadır. Söz konusu kabul mektupları başvuru sahiplerinden başvuru sürecinde istenmeyecektir. Ancak yine de başvuru sahipleri, kabul mektupları burs almaya hak kazandıkları takdirde ellerinde hazır bulunacak şekilde üniversite veya üniversiteye eşdeğer kurum/kuruluşlara başvurularını vakitlice yapmalıdırlar.

Jean Monnet Burs Programı kapsamında bursiyerlerin yerleştirilmesi, adayların yazılı sınav başarı sıralamalarına dayalı olarak Avrupa Birliği Başkanlığı tarafından belirlenecektir. Bir AB ülkesinden sadece bir kabul mektubu sunmak, yerleştirme süreci için yeterlidir; ancak Avrupa Birliği Başkanlığı, program hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla sunulan akademik programı reddetme hakkına sahiptir. Bu nedenle, başvuru sahiplerinin en az iki akademik programdan kabul mektubu alarak başvurularını **önemle tavsiye edilir**.

Avrupa Birliği Başkanlığı, programların alanlarına (AB *müktesebat* fasılları) uygunluğunu ve burslardan en iyi şekilde yararlanılmasını sağlamak amacıyla program onayları konusunda nihai kararı verme hakkını saklı tutar.

Ayrıca, Burs Programının amacı doğrultusunda, uzaktan eğitim (tamamen çevrimiçi) programlarının **kabul edilmediğini** dikkate alınız.

Program onayı ve yerleştirme sürecinde göz önüne alınan diğer önemli husus, seçilen programın süresinin izin verilen sınırlar (diğer bir deyişle en az 3, en fazla 12 ay) olup olmadığıdır. Daha sonra, programın ders içeriği ve bursiyer tarafından belirlenen araştırma/tez başlıklarının başvuru yapılan AB *müktesebat* başlığı ile uyumlu olup olmadığı incelenecektir. Program onayları, kabul mektupları ve **Program Onay Formuna (Ek-6)** dayanılarak verilmektedir.

ÖNEMLİ NOT-5

Asil listede yer alıp burs almaya hak kazananların yerleştirme ve sözleşme süreçlerine ilişkin belgelerini burs sonucuna ilişkin taraflarına yazılı bilgilendirmede bulunulduğu tarihten itibaren 2 ay içerisinde veya **15 Ağustos 2025** tarihine kadar (bu tarihlerden hangisinin daha geç olduğuna bağlı olarak, geç olan tarihe kadar) sunmaları (ve şayet gerekiyorsa görevlendirme

¹¹ Lütfen "Katalog" başlığına bakınız <https://www.jeanmonnet.org.tr>

¹² Burs almaya hak kazananlar yerleştirme süreci tamamlanmadan önce koşulsuz kabul mektubu sunmak kaydıyla yerleştirme sürecini koşullu kabul mektupları ile başlatabilirler.

prosedürlerini tamamlamaları) zorunludur. **Aksi takdirde, burstan feragat etmiş kabul edileceklerdir.**

Yedek listeden asil listeye geçip burs almaya hak kazananların, yerleştirme ve sözleşme süreçlerine ilişkin belgelerini burs almaya hak kazandıkları kendilerine ilk bildirildiği tarihten itibaren 2 ay içerisinde veya **15 Ağustos 2025'e** kadar (bu tarihlerden hangisinin daha geç olduğuna bağlı olarak, geç olan tarihe kadar) sunmaları (ve şayet gerekiyorsa görevlendirme prosedürlerini tamamlamaları) zorunludur. **Aksi takdirde, burstan feragat etmiş kabul edileceklerdir.**

2.6. Sözleşme Süreci

Sözleşme imzalanmadan önce burs kazanmaya hak kazananlardan aşağıdaki belgeler talep edilecektir:

- **Program Bilgileri Formu (Programme Details Sheet – PDS) (Ek-19) [ve](#)**
- **Mali Kimlik Formu (Financial Identification Form)** (Banka hesap cüzdanının fotokopisi ile birlikte) **(Ek-12) [ve](#)**
- **Tüzel Kişi Formu Formu (Ek-13) [ve](#)**
- Aşağıda tanımlandığı şekliyle **Sektör belgesi:**
 - Bursa başvururken “kamu veya özel sektörde” *çalışan* veya “üniversite sektörü”nde *akademik veya idari personel* olan adayların, burs almaya hak kazandıklarında **başvuru yaptıkları sektörde** halen çalışıyor olmaları gerekmektedir. Burs almaya hak kazananların aşağıdaki kriterleri sağlayan bir yazı sunmaları gerekmektedir:
 - **“Kamu çalışanları” ve “üniversite sektörü”ndeki akademik veya idari personel için:**
 - ✓ gg/aa/yyyy formatında **ve** Avrupa Birliği Başkanlığının yazıyı talep ettiği tarihten sonraki bir tarihi taşıyan **ve**
 - ✓ Resmi sayılı **ve**
 - ✓ Elektronik veya ıslak imza ile resmi şekilde imzalanmış (Lütfen Bölüm 2.3.3, Madde 19’a bakınız) **ve**
 - ✓ Burs almaya hak kazanan kişinin¹³ halen söz konusu kamu kurumunda/üniversitede çalıştığını belirtir nitelikte olmalıdır.
 - **“Özel sektör” çalışanları için¹⁴:**
 - ✓ Burs almaya hak kazanan kişinin halihazırdaki işverenin resmi onayını taşıyan (ıslak imza veya QR kod/barkod/doğrulama linki vb. elektronik doğrulama (Lütfen Bölüm 2.3.3, Madde 19’a bakınız) **ve**
 - ✓ gg/aa/yyyy formatında **ve** Avrupa Birliği Başkanlığının yazıyı talep ettiği tarihten sonraki bir tarihi taşıyan **ve**
 - ✓ Burs almaya hak kazanan adayın halen söz konusu özel sektör kurum/kuruluşunda çalıştığını belirtir nitelikte olmalıdır.
 - Bu çağrıya başvururken lisans **“son sınıf öğrencisi”** olan bursiyerler aşağıdaki belgeleri sunmalıdır.
 - ✓ Lisans programlarına ait Mezuniyet Belgesi /Diploma **ve**
 - ✓ Mezuniyet not ortalamasının 4,00 üzerinden 2,70 veya 100 üzerinden 70 ve üzeri olduğunu gösteren lisans not çizelgesi (üniversiteden veya e-devlet sisteminden alınmış **ve** üniversitenin/e-devlet sisteminin resmi onayını taşıyan- ıslak imzalı veya QR kod/barkod/doğrulama linki vb. elektronik doğrulama- Lütfen Bölüm 2.3.3, Madde 19’a bakınız)
 - Bu çağrıya başvururken **“lisansüstü (yüksek lisans/doktora) öğrencisi”** olan bursiyerler aşağıdaki belgeleri sunmalıdır.
 - ✓ Lisansüstü programlarına ait Mezuniyet Belgesi/Diploma **veya**
 - ✓ Lisansüstü programlarına ait Öğrenci Belgesi [üniversiteden veya e-devlet sisteminden alınmış **ve** üniversitenin/e-devlet sisteminin resmi onayını taşıyan

¹³ Bursiyerlerin ad, soyad ve ulusal kimlik numaraları (Türkiye dışındaki ülke vatandaşları için pasaport numarası) mektupta açıkça belirtilmelidir.

¹⁴ Kendi firması/şirketi yapısı içerisinde fatura kesen ve maaşını alanlar, ilgili meslek kuruluşuna kayıt belgesi **veya** vergi levhası **veya** bahis konusu şirketin/firmanın sosyal sigorta kurumu kaydı **veya** hizmet dökümü sunabilirler.

(ıslak imza veya QR kod/barkod/doğrulama linki vb. elektronik doğrulama)
(Lütfen Bölüm 2.3.3, Madde 19'a bakınız) ve Avrupa Birliği Başkanlığının talep ettiği tarihten sonraki bir tarihi taşıyan].

Yukarıda yer alan belgeleri sunamayanların sözleşme sürecine devam etmelerine izin verilmeyecektir ve bu kişiler burstan çekilmiş sayılacaktır. Burs sözleşmeleri Merkezi Finans ve İhale Birimi tarafından hazırlanacak ve bursiyerler ile Merkezi Finans ve İhale Birimi tarafından karşılıklı olarak imzalanacaktır.

Adayların/bursiyerlerin sektör değiştirmelerine izin verilmemektedir. "Kamu veya özel sektör" çalışanı veya "üniversite sektörü"nden akademik veya idari personel olarak başvuranların, burs almaya hak kazandıklarında da aynı sektörde halen çalışmaları gerekmektedir. Bu çerçevede, kurum/kuruluş değişiklikleri ancak bursiyerin aynı sektörde kalması koşuluyla kabul edilecektir. "Üniversite sektörü"nden lisans son sınıf öğrencisi olarak başvuranların yerleştirme ve sözleşme belgelerinin sunulması için belirtilen son tarihten önce programlarından mezun olmaları gerekmektedir (örneğin; burs almaya hak kazandıkları kendilerine ilk bildirildiği tarihten itibaren 2 ay içerisinde veya **15 Ağustos 2025'e** kadar - bu tarihlerden hangisinin daha geç olduğuna bağlı olarak, geç olan tarihe kadar). "Üniversite sektörü"nden lisansüstü (yüksek lisans/doktora) öğrencisi olarak başvuranların sözleşme belgelerinin sunulması gereken son tarihe kadar programlarından mezun olmuş olmaları veya öğrenci statüsünde olmaları gerekmektedir.

Duyuru ile beraber yayımlanan **Sözleşme Belgeleri (Special Conditions, Annex I, II, III, V, VI-A, VI-B, VI-C, VI-D, X, XI ve Tüzel Kişi Formu)** bilgi amaçlıdır ve başvuru esnasında doldurulmalarına gerek yoktur.

2.7. İzleme Süreci

Bursiyerlik süreci başladığında izleme süreci de başlamaktadır. Burs sürecinde bursiyerler, doldurmakla yükümlü oldukları raporlar yoluyla izlenmektedir. Bursiyerlerin lisansüstü veya araştırma programları süreleri içerisinde **göndermekle yükümlü oldukları raporlar** aşağıda belirtilmiştir:

- **İlk Yerleştirme Raporu (Ek-14),**
- **Ara Yerleştirme Raporu (Ek-15),**
- **Akademik İlerleme Raporu (Ek-16),**
- **Nihai Rapor (Ek-17).**

Bu raporlara ilave olarak, bursiyerlerin programları sırasında ve programlarını tamamladıktan sonra sunmaları gereken diğer bilgi ve belgeler sözleşme belgelerinde ayrıca belirtilmektedir.

2.8. Kişisel Verilerin Kullanımı

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunmasına Kanunu uyarınca Jean Monnet Burs Programı'na ilişkin sunulacak kişisel veriler, Avrupa Birliği Dış Faaliyetleri Sözleşme Usulleri Uygulama Rehberi (PRAG) çerçevesinde tanımlanan yükümlülüklerin (ihale usullerinin yönetilmesi, hibe yararlanıcıları ile sözleşmelerin imzalanması ve sözleşmelerin ilgili usullere uygun şekilde yönetilmesi gibi) yerine getirebilmesi için sözleşme makamı (Veri Kontrolörü olarak) olarak Merkezi Finans ve İhale Birimince işlenecektir.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunmasına Kanunu hakkında detaylı bilgiye Merkezi Finans ve İhale Birimi internet sitesinden (<https://www.cfcu.gov.tr/tr/kvk-kisisel-verilerin-korunmasi>) ulaşabilirsiniz.

3. YABANCI DİL YETERLİK TABLOSU

AB Resmi Dili	Dil Yeterlik Belgesi ve Puanı/Düzeyi
	<p>Yabancı dil yeterlik belgesinin/belgelerinin fotokopi veya internet çıktısının/çıktılarının “noter” veya “aslı gibidir” onayı taşımaya gerek yoktur.</p> <p>Yabancı dil yeterlik belgelerinin nihai sınav sonucunu gösteren internet çıktıları da kabul edilmektedir. Bu durumlarda, “nihai sınav sonucu”, “sınav tipi” ve başvuru sahibinin kimliği belgede açıkça belirtilmiş olmalıdır.</p>
İngilizce	<ul style="list-style-type: none">• TOEFL en az 86 (IBT¹⁵)• IELTS (Akademik¹⁶)/UKVI IELTS (Akademik¹⁶): genel puan en az 6.5 / 9.0• PTE (Akademik¹⁶) / PTE UKVI (Akademik¹⁶): en az 58• CAE: en az B Notu• CPE: en az C Notu <p>(Lütfen YDS/e-YDS belgelerinin kabul edilmediğini unutmayınız.)</p>
Almanca	<ul style="list-style-type: none">• DSH en az 2• Goethe Zertifikat en az C1• TestDaF (en az 4) (her bileşenden en az 4 alınmış olmalıdır)• Sprachdiplom Zweite Stufe (DSD II)• Telc Deutch C1 Hochschule• ÖSD en az. C1• Abitur <p>(Lütfen YDS/e-YDS belgelerinin kabul edilmediğini unutmayınız.)</p>
Fransızca	<ul style="list-style-type: none">• DELF B2 / DELF B2 Junior• DALF C1• TCF (her bileşenden en az 400 alınmış olmalıdır)• Baccalaureat <p>(NOT: Türkiye’de bulunan ve aşağıda isimleri geçen kurumların lise diplomaları da Baccalaureat olarak kabul edilmektedir:</p> <ul style="list-style-type: none">- İstanbul: Lycées Pierre Loti, Notre Dame de Sion, Saint Michel, Saint Benoît, Saint Joseph, Sainte Pulchérie, Galatasaray- Ankara: Lycées Charles de Gaulle, Tevfik Fikret- İzmir: Lycées Tevfik Fikret, Saint Joseph) <p>(Lütfen YDS/e-YDS belgelerinin kabul edilmediğini unutmayınız.)</p>
İspanyolca	<ul style="list-style-type: none">• DELE en az B2 (Intermedio) <p>(Lütfen YDS/e-YDS belgelerinin kabul edilmediğini unutmayınız.)</p>
İtalyanca	<ul style="list-style-type: none">• CELI en az B2 (Università per Stranieri of Perugia)• CILS en az B2 (Università per Stranieri of Siena)• Int IT&IT en az B2 (Università degli Studi di Roma Tre)• PLIDA en az B2 (Dante Alighieri) <p>(Lütfen YDS/e-YDS belgelerinin kabul edilmediğini unutmayınız.)</p>
Diğer AB Resmi Dilleri	<p><u>Bu tabloda belirtilmeyen AB resmi dillerinden de başvurular kabul edilmektedir.</u></p> <p>Bu durumda, akademik çalışma yapılması planlanan üniversite veya üniversiteye eşdeğer kurum/kuruluşun talep ettiği dil yeterlik belgesi/belgeleri veya (son başvuru tarihine kadar) geçerli, 80 puan veya üzeri YDS/e-YDS belgesi sunulabilir.</p>

¹⁵ TOEFL IBT sonuç raporlarında yer aldığı durumlarda MyBest scores dikkate alınacaktır. Başvurularda TOEFL Home edition kabul edilirken TOEFL Essentials kabul edilmemektedir.

¹⁶ IELTS ve PTE belgeleri için, test türünün (örn: Academic) belge üzerinde açıkça belirtildiğinden emin olmak, tamamen başvuru sahiplerinin kendi sorumluluğundadır. IELTS Indicator başvuru için kabul edilmez.

4. EKLER

Sadece Ek-1 başvuru aşamasında kullanılacaktır. Aşağıda belirtilen diğer ekler, başvuru aşamasında adaylar tarafından kullanılmayacak olup, adaylara başvuru, değerlendirme, yerleştirme, sözleşme ve izleme süreçlerine ilişkin bilgi vermek amacıyla paylaşılmaktadır.

- Ek 1: Başvuru Formu (İngilizce)
- Ek 2: Başvuru Formu (Türkçe)
- Ek 3: Indicative Timetable (Öngörülen Takvim)
- Ek 4: Administrative Compliance and Eligibility Checklist (İdari Uygunluk Değerlendirme Formu)
- Ek 5: Written Exam Evaluation Form (Yazılı Sınav Değerlendirme Formu)
- Ek 6: Programme Approval Form – PAF (Program Onay Formu)
- Ek 7: Special Conditions (Sözleşme Özel Koşulları)
- Ek 8: Description of the Action (Faaliyet Tanımı) (Sözleşme Ek-I)
- Ek 9: General Conditions (Genel Şartlar) (Sözleşme Ek-II)
- Ek 10: Budget for the Action (Faaliyet Bütçesi) (Sözleşme Ek-III)
- Ek 11: Request for Payment (Ödeme Talep Formu) (Sözleşme Ek-V)
- Ek 12: Financial Identification Form (Mali Kimlik Formu) (Sözleşme Ek-V)
- Ek 13: Legal Entity Form (Tüzel Kişi Formu)
- Ek 14: Initial Placement Report (Ön Yerleştirme Raporu) (Sözleşme Ek-VI-A)
- Ek 14: Interim Placement Report (Ara Yerleştirme Raporu) (Sözleşme Ek-VI-B)
- Ek 16: Academic Progress Report (Akademik İlerleme Raporu) (Sözleşme Ek-VI-C)
- Ek 17: Final Report (Nihai Rapor) (Sözleşme Ek-VI-D)
- Ek 18: Declaration of Travel (Seyahat Bildirimi) (Sözleşme Ek-X)
- Ek 19: Programme Details Sheet – PDS (Program Bilgileri Formu) (Sözleşme Ek-XI)
- Ek 20: Tavsiye Edilen İzin Yazısı Formatı (Kamu Sektörü ve Üniversite Sektöründen Akademik/İdari Personel için)¹⁷
- Ek 21: Tavsiye Edilen Çalışma Yazısı Formatı (Özel Sektör için)¹⁷

¹⁷ Bu şablon referans alınabilir ancak başvuru sahipleri bu şablonu kullanmak zorunda değildir.

5. BAŞVURU BELGELERİ KONTROL LİSTELERİ

Başvuru sahiplerinin aşağıdaki kontrol listelerini kullanarak başvurularının eksiksiz olduğunu teyit etmeleri önemle tavsiye edilmektedir.

5.1.Kamu Sektörü Kontrol Listesi

	2025-2026 akademik yılı İngilizce Başvuru Formu (Başvuru Formunda belirtilen yönergelere uygun şekilde doldurulmuş)
	Kimlik kartı/pasaport fotokopisi
	Başvuru Formunda belirtilen AB resmi dili/dilleriyle ilgili yabancı dil yeterlik belgesi/belgeleri
	Lisans Diploması/Mezuniyet Belgesi
	Lisans Not Çizelgesi (Bölüm 2.3.1'de belirtilen kriterleri taşıyan)
	Gerekli olduğu hallerde - Lisansüstü diploması (yüksek lisans veya doktora) veya en az 36 aylık iş deneyimi olduğunu gösteren resmî belge/belgeler (Lisans not çizelgesiyle birlikte sunulacak)
	Gerekli olduğu hallerde- 100'lük veya 4,00'lük sistem karşılığını gösteren resmi denklik belgesi (Lisans not çizelgesiyle birlikte sunulacak)
	Resmi İzin Yazısı (Bölüm 2.3.1.1'de belirtilen kriterleri karşılayan)

5.2.Özel Sektör Kontrol Listesi

	2025-2026 akademik yılı İngilizce Başvuru Formu (Başvuru Formunda belirtilen yönergelere uygun şekilde doldurulmuş)
	Kimlik kartı/pasaport fotokopisi
	Başvuru Formunda belirtilen AB resmi dili/dilleriyle ilgili yabancı dil yeterlik belgesi/belgeleri
	Lisans Diploması/Mezuniyet Belgesi
	Lisans Not Çizelgesi (Bölüm 2.3.1'de belirtilen kriterleri taşıyan)
	Gerekli olduğu hallerde - Lisansüstü diploması (yüksek lisans veya doktora) veya en az 36 aylık iş deneyimi olduğunu gösteren resmî belge/belgeler
	Gerekli olduğu hallerde - 100'lük veya 4,00'lük sistem karşılığını gösteren resmi denklik belgesi (Lisans not çizelgesiyle birlikte sunulacak)
	Çalışma Belgesi/Sigortalı Çalışma Belgesi (Bölüm 2.3.1.2'de belirtilen kriterleri karşılayan)
	Hizmet Dökümü (Bölüm 2.3.1.2'de belirtilen kriterleri karşılayan)
	Gerekli olduğu hallerde - Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi (Bölüm 2.3.1.2'de belirtilen kriterleri karşılayan) (1 Ağustos 2024 tarihinden sonra çalışmaya başlamış olan başvuru sahiplerinin hizmet dökümüne ilaveten sunulması gerekmektedir.)

5.3. Üniversite Sektörü Kontrol Listeleri

5.3.1. Akademik veya İdari Personel

	2025-2026 akademik yılı İngilizce Başvuru Formu (Başvuru Formunda belirtilen yönergelere uygun şekilde doldurulmuş)
	Kimlik kartı/pasaport fotokopisi
	Başvuru Formunda belirtilen AB resmi dili/dilleriyle ilgili yabancı dil yeterlik belgesi/belgeleri
	Lisans Diploması/Mezuniyet Belgesi
	Lisans Not Çizelgesi (Bölüm 2.3.1'de belirtilen kriterleri taşıyan)
	Gerekli olduğu hallerde - Lisansüstü diploması (yüksek lisans veya doktora) veya en az 36 aylık iş deneyimi olduğunu gösteren resmî belge/belgeler (Lisans not çizelgesiyle birlikte sunulacak)
	Gerekli olduğu hallerde - 100'lük veya 4,00'lük sistem karşılığını gösteren resmi denklik belgesi (Lisans not çizelgesiyle birlikte sunulacak)
	Resmi İzin Yazısı (Bölüm 2.3.1.3.1'de belirtilen kriterleri karşılayan)

5.3.2. Lisans Son Sınıf Öğrencileri

	2025-2026 akademik yılı İngilizce Başvuru Formu (Başvuru Formunda belirtilen yönergelere uygun şekilde doldurulmuş)
	Kimlik kartı/pasaport fotokopisi
	Başvuru Formunda belirtilen AB resmi dili/dilleriyle ilgili yabancı dil yeterlik belgesi/belgeleri
	Lisans Not Çizelgesi (Bölüm 2.3.1'de belirtilen kriterleri karşılayan)
	Gerekli olduğu hallerde - Lisansüstü diploması (yüksek lisans veya doktora) veya en az 36 aylık iş deneyimi olduğunu gösteren resmî belge/belgeler (Lisans not çizelgesiyle birlikte sunulacak)
	Gerekli olduğu hallerde - 100'lük veya 4,00'lük sistem karşılığını gösteren resmi denklik belgesi (Lisans not çizelgesiyle birlikte sunulacak)
	Öğrenci Belgesi (Bölüm 2.3.1.3.2'de belirtilen kriterleri karşılayan)

5.3.3. Lisansüstü (Yüksek Lisans veya Doktora) Öğrencileri

	2025-2026 akademik yılı İngilizce Başvuru Formu (Başvuru Formunda belirtilen yönergelere uygun şekilde doldurulmuş)
	Kimlik kartı/pasaport fotokopisi
	Başvuru Formunda belirtilen AB resmi dili/dilleriyle ilgili yabancı dil yeterlik belgesi/belgeleri
	Lisans Diploması/Mezuniyet Belgesi
	Lisans Not Çizelgesi (Bölüm 2.3.1'de belirtilen kriterleri taşıyan)
	Gerekli olduğu hallerde - Lisansüstü diploması (yüksek lisans veya doktora) veya en az 36 aylık iş deneyimi olduğunu gösteren resmî belge/belgeler (Lisans not çizelgesiyle birlikte sunulacak)
	Gerekli olduğu hallerde - 100'lük veya 4,00'lük sistem karşılığını gösteren resmi denklik belgesi (Lisans not çizelgesiyle birlikte sunulacak)
	Öğrenci Belgesi (Bölüm 2.3.1.3.3'te belirtilen kriterleri karşılayan)