

SAFRANBOLU BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ**KURUM DIŞI İŞÇİ ALIM TALEP FORMU****İŞYERİ BİLGİLERİ**

İşyeri Adı :Safranbolu Belediyesi Personel Limited Şirketi
İşyeri Adresi :Yeni Mahalle Sadri Artunç Caddesi Belediye İş Merkezi No:1/118 Safranbolu/KARABÜK
Telefon : (0370)712 41 14

TALEP BAŞVURU BİLGİLERİ

Açık İş Sayısı :3
Başvuru Tarihleri :18.1.2018
Başvuru Adresi :Yeni Mahalle Sadri Artunç Caddesi Belediye İş Merkezi No:1/118 Safranbolu/KARABÜK
İrtibat Kişi :Ahmet AYDIN (Şirket Yöneticisi)
İrtibat No : (0370) 712 41 14 Dahili-106

Yer :Safranbolu Belediyesi Personel Limited Şirketi Belediye Binası 1. Kat
Tarih ve Saat :Başvuru yapanlara telefonla bildirilecek.

MESLEKİ ÖZELLİKLER

İş Alanı Pozisyonu :1 adet mimar , 1 adet beden işçisi , 1 adet büro pesoneli

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi :Belirsiz Süreli
Çalışma Saatleri :Haftalık 45 saat (İhtiyaç halinde vardiyalı çalıştırılabilir)
Çalışma Adresi :Yeni Mahalle Sadri Artunç Caddesi Belediye İş Merkezi No:1/118 Safranbolu/KARABÜK

MURACAAT KOŞULLARI

- 1.Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
2. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak,
- 3.Gerekli Mesleki Eğitimi almış olmak.
- 4.Kamu Haklarından mahrum olmamak.
- 5.Erkekler için askerlik ile ilişkisi bulunmamak.
- 6.Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak

ARANAN ÖZELLİKLER

Mimar	Beden işçisi	Büro personeli
-Archicad, idacad , autocad programlarını kullanabilmek. -En az 2 yıl süre ile Resmi Kurumda meslek ile ilgili iş tecrübesi olmak -35 yaşını doldurmamış olmak -Kentsel Sit ve/veya Doğal Sit ve/veya Arkeolojik Sit alanlarında yer alan taşınmazlara ilişkin proje ve kontrol çalışmalarında görev almış olmak.	-Görevini yapmaya engel olacak vücut özrü bulunmamak -En az ortaokul mezunu olmak -Safranbolu ilçesinde ikamet etmek -Bayan olmak -İş tecrübesinin olması.	-En az lise mezunu olmak -İletişim yeteneğinin güçlü olması -Safranbolu ilçesinde ikamet etmek -Bayan olmak -İş tecrübesinin olması

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1.Başvuru Formu (Başvuru sırasında verilecektir.)
- 2.Güvenlik Soruşturması Arşiv Araştırması Formu (Bilgisayar ortamında doldurulmak üzere verilecektir.)
- 3.Kimlik Fotokopisi (Önlü-arkalı)
- 4.Adli Sicil Belgesi (Resmi Kuruma verilmek üzere)
- 5.İkametgâh Belgesi
- 6.3 Adet Fotoğraf
- 7.Mesleki Pozisyonlar İçin Mesleki Eğitim-Bonservis Belgesi
- 8.Nüfus Kayıt Örneği
- 9.Aile Durum Bildirimi

SAFRANBOLU BELEDİYESİ PERSONEL LTD. ŞTİ
Yeni Mahalle Sadri Artunç C. Belediye İş Merkezi
78000 Safranbolu - KARABÜK
Tel: 0370 712 4114 Faks: 0370 712 41 17
Safranbolu V.D. 737 001 7118
Merkezi No: 0737001711300001 Tic. Sic.No: 2809

Tarih/Ad soyad/ imza

17.01.2019