

**İşyeri Adı/Unvanı** : Yıldızeli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı  
**Adresi** : Hükümet Konağı Ankara Asfaltı Üzeri Yıldızeli/Sivas  
**Telefonu** : 0 346 751 32 88

**Açık İşyeri Sayısı** : 1  
**Başvuru Tarih Aralığı** :07.01.2019-18.01.2019 mesai bitimine kadar  
**Başvuru Adresi** : Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğü Yıldızeli  
**İrtibat Kişisi** : Birsen DAL  
**e-posta Adresi** : yildizelisydvd@outlook.com

#### TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

**İş Alanı/Pozisyon** : Sosyal Market ve Büro İşleri  
**Alınacak Kişi Sayısı** : 1 Bayan  
**İkamet Adresi** : Yıldızeli'nde ikamet ediyor olmak  
**Yaş Sınırı** : 18-30 Yaş

#### İSTENEN ÖZELLİKLER

- **Eğitim** : En az Lise Mezunu Olmak,
- **Özellik** : Bilgisayar kullana bilen

#### ÇALIŞMA ŞARTLARI :

**Çalışma Şekli (Sürekli/Geçici)** : Geçici  
**Çalışma Süresi** : 9 ay  
**Çalışma Adresi** : Yıldızeli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı  
**Ücret** : Asgari Ücret  
**Çalışma Saatleri** : Haftalık 45 saat

#### MÜRACAAT KOŞULLARI

- 1- Evrakları elden bizzat kendileri getirecekler.

#### BAŞVURU İÇİN GEREKEN BELGELER

- 1- İş Talep Formu ( Vakıftan alınabilir)
- 2- Bitirdiği Okul veya çıkış belgesinin aslı veya onaylı sureti
- 3- İşe konu sertifika ve belgesinin fotokopisi (aslı görülecek)
- 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi
- 5- 1- adet fotoğraf
- 6- Adli Sicil yoktur belgesi
- 7- Sağlık Raporu (Çalışmasına engel olmayacak)
- 8- Varsa iş deneyim belgeleri fotokopisi