

Genel Müdürlüğümüze aşağıda belirlenen şartlarda 6 (Altı) büro personeli alınacaktır.

A - BAŞVURACAK ADAYLARDA ARANACAK ŞARTLAR :

- a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesi (A) bendinin 1, 4 ve 5 inci alt bentlerindeki şartları taşımak,
- b) Görevini yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı veya vücut noksanlığı bulunmamak,
- c) Daha önce kamu veya özel sektör tarafından işten çıkarma cezası ile işine son verilmemiş olmak.
- d) Erkek adaylar için askerlik hizmetini tamamlamış olmak veya muaf sayılmış olmak,
- e) İktisat, İşletme, Maliye, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültelerinden veya bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt içi ve yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olmak,
- f) Yapılan inceleme ve soruşturma sonunda, Büro Personeli olmalarına engel bir durumu bulunmamak.
- g) 2009 veya 2010 yılında düzenlenen KPSS sınavlarından birine girmiş olmak ve KPSS P9, P26, P29, P35, P98 ve P99 puan türlerinden herhangi birinden en az 70 puan almış olmak,
- h) İyi derecede bilgisayar kullanıyor olmak,
- i) Son başvuru tarihi itibarıyla 18 yaşından küçük, 30 yaşından büyük olmamak.

B – BAŞVURU İÇİN İSTENECEK BELGELER

- a) KPSS sınav sonuç belgesi aslı veya onaylı örneği,
- b) Nüfus Cüzdanı fotokopisi,
- c) Özgeçmişi,
- d) Öğrenim belgesi veya onaylı örneği,
- e) Askerlik terhis belgesi (Muaf olanlar bakımından muafiyet belgesi),
- f) Adli Sicil Belgesi

C – BAŞVURU ŞEKLİ VE SÜRESİ

- a) Başvuruda bulunacak adayların, İLKSAN Genel Müdürlüğünün www.ilksan.gov.tr adresinde adaylar için yer alan *İş Talep Formunu* eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurduktan sonra imzalı ve fotoğraflı olarak istenilen belgelerle birlikte **18.03.2011 günü saat 17:00'ye** kadar Demirkapı Sokak No:24 06340 Demirlibahçe-Mamak/ANKARA adresine şahsen teslim etmeleri veya İadeli-Taahhütlü olarak posta ile başvurmaları gerekmektedir.
- b) Müracaat sonunda adayların beyan ettikleri Kamu Personel Seçme Sınavı puanları ÖSYM Başkanlığından Genel Müdürlüğümüz tarafından teyit edilecektir.
- c) Gerçeğe aykırı beyanda bulunan adayların müracaatları kabul edilmeyecek ve haklarında genel hükümlere göre yasal işlem yapılacaktır.
- d) Başvuru esnasında istenen belgeler incelendikten sonra eksik belgesi olanların başvuruları kabul edilmeyecektir.

D – DİĞER HUSUSLAR

- a) Atamaları yapılmayan adayların başvuru evrakı, yerleştirilme sonucunun ilanından itibaren 15 gün içinde aday tarafından talep edilmesi halinde iade edilecek olup, belirtilen süre sonrası yapılacak talepler dikkate alınmayacaktır.

E – YERLEŐTİRME SONUÇLARININ DUYURULMASI

- a) Başvurusu kabul edilen adaylar başvuru süresi bittikten sonra;
- KPSS puanı esas alınarak sıralamaya tabi tutulacak ve en yüksek puan alan adaydan başlanarak mülakat komisyonunca belirlenecek kişi sayısı kadar mülakata çağrılacak, yapılan mülakat sonucunda ataması uygun bulunan adaylardan 6 (Altı) adayın asil olarak, 6 (Altı) adayın yedek olarak kazandığı ilan edilecektir.
- b) Çağrı yapılan adaylardan verilen süre içinde başvurmayan, başvurup ataması yapıldıktan sonra görevine başlamayan yada aranılan şartları taşımadığı sonradan anlaşılanların atamaları iptal edilip yerine kazanma sırasına göre yedeklerden atama yapılacaktır.
- c) Personel alımı ile ilgili tüm ilanlar İLKSAN Genel Müdürlüğünün www.ilksan.gov.tr internet adresinde ilan edilecek olup ayrıca yerleştirilmesi yapılan adayların adreslerine de tebligat yapılacaktır.

Sandığımız özel kanunla kurulmuş olup, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi değildir. Alınacak personel 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre çalıştırılacaktır.

İlan olunur.

İŞ TALEP FORMU

KURUMU: İLKSAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					Fotoğraf
T.C. Kimlik No:					
Soyadı		Adı		Cinsiyeti Erkek <input type="checkbox"/> Kadın <input type="checkbox"/>	
Doğum Yeri		Doğum Tarihi		Medeni Durumu Evli <input type="checkbox"/> Bekar <input type="checkbox"/>	
Baba Adı		Ana Adı		İl İlçe	
Mahalle/Köyü	Cilt No:	Aile Sıra No:	Sıra No:		
Verildiği Nüfus İdaresi	Veriliş Nedeni	Veriliş Tarihi	Cüzdan Kayıt No	Cüzdan Seri No	
Askerlik Hiz. Yapıldı mı? Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>		Yapıldıysa Şekli Yd. Sb. <input type="checkbox"/> Yd. Sb. Öğ. <input type="checkbox"/> Er <input type="checkbox"/>			Yapılmadıysa Sebebi Tecilli <input type="checkbox"/> Muaf <input type="checkbox"/>
Daha Önce Kamu veya Özel Bir İşyerinde Çalıştınız mı? Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>		Çalıştığınız Firma ismi, işten ayrılma nedeniniz, ayrılma tarihiniz, son aldığınız maaş.			
Sabıka Kaydı Var mı? Var <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/>		Varsa Yargılanma veya Hüküm Olma Sebebi		Mahkumiyeti Varsa Süresi ve Sonucu Yıl <input type="text"/> Ay <input type="text"/> Gün <input type="text"/> Tecil <input type="checkbox"/> Af <input type="checkbox"/> Para Cez. <input type="checkbox"/> İnfaz <input type="checkbox"/>	
EĞİTİM BİLGİLERİ					
Öğrenim Kademeleri	Okul Adı		Bölümü	Mezuniyet Tarihi	
Doktora					
Yüksek Lisans					
Lisans					
İstenilen Görev Büro Personeli <input type="checkbox"/>		Görevle İlgili Özel Eğitim ve Nitelikler (Kurs, Belge vb.)			
Yabancı Diliniz / Düzeyi		Bildiğiniz Bilgisayar Programlama Dilleri, Programları ve Sistemleri.			
REFERANSLARINIZ					
Adı Soyadı Ünvanı Adresi Tel		Adı Soyadı Ünvanı Adresi Tel			
Yazışma Adresi ve Telefon:		Bu iş talep formunu gerçeğe uygun olarak doldurdum. /...../..... İmza			

AÇIKLAMALAR

1. Cevaplar iş talebinde bulunanın el yazısı ile ve mürekkepli kalemle doldurulacaktır.
2. Bütün sorular tam ve açık olarak cevaplandırılacaktır.
3. Cevaplar seçme kutularına (X) koymak suretiyle belirtilecektir.
4. Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenler hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanacaktır.
5. İş Talep Formunda gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin ataması yapılmış olsa dahi atamaları iptal edilecektir.
6. İş Talep Formuna aşağıdaki belgeler eklenecektir.
 - a) KPSS sınav sonuç belgesi aslı veya onaylı örneği,
 - b) Nüfus Cüzdanı fotokopisi,
 - c) Özgeçmişi,
 - d) Öğrenim belgesi veya onaylı örneği,
 - e) Askerlik terhis belgesi (Muaf olanlar bakımından muafiyet belgesi),
 - f) Adli Sicil Belgesi