

T.C.
AHİLER KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

İŞ TALEP FORMU

Başvuru No:

T.C. Kimlik Numarası				Fotoğraf
Adı				
Soyadı				
Doğum Tarihi	 / /		
Medeni Hali		<input type="checkbox"/> Bekâr	<input type="checkbox"/> Evli	
Cinsiyeti		<input type="checkbox"/> Bayan	<input type="checkbox"/> Erkek	
Doğum Yeri [İl ve ilçe]	 /		
Askerlik Durumu [Erkek Adaylar İçin]		<input type="checkbox"/> Yaptı <input type="checkbox"/> Muaf <input type="checkbox"/> Tecilli (..... / /..... tarihine kadar)		
Yazışma Adresi				
Telefonu		GSM:	Ev: (.....)	İş: (.....)
e-mail adresi				
Talep Edilen Görev		<input type="checkbox"/> Destek Personeli (Başvuru yaptığınız görevi işaretleyiniz)		
<input type="checkbox"/> Uzman Personel		<input type="checkbox"/> Bütçe, Muhasebe ve Finansman Görevlisi		
<input type="checkbox"/> İç Denetçi		<input type="checkbox"/> Büro Görevlisi		
		<input type="checkbox"/> Bilgi İşlem Görevlisi		
		<input type="checkbox"/> Yönetici Asistanı		
Başvuru Şekli		<input type="checkbox"/> KPSS Puanı ile		<input type="checkbox"/> İş Tecrübesi ile
		KPSS Türü ve Puanı		Hizmet Süresi
		Yılı:	Türü:	Puanı: ...
				Yıl: Ay:
Yabancı Dil (İngilizce) Düzeyi				
Türü	<input type="checkbox"/> KPDS	TOEFL (IBT <input type="checkbox"/> CBT <input type="checkbox"/> PBT <input type="checkbox"/>)		<input type="checkbox"/> IELTS
Yılı				
Puan				

T.C.
AHİLER KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

İŞ TALEP FORMU

Öğrenim Durumu	Mezun Olunan Eğitim Kurumu	Bölümü veya Alanı	Giriş ve Mezuniyet Tarihleri
Doktora			
Yüksek Lisans (2)			
Yüksek Lisans (1)			
Lisans			
Adli Sicil Beyanı			
<input type="checkbox"/> Sabıka Kaydım Yoktur.			
<input type="checkbox"/> Sabıka Kaydım Var. Nedeni:			
Diğer Eğitim, Kurs ve Sertifikalar			
Eğitim Veren Kurum veya Kuruluş	Konu	Eğitim Süresi (Gün/Ay)	Yılı
1)			
2)			
3)			
4)			
Halen Çalıştığınız Kurum veya Kuruluş	Tarihler	Unvan ve Görev Tanımı	
		Unvan	Görev Tanımı
Daha Önce Çalıştığınız Kurumlar veya Kuruluşlar			
1)			
2)			
3)			
Daha Önce Herhangi Bir Kalkınma Ajansında Çalışmak Üzere Başvuruda Bulundunuz mu?	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır	
Bulduysanız Hangi Ajansa Başvurdunuz?			
1)			
2)			

Bu iş talep formunda yer alan bilgiler şahsıma ait ve doğrudur. Aşağıdaki açıklamaları okudum, anladım ve kabul ettim.

Tarih : / / 2010

İş Talep Edenin;

Adı ve Soyadı :

İmzası :

T.C.
AHİLER KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

İŞ TALEP FORMU

İŞ TALEP FORMU DOLDURULURKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- 1- İş talep formunun her sayfası da başvuru sahibi tarafından internet sitesinden indirilerek bilgisayar ortamında doldurulacak ve mürekkepli kalem ile imzalanacaktır.
- 2- Başvurunun geçerli olabilmesi için iş talep formunun imzalanması şarttır. İmzasız iş talep formları işleme konulmayacaktır.
- 3- Bütün belge tam ve eksiksiz doldurulup, fotoğraf sağ üst köseye yapıştırılacaktır. Fotoğrafsız ve eksik form dolduranların iş talep formu dikkate alınmayacak ve başvuruları kabul edilmeyecektir. İş talep formuna, ilanda belirtilen belgeler eklenerek başvuru esnasında teslim edilecektir.
- 4- Kutucuklar, çarpı [X] ile işaretlenecektir.
- 5- Bu formda yazılı soruların gerçeğe uygun olmadığı, yanlış ve eksik bilgi verildiği saptanırsa formu dolduran kişinin göreve kabulü gerçekleşse dahi bütün işlemleri iptal edilecektir. Kişi bu konuda hiçbir hak iddia etmeyeceğini kabul ve taahhüt eder. Bu gibi durumları tespit edilenlerle sözleşme yapılmış olsa dahi sözleşmeleri feshedilir. Bu kişiler hiçbir hak talep edemezler ve haklarında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.
- 6- "Adli Sicil Beyanı" bölümünde, sabıka kaydı olan adaylar, kayıt detaylarını belirtmek zorundadırlar.

Başvuru Adresi:

T.C. Ahiler Kalkınma Ajansı
Kapucubaşı Mah. Atatürk Bulv.
No:57 – Kat 1
Merkez -Nevşehir

Tel: 0 384 214 36 66