|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T.C. Kimlik Numarası** | | |  | | | | |  | | |
| **Adı** | | |  | | | | | Fotoğraf(1 ADET YAPIŞTIRINIZ) | | |
| **Soyadı** | | |  | | | | |
| **Doğum Tarihi** | | | …… / …… / ……… | | | | |
| **Medeni Hali** | | | Bekâr | | | | Evli |
| **Cinsiyeti** | | | Kadın | | | | Erkek |
| **Doğum Yeri [İl ve ilçe]** | | | …………………………… / ……………………… | | | | |
| **Askerlik Durumu [Erkek Adaylar İçin]** | | | Yaptı  Muaf  Tecilli (…….. / ……. /……… tarihine kadar) | | | | | | | |
| **Yazışma Adresi** | |  | | | | | | | | |
| **Telefonu** | | **GSM:** | | | **Ev:** (……..) | | | | **İş:** (……..) | |
| **E-mail adresi** | |  | | | | | | | | |
| **Başvurduğunuz pozisyonu işaretleyiniz:**  **UZMAN YARDIMCISI P48**  **İDARİ MEMUR P3**  **UZMAN YARDIMCISI P3**  **İDARİ MEMUR(ENGELLİ) EKPSSP2**  **ŞOFÖR P93**  **HİZMETLİ P94** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **KPSS Puanı ve Yılı:** | | | |  | | | | | | |
| **Yabancı Dil Sınavı Türü / Puanı /Yılı :** | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Öğrenim Durumu** | **Mezun Olunan Eğitim Kurumu** | | | | | **Bölümü** | | | | **Mezuniyet Tarihi** |
| **Yüksek Lisans** |  | | | | |  | | | |  |
| **Lisans** |  | | | | |  | | | |  |
| **Ön Lisans** |  | | | | |  | | | |  |
| **Lise** |  | | | | |  | | | |  |

**Bu iş talep formunda yer alan bilgilerin şahsıma ait olduğunu kabul ve beyan ederim.**

**Tarih : …… / …… / 2022**

**Adı ve Soyadı :**

**İmzası :**

**Not: Bu sayfa ve aşağıda yer alan “KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI ÇALIŞAN / STAJYER ADAYI AYDINLATMA METNİ”nin de imzalanarak iletilmesini rica ederiz.**

**İSTANBUL TEKSTİL VE KONFEKSİYON İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ**

**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI**

**ÇALIŞAN / STAJYER ADAYI AYDINLATMA METNİ**

İhracatçıları örgütlendirmek suretiyle ihracatı artırmak ve dış ticaretin ülke menfaatine uygun olarak gelişmesini sağlamak konularında çalışmaları olan **İSTANBUL TEKSTİL VE KONFEKSİYON İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ**  (“**İTKİB**”) sektördeki hassasiyetini kişisel verilerin güvenliği hususunda da göstermektedir. Bu bilinçle, **İTKİB** bünyesinde sigortalı olarak çalışan tüm çalışanlarımıza ait kişisel ve özel nitelikli kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa, Kanun’a bağlı yürürlüğe koyulan ve koyulacak ikincil düzenlemelere (yönetmelik, tebliğ, genelge) ve bağlayıcı nitelikteki Kişisel Verileri Koruma Kurul’u tarafından alınmış ve alınacak kararlara uygun olarak işlenmesine, muhafaza edilmesine ve silinmesine büyük önem göstermekteyiz. Bu sorumluluğumuzun bilinci ile Kanun’da tanımlı şekli ile “Veri Sorumlusu” sıfatıyla, kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz.

1. **Veri Sorumlusuna İlişkin Bilgiler**

6698 Sayılı KVK Kanunu uyarınca **İSTANBUL** Ticaret Odasında **….** sicil numarasıyla kayıtlı, “**Yenibosna Merkez Mahallesi Sanayi Cadde No: 3-/- Bahçelievler İstanbul**” adresinde mukim **İSTANBUL TEKSTİL VE KONFEKSİYON İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ** Veri Sorumlusudur.

1. **Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları**

İhracatçıları örgütlendirmek suretiyle ihracatı artırmak ve dış ticaretin ülke menfaatine uygun olarak gelişmesini sağlamak konularında çalışmaları olan **İTKİB**, gerek kanuni yükümlülüklerini doğrudan yerine getirirken, gerekse bu yükümlülükler ve verilen hizmetlerin dolaylı olarak gerektirdiği durumlarda Kişisel verilerin işlenmesine ihtiyaç duymaktadır. Bu anlamda kişisel verileriniz **İTKİB** tarafından;

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nda ve bu Kanun’a bağlı çıkarılan ikinci düzenlemelerde belirtilen yükümlülüklerimizi yerine getirmek,

* Gelişmiş işe alım faaliyetlerinin uygulanmasını sağlamak,
* İnsan kaynakları politikalarının geliştirilmesini ve sürdürülmesini sağlamak,
* Başvurunun olumlu sonuçlanması halinde tarafınızla tekrar iletişime geçmek,
* İşyerindeki güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak ve işyerindeki çalışma ortamının bozulmasını önlemek,

amaçlarıyla Kanun’da belirtilen sınırlar çerçevesinde hukuka, dürüstlük kurallarına uygun ve işbu amaçlarla her daim bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde işlenmektedir.

1. **Kişisel Verilerin Aktarılması**

Kişisel verileriniz, yukarıda sayılan amaçlar dâhilinde işlenmekte, üçüncü taraflarla paylaşılmamaktadır.

1. **Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri**

Kişisel verileriniz; İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından, e-posta, telefon, internet sitesi ve kağıt ortamında tutulan formlar gibi vasıtalarla otomatik ve otomatik olmayan yöntemlerle yazılı veya elektronik ortamda saklanmaktadır.

Bu kapsamda; CV’niz de yer alan bilgiler, banka hesap numarası, işe uygunluk durumunuz, iş başvurunuzun olumsuz sonuçlanması halinde ret nedeni tipindeki kişisel verileriniz Kanun’un 5. maddesinin 2/a-c-ç-e-f bentlerine dayanarak işlenmektedir.

1. **Kişisel Verilerinizi Saklama Süremiz**

Madde 4 kapsamında topladığımızı beyan ettiğimiz kişisel verileriniz (CV bilgileri) 2 yıl süresince saklanmaktadır

Saklama gerekçemiz, işe yerleştirme sürecimizin yürütülmesidir.

1. **Veri Sahiplerinin Kanun Kapsamındaki Hakları**

Dilediğiniz zaman **İTKİB**’e başvurarak kişisel verilerinizin;

* İşlenip işlenmediğini, işlenme amacını ve amacına uygun kullanıp kullanılmadığı öğrenebilir ve işlenmiş ise bu konuda bilgi isteyebilir,
* Kanun’a uygun olarak yurt içinde ve yurt dışında bilgilerinizin paylaşıldığı üçüncü kişileri öğrenebilir,
* Bilgilerinizin eksik ya da hatalı işlendiğini düşünüyorsanız düzeltilmesini isteyebilir,
* Kanunun 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde bilgilerinizin silinmesini ya da yok edilmesini talep edebilir,
* Bilgilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere (c) ve (d) bentlerinde belirtilen taleplerinizin bildirilmesini ve aynı işlemleri gerçekleştirmelerini isteyebilir,
* Bilgilerinizin, otomatik sistemler ile analiz edilmesi nedeniyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz edebilir veya kanuna aykırı olarak kaydedildiğini veya kullanıldığını düşünüyorsanız ve bu sebeple zarara uğramışsanız zararın giderilmesini isteyebilirsiniz.

Bu amaçlarla yaptığınız başvurunun ek bir maliyet gerektirmesi durumunda, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından çıkarılan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ ile belirlenen ücreti ödemeniz söz konusu olacaktır. Başvurunuza yazılı cevap verilmesi halinde ilk 10 (on) sayfaya kadar ücret alınmayacak, 10 (on) sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 TL işlem ücreti alınacaktır. Başvurunuza verilecek cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde ise, kayıt ortamının maliyeti kadar ücret tarafınıza yansıtılacaktır.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde sonuçlandırılacaktır.

Kanun kapsamındaki haklarınızdan yararlanmak için başvurularınızı, Türkçe olmak kaydıyla yazılı olarak **İTKİB**’e iletebilir, detaylı bilgi almak için [Kişisel Verileri Koruma Kurumu’nun internet sayfasını ziyaret edebilirsiniz.](http://www.kvkk.gov.tr/)

Başvurularınızı;

1. <http://www.itkib.org.tr>adresinde bulunan formu doldurduktan sonra ıslak imzalı bir nüshasının bizzat elden veya noter aracılığı ile “**Yenibosna Merkez Mahallesi Sanayi Cadde No: 3-/- Bahçelievler İstanbul**” adresine iletilmesi,
2. <http://www.itkib.org.tr>adresinde bulunan formun doldurulup 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamındaki “güvenli elektronik imzanızla imzalandıktan sonra güvenli elektronik imzalı formun **itkib@hs01.kep.tr** adresine kayıtlı elektronik posta ile gönderilmesi,

yöntemlerinden biriyle yapabilirsiniz.

Kişisel veri sahibi olarak sahip olduğunuz ve yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için yapacağınız ve kullanmayı talep ettiğiniz hakka ilişkin açıklamalarınızı içeren başvuruda; talep ettiğiniz hususun açık ve anlaşılır olması, talep ettiğiniz konunun şahsınız ile ilgili olması veya başkası adına hareket ediyor iseniz bu konuda noter tarafından tasdiklenmiş özel vekâletnamenizi ibraz etmeniz gerekecektir.

Başvurularınızda, ad-soyad, imza, T.C. kimlik numarası, ikamet veya işyeri adresi, e-posta adresi, telefon ve faks numarası, talep konusu unsurlarının bulunması “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ” uyarınca zorunludur. Söz konusu unsurları barındırmayan başvurular **İTKİB** tarafından reddedilecektir.

**İTKİB**’in işbu aydınlatma metninde Kanun’dan, ikincil düzenlemelerden ve Kurul kararlarından doğan sebeplerle değişiklik yapma hakkı her zaman saklıdır. Aydınlatma metninde yapılacak değişiklikler ve güncel metin tarafınıza tebliğ edildiği tarih itibariyle derhal geçerlilik kazanacaktır.

**İSTANBUL TEKSTİL VE KONFEKSİYON İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ**

**Tarih : …… / …… / 2022**

**Adı ve Soyadı :**

**İmzası :**