**T.C.**

**Serhat Kalkınma Ajansı**

**Genel Sekreterliği**

 Başvuru No:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| T.C. Kimlik Numarası |   | Fotoğraf |
| Adı |   |  |
| Soyadı |   |  |
| Doğum Tarihi |  …… / …… / ……… |  |
| Medeni Hali | [ ]  Bekâr  | [ ]  Evli  |  |
| Cinsiyeti | [ ]  Bayan  | [ ]  Erkek  |  |
| Doğum Yeri [İl ve ilçe] |  …………………………… / ……………………… |  |
| Askerlik Durumu [Erkek Adaylar İçin] | [ ]  Yaptı [ ]  Muaf [ ]  Tecilli (…….. / ……. /……… tarihine kadar)  |
| Yazışma Adresi |   |
| Telefonu | GSM: (…………………...) | Ev: (…………………...) | İş: (…………………...) |
| E-posta adresi |   |
| Talep Edilen Görev | [ ]  İç Denetçi [ ]  Hukuk Müşaviri |
|  | [ ]  Uzman Personel [ ]  Destek Personeli |
|   |
| Başvuru Şekli | [ ]  KPSS Puanı ile  | [ ]  İş Tecrübesi ile ([ ]  Kamu [ ]  Özel) |
|  | KPSS Türü ve Puanı  | Hizmet Süresi  |
|  | Yılı: …. Türü: ….. Puanı: … |  Yıl: ……. Ay: …… |
| Yabancı Dil (İngilizce) Düzeyi |
| Türü | [ ]  YDS  | [ ] KPDS | TOEFL (IBT) [ ]  | [ ]  Diğer (Belirtiniz) |
| Yılı  |  |  |  |  |
| Puan |  |  |  |  |
| Öğrenim Durumu | Mezun Olunan Eğitim Kurumu | Bölümü veya Alanı | Giriş ve Mezuniyet Tarihleri |
| Doktora |   |  |  |
| Yüksek Lisans (2) |   |  |  |
| Yüksek Lisans (1) |  |  |  |
| Lisans  |   |  |  |
| Adli Sicil Beyanı |
| [ ] Sabıka Kaydım Yoktur. [ ]  Sabıka Kaydım Var. Nedeni: ………………………………………………………………………………………………….….  |
| Diğer Eğitim, Kurs ve Sertifikalar |
| Eğitim Veren Kurum veya Kuruluş | Konu | Eğitim Süresi (Gün/Ay) | Yılı |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 4) |  |  |  |
| 5) |  |  |  |
| 6) |  |  |  |
| Halen Çalıştığınız Kurum veya Kuruluş | Tarihler | Unvan ve Görev Tanımı |
|  |  | Unvan | Görev Tanımı |
|  |  |  |  |
| Daha Önce Çalıştığınız Kurumlar veya Kuruluşlar |  |  |  |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 4) |  |  |  |
| 5) |  |  |  |
| 6) |  |  |  |

**İŞ TALEP FORMU DOLDURULURKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR**

1. İş talep formunun her sayfası başvuru sahibi tarafından internet sitesinden indirilerek bilgisayar ortamında veya elle doldurulacak ve mürekkepli kalem ile imzalanacaktır.
2. Başvurunun geçerli olabilmesi için iş talep formunun imzalanması şarttır. İmzasız iş talep formları işleme konulmayacaktır.
3. Bütün belge tam ve eksiksiz doldurulup, fotoğraf sağ üst köseye yapıştırılacaktır. Fotoğrafsız ve eksik form dolduranların iş talep formu dikkate alınmayacak ve başvuruları kabul edilmeyecektir. İş talep formuna, ilanda belirtilen belgeler eklenerek başvuru esnasında teslim edilecektir.
4. Kutucuklar, çarpı [**X**] ile işaretlenecektir.
5. Bu formda yazılı soruların gerçeğe uygun olmadığı, yanlış ve eksik bilgi verildiği saptanırsa formu dolduran kişinin göreve kabulü gerçekleşse dahi bütün işlemleri iptal edilecektir. Kişi bu konuda hiçbir hak iddia etmeyeceğini kabul ve taahhüt eder. Bu gibi durumları tespit edilenlerle sözleşme yapılmış olsa dahi sözleşmeleri feshedilir. Bu kişiler hiçbir hak talep edemezler ve haklarında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.
6. “Adli Sicil Beyanı” bölümünde, sabıka kaydı olan adaylar, kayıt detaylarını belirtmek zorundadırlar.

**Başvuru Adresi:**

T.C. Serhat Kalkınma Ajansı

Ortakapı Mah. Atatürk Cad. No:117 Merkez / KARS

Tel: 0 474 212 5200 - Faks: 0 474 212 5204

Bu iş talep formunda yer alan bilgiler şahsıma ait ve doğrudur. Yukarıdaki açıklamaları okudum, anladım ve kabul ettim.

 Tarih : …… / …… / 2015

 İş Talep Edenin

 Adı ve Soyadı :

 İmzası :