# C:\Users\khanay\Desktop\gelisim-universitesi-logo.jpg

# SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

**İLK KAYIT, KAYIT SİLDİRME VE MEZUNİYET EVRAK TESLİM FORMU**

(Sadece yaptığınız işlemle ilgili yerleri doldurunuz.**)**

## ÖĞRENCİNİN

## Adı, Soyadı \* : …………………………………………………….. KÜTÜPHANE/LER İLİŞİK KESME ONAYI MUHASEBE BİRİMİ ONAYI

## T.C. Numarası \* : ……………………………………………….……..

## Öğretim Yılı\* : 2013 – 2014

**KAYIT SİLDİRMEYE UYGUN BULUNMUŞTUR**

 **KAŞE**

**Adı Soyad İmza Tarih**

**………….. ………… …./…/201…**

**KÜTÜPHANE KAYITLARINDA EMANET GÖRÜLMEMEKTEDİR.**

**KAŞE**

**Adı Soyad İmza Tarih**

**………….. ………… …./…/201…**

|  |
| --- |
|  |

## Dönemi : Güz

## Programı (İşletme-Psikoloji-İşletme Doktora): ……………….…………….

## Tezli / Tezsiz \* : ……………………………………………………...

## Adresi\* : ………………………………………………………

**…………………………………………………………………………………..**

## Tel \* : ………………………………………………………

**E-posta \* : …………………………..@.......................................**

## KAYIT EVRAKLARI (Ön kayıtta evrakların fotokopisi kesin kayıtta aslı geçerlidir.) KAYIT SİLDİRME (Kayıt sildirme dilekçesi bu evraka eklenmelidir.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TESLİM ALINAN EVRAK** | **ADET** | **ASLI, FOTOKOPİSİ,****ONAYLI NÜSHASI**  |  | **SIRA NO** | **TESLİM EDİLEN EVRAK** | **ADET** | **ASLI, FOTOKOPİSİ,****ONAYLI NÜSHASI**  |
| **1** | LİSANS DİPLOMASI (ASLI veya ONAYLI SURETİ) | \* | \* |  | **1** | KAYIT SİLDİRME DİLEKÇESİ ( MUHASEBE BİLGİSİNE GÖNDERİLİR)  | ÖĞRENCİYE TESLİM EDİLMEZ. |
| **2** | NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ | \* | \* |  | **2** | LİSANS DİPLOMASI (ASLI veya ONAYLI SURETİ) |  |  |
| **3** | 4 ADET VESİKALIK FOTOĞRAF (4,5cm – 6cm) | \* | \* |  | **3** | 3 ADET VESİKALIK FOTOĞRAF (4,5cm – 6cm) |  |  |
| **4** | GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİ (DİPLOMA YOKSA) (ASLI veya ONAYLI SURETİ)YURTDIŞINDAN MEZUN OLANLAR İÇİN YÖK DENKLİK BELGESİ (ASLI) | \* | \* |  | **4** | GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİ (DİPLOMA YOKSA) (ASLI veya ONAYLI SURETİ)YURTDIŞINDAN MEZUN OLANLAR İÇİN YÖK DENKLİK BELGESİ ASLI |  |  |
| **5** | ALES BELGESİ (EN AZ 55 PUAN) | \* | \* |  | **5** | ALES BELGESİ (EN AZ 55 PUAN) |  |  |
| **6** | ÜDS BELGESİ (EN AZ 55 PUAN) | \* | \* |  | **6** | ÜDS BELGESİ (EN AZ 55 PUAN) |  |  |
| **7** | ÖDEME MAKBUZU | \* | \* |  | **7** | MUHASEBE UYGUNLUK KAŞESİ VAR MI |  |  |
| **8** | BAŞVURU FORMU, ÖZGEÇMİŞ | \* | \* |  | **8** | KÜTÜPHANE/LER İLİŞİK KESME ONAYI VAR MI |  |  |
| **9** | NOT DÖKÜMÜ (TRANSKRİPT) (ASLI veya ONAYLI SURETİ) | \* | \* |  | **9** | NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİSİ | ÖĞRENCİYE TESLİM EDİLMEZ. |
| **10** | ASKERLİK DURUM BELGESİ (ASLI veya ONAYLI SURETİ) | \* | \* |  | **10** | NOT DÖKÜMÜ (TRANSKRİPT) (ASLI veya ONAYLI SURETİ) |  |  |
| **11** | KURUM İNDİRİMİNDEN YARARLANMAK ÜZERE ÇALIŞTIĞINIZ KURUMDAN ALINAN BELGE | \* | \* |  | **11** | ASKERLİK DURUM BELGESİ (ASLI veya ONAYLI SURETİ) |  |  |
|  |  |  |  |  | **12** | KURUM İNDİRİMİNDEN YARARLANMAK ÜZERE ÇALIŞTIĞINIZ KURUMDAN ALINAN BELGE | ÖĞRENCİYE TESLİM EDİLMEZ |

**(\*) İşareti olanların doldurulması zorunludur**  Kayıt sırasında yukarıdaki evrakları elden teslim ettim. Kayıtla ilgili vermiş olduğum evraklarımı kayıt sildirme işlemi sonrası elden teslim aldım.

**Tarih:\*** …………/………./201….. **Tarih:\***…………/………../201…

**Teslim Alan\* Teslim Eden\* Teslim Eden\* Teslim Alan\***

Adı Soyadı, İmzası: Adı Soyadı, İmzası: Adı Soyadı, İmzası Adı Soyadı, İmzası **SAYFA-1**