

MURAT NEHRİ HAVZASI REHABİLİTASYON PROJESİ KAPSAMINDA
PROJE YÖNETİCİ YARDIMCISI
DANIŞMANLIK HİZMETİ ALIMI YAPILACAKTIR

Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Uluslararası Tarımsal Kalkınma Fonu (IFAD) arasında 15 Şubat 2013 tarihinde imzalanan kredi anlaşması ile yürürlüğe giren **Murat Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi** Orman Genel Müdürlüğü (OGM) koordinatörlüğünde yürütülecektir.

Murat Havzası Rehabilitasyon Projesi kapsamında; Merkezi Uygulama Biriminde (MUB-Ankara) ve Taşra Uygulama Birimine (TUB-Elazığ) destek sağlamak ve proje süresince görevlendirilmek üzere "Proje Yönetici Yardımcısı" istihdam edilecektir.

- 1- İdarenin Adı:** Orman Genel Müdürlüğü (Ağaçlandırma Dairesi Başkanlığı)
- 2- İşin Adı:** Murat Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi (MHRP), Proje Yönetici Yardımcısı (PYY) Danışmanlık Hizmeti Alımı.
- 3- Alınacak Danışman Sayısı:** Tam zamanlı bireysel danışman. (1 Kişi)
- 4- İlanın Yayınlanacağı Dokümanların Görülebileceği İnternet Adresi:** www.ogm.gov.tr adresindeki "Duyurular" başlığı altında yer alacaktır.
- 5- İlanın Yayınlanma Tarihi ve Süresi:** 13.08.2013 – 21 (yirmibir) takvim günü süre ile yayınlanacaktır.

6- Proje Yönetici Yardımcısında aranacak nitelikler:

- a) Orman Fakültelerinin, Orman Mühendisliği Bölümünden mezun olmakla birlikte ormancılık, ziraat, ziraat ekonomisi, iktisat, işletme, kamu yönetimi ve Murat Nehri Havzası ile ilgili bir alanda yüksek lisans yapmış olması tercih sebebi olacaktır.
- b) İlgili bir kamu kurumu, özel sektör veya bir uluslararası kuruluşta teknik veya idari pozisyonda en az 10 (On) yıllık bir deneyime sahip olması,
- c) Doğal kaynak yönetimi ve Türkiye'nin tarım ekonomisindeki güncel konular hakkında bilgiye sahip olması,
- d) Adayın sorun çözme konusunda yaratıcı, enerjik ve pragmatik bir yaklaşım sergilemesi ve kırsal ekonomik kalkınma ve doğal kaynak yönetiminde kamu sektörü ve özel sektörün oynadığı roller konusunda bilinçli olması,
- e) Ofis ve muadili programları etkin olarak kullanabilmesi,
- f) Yazılı ve sözlü İngilizce hâkimiyeti tercih sebebi olacaktır.
- g) Doğal kaynak yönetimi projelerinde deneyimli olması tercih sebebi olacaktır.
- h) Adayın, entegre havza rehabilitasyonu ve diğer ormancılık konularında; proje yapımı, izleme ve değerlendirme hizmeti veya danışmanlık hizmeti kapsamındaki işlerde tatmin edici düzeyde iş tecrübesine sahip olması öncelikli tercih sebebi olacaktır.
- i) Sürekli / Tam zamanlı çalışabilmesi,
- j) Askerlik görevini tamamlamış, muaf veya tecilli olması,
- k) Seyahat engelinin bulunmaması.

7- Proje Yönetici Yardımcısının Görevleri:

Proje Yönetici Yardımcısı, baş denetmen olarak Taşra Uygulama Birimine (TUB- Saha Proje Yöneticisine) ve Ankara'daki Merkezi Uygulama Birimine (MUB-Proje Yöneticisine) raporlama yapacak ve aşağıdakilerin gerçekleştirilmesinden sorumlu olacaktır

- a) MUB'ne destek sağlamak,
- b) Proje Uygulama El Kitabında (PUEK) ayrıntılı olarak verilen uygulama düzenlemeleri ve IFAD Finansman Anlaşmasında yer alan prosedür ve yükümlülükler gereğince, projenin sorunsuz bir şekilde uygulanmasına ilişkin tüm konularda, Elazığ, Muş ve Bingöl'deki Orman İşletme Müdürlükleri (OİM'ler) ve Elazığ'daki Orman Bölge Müdürlüğüne rehberlik sağlamak,

- c) Proje Yönlendirme Komitesi'nin (YK) sekreteri olarak hareket etmek, alınan kararların takibi ve uygulanması konusunda gerekli düzenlemeleri yapmak,
- d) Yıllık Çalışma Programları (YÇP) ve Bütçelerin (B) koşulları, ilgili iş tanımları ve IFAD Kredi Anlaşması koşulları gereğince proje personeli, danışmanlar, danışmanlık hizmeti sağlayıcıları (Mikro Havza Planlama Ekipleri-MHPE), Proje İl Ekipleri (PİE), özel çalışmalar ve araştırmalara yönelik ekiplerin işe alınmasını ve faaliyetlerini denetlemek,
- e) İl Odak Noktalarına (İON) rehberlik sağlamak,
- f) Katılımcı mikro havza planlarının hazırlanmasını denetlemek,
- g) Mikro Havza Planlarının (MHP) değerlendirmesini yaparak nihai onay ve gerekli bütçe tahsisi için Orman Genel Müdürlüğüne (OGM) gönderilmesini sağlamak,
- h) Onaylanan MHP'nin zamanında ve etkili bir şekilde uygulanmasını sağlamak,
- i) PİE'lerin çalışmalarını denetlemek,
- j) IFAD, OBM, Elazığ, Muş ve Bingöl'deki PİE'ler ile yakın işbirliği içerisinde proje tasarımı ve mevcut finansman ile ilgili olarak yıllık çalışma planı ve bütçesini hazırlamak, onaylanan YÇPB gereğince faaliyetlerin uygulanmasını denetlemek,
- k) Projeye yönelik bir Sonuç Odaklı Yönetim Bilgi Sisteminin hazırlanması, uygulamaya konulması ve kullanılmasını denetlemek ve izleme bilgilerinin zamanında toplanmasını, analiz edilmesini ve kullanılmasını sağlamak,
- l) İl düzeyinde hazırlanan dahili dokümantasyonun (teknik raporlar, mali dokümantasyon ve hesaplar ve tedarik talepleri dahil olmak üzere) yanı sıra, PUEK'da belirtilen düzenlemeler, Kredi Anlaşması, OGM Ankara ve/veya IFAD'ın koşullarına uygun şekilde diğer dahili dokümantasyonun (ödemeler, arka plan belgeler, mali raporlar, takviye talepleri) ibrazını koordine etmek,
- m) Odak noktasında yoksulluğun azaltılması ve doğal kaynak rehabilitasyonunu tutmada hayati öneme sahip katılımcı, yinelemeli, çok yönlü proje yaklaşımlarının uygulanmasını sağlamak,
- n) Uygun olduğu şekilde danışmanlardan raporları ve çalışmalarını teslim almak ve bunların çoğaltılması ve dağıtımına yönelik düzenlemeler yapmak,
- o) Proje Yöneticisi tarafından, proje ile ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

8- Görev Yeri ve Süresi:

- a) Görev yeri Elazığ olmakla birlikte proje uygulama illerinde de (Elazığ, Bingöl ve Muş) görev yapacaktır. Gerektiği hallerde Merkezi Uygulama Birimi (MUB) ile koordinasyon, izleme, raporlama ve gözetim işleri için proje merkezi olan Ankara'da görevlendirilebilecektir. İhtiyaç duyulması halinde yurtiçinde diğer illere ve yurtdışına da görevlendirilebilecektir.
- b) 2 (iki) aylık deneme süresini tamamlanmasının ardından, iş veriminin tatmin edici düzeyde olması halinde, maksimum 7 (Yedi) yıl olmak üzere yenilenebilir birer yıllık sözleşmeler yapılacaktır.

9- Danışmanlık Hizmet Alımı Usulü:

Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Uluslararası Tarımsal Kalkınma Fonu (IFAD) arasında 15 Şubat 2013 tarihinde imzalanan kredi anlaşması ile yürürlüğe giren **Murat Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi** kapsamında yapılacak danışmanlık hizmet alımları; 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun "İstisnalar" başlıklı 3/c Maddesine istinaden (*Uluslararası anlaşmalar gereğince sağlanan dış finansman ile yaptırılacak olan ve finansman anlaşmasında farklı ihale usul ve esaslarının uygulanacağı belirtilen mal veya hizmet alımları ile yapım işleri*) IFAD tarafından kabul edilebilir satın alma prosedürlerine uygun olarak temin edilecektir.

02.09.2013 Pazartesi günü mesai bitimine kadar (Saat:18.00) yapılan başvurular, idare tarafından oluşturulan komisyon marifetiyle son başvuru tarihinden itibaren 7 (Yedi) gün içerisinde teknik değerlendirmeye tabii tutulur. (*İdare gerekli gördüğü takdirde aranan niteliklerle ilgili olarak adayları mülakata tabi tutabilecektir.*) Teknik değerlendirme sonucu "En yüksek puan" sıralamasına göre tespit edilen ilk 5 (Beş) adaya, 3 (Üç) gün içerisinde mali tekliflerini vermek üzere başvuru mektuplarında belirtilen e-posta adreslerine tebliğat yapılır. (*Ayrıca normal posta adreslerine tebliğat yapılmayacaktır.*) Mali teklifler, teklif verenlerin huzurunda açılarak bir tutanağa bağlanır. Teknik ve mali değerlendirme sonucu toplam puanı en yüksek olan aday sözleşmeye davet edilir. (*Teknik puan ağırlık katsayısı 0,70 - mali puan ağırlık katsayısı 0,30 olarak alınacaktır*)

Not: Ödemeler fatura karşılığı aylık olarak yapılacak olup sözleşmeye davet edilen adaydan, sözleşme aşamasında vergi mükellefiyeti ve ilgili meslek odası kaydı istenecektir.

10- Başvurular:

Orman Genel Müdürlüğü, yukarıda belirtilen niteliklere uygun ve bahse konu görevleri yerine getirilebilecek uygun danışman adaylarını, başvuruda bulunmaya davet etmektedir.

Başvuruda bulunmak isteyen bireysel danışmanların, aranan nitelikleri ne oranda taşıdıklarını, "Proje Yönetici Yardımcısında Aranacak Nitelikler" başlığı altındaki sıralamaya uygun olarak Türkçe hazırlayacakları özgeçmiş ve destekleyici belgeleri, ekte sunulan başvuru mektubu ile birlikte kapalı bir zarf içerisinde en geç 11. Maddede belirtilen adreste bulunan **Şube Müdürü Mehmet Metin AVŞAROĞLU'na** imza karşılığı elden teslim edecek veya posta-kargo yolu ile gönderebilecektir. Posta veya kargo yolu ile gönderilecek başvuruların **02.09.2013 Pazartesi günü mesai bitimine kadar (Saat:18.00)** idareye ulaşması gerekmektedir. Gecikmelerden idaremizin hiçbir sorumluluğu olmamakla birlikte son başvuru saatinden sonra gelen başvurular dikkate alınmayacaktır.

11- Başvuru Adresi ve İletişim Bilgileri:

- a) Adres: Orman Genel Müdürlüğü, Ağaçlandırma D. Başkanlığı 21. Kat B Blok Ofis No: 1
Orman ve Su İşleri Bakanlığı, Söğütözü Cad. 14/E 06560 Beştepe/Yenimahalle/
ANKARA
- b) Telefon: 0 (312) 207 65 01 / 0 (312) 207 64 54
- c) Faks Numarası: 0 (312) 207 65 03
- d) Elektronik Posta Adresi: mehmetmetinavsaroglu@ogm.gov.tr