**BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME TAKVİMİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Başvuru Tarihi** |  **Değerlendirme Tarihi** | **Sonuç İlan Tarihi** | **Kesin Kayıt Tarihi** | **Yedek Kayıt Tarihi** |
|  **Başlangıç**  |  **Bitiş** |  **Başlangıç**  |  **Bitiş**  |  **Başlangıç**  |  **Bitiş**  |  **Başlangıç**  |  **Bitiş**  |
| 15.07.2013 | 19.08.2013 | 20.08.2013 | 21.08.2013 | 23.08.2013 | 02.09.2013 | 04.09.2013 | 05.09.2013 | 06.09.2013 |

**KONTENJANLAR:**

**Lisans Programları,**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YOPKODU** | **YOPADI** | **SURE** | **PTR** | **2.Sınıf** | **3.sınıf** |
| **Yurt İçi** | **Yurt Dışı**  | **Yurt İçi** | **Yurt Dışı**  |
|   | **Eğitim Fakültesi** |   |   |   |   |   |   |
| 100610128 | Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği | 4 | YGS-1 | 2 |   | 2 |   |
| 100610013 | Fen Bilgisi Öğretmenliği | 4 | MF-2 | 3 |   | 3 |   |
| 1553018 | Fen Bilgisi Öğretmenliği (İÖ) | 4 | MF-2 |   |   | 3 |   |
| 100610146 | İlköğretim Matematik Öğretmenliği | 4 | MF-1 | 2 |   | 2 |   |
| 100610137 | Okul Öncesi Öğretmenliği | 4 | YGS-5 | 2 |   | 2 |   |
| 100610022 | Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık | 4 | TM-3 | 3 |   | 3 |   |
| 100630168 | Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (İÖ) | 4 | TM-3 | 2 |   |   |   |
| 100610031 | Sınıf Öğretmenliği | 4 | TM-2 | 3 |   | 3 |   |
| 1553026 | Sınıf Öğretmenliği (İÖ) | 4 | TM-2 |   |   | 3 |   |
| 100610049 | Sosyal Bilgiler Öğretmenliği | 4 | TS-1 | 3 |   | 3 |   |
| 1553034 | Sosyal Bilgiler Öğretmenliği (İÖ) | 4 | TS-1 |   |   | 3 |   |
| 100610058 | Türkçe Öğretmenliği | 4 | TS-2 | 3 |   | 3 |   |
| 1553042 | Türkçe Öğretmenliği (İÖ) | 4 | TS-2 |   |   | 3 |   |
|   | **Fen-Edebiyat Fakültesi** |   |   |   |   |   |   |
| 100610207 | Antropoloji | 4 | TM-3 | 2 |   | 2 |   |
| 100610155 | Arkeoloji | 4 | TM-3 | 4 |   | 2 |   |
| 100610067 | Biyoloji | 4 | MF-2 | 3 | 2 | 3 | 2 |
| 1553075 | Biyoloji (İÖ) | 4 | MF-2 |   |   | 3 |   |
| 100610191 | Coğrafya | 4 | TS-1 | 2 |   | 2 |   |
| 1551069 | Fizik | 4 | MF-2 |   |   | 2 | 1 |
| 1551162 | Kimya | 4 | MF-2 |   |   | 2 |   |
| 100610085 | Matematik | 4 | MF-1 | 3 |   | 3 |   |
| 100630053 | Matematik (İÖ) | 4 | MF-1 |   |   | 3 |   |
| 100610094 | Tarih | 4 | TS-2 | 3 |   | 3 |   |
| 100630098 | Tarih (İÖ) | 4 | TS-2 | 3 |   | 3 |   |
| 100610101 | Türk Dili ve Edebiyatı | 4 | TS-2 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| 100630062 | Türk Dili ve Edebiyatı (İÖ) | 4 | TS-2 | 2 | 1 | 2 | 1 |
|   | **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi** |   |   |   |   |   |   |
| 100610225 | İktisat | 4 | TM-1 | 5 |   | 4 |   |
| 100630114 | İktisat (İÖ) | 4 | TM-1 | 5 |   | 3 |   |
| 100610304 | İşletme | 4 | TM-1 | 2 |   |   |   |
| 100630159 | İşletme (İÖ) | 4 | TM-1 | 2 |   |   |   |
| 100610173 | Kamu Yönetimi | 4 | TM-2 | 9 |   | 5 |   |
| 100630123 | Kamu Yönetimi (İÖ) | 4 | TM-2 | 6 |   | 5 |   |
| 100610216 | Uluslararası İlişkiler | 4 | TM-2 | 6 |   | 5 |   |
| 100630132 | Uluslararası İlişkiler (İÖ) | 4 | TM-2 | 6 |   | 5 |   |
|   | **Ziraat Fakültesi** |   |   |   |   |   |   |
| 100610288 | Bahçe Bitkileri | 4 | MF-2 | 5 |   | 3 |   |
| 100610234 | Tarımsal Biyoteknoloji | 4 | MF-3 | 4 |   | 3 |   |
| 100610279 | Tarla Bitkileri | 4 | MF-3 | 6 |   | 2 |   |
|   | **Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu** |   |   |   |   |   |   |
| 100610261 | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | 4 | YGS-2 | 3 |   | 3 |   |
|   | **Sağlık Yüksekokulu** |   |   |   |   |   |   |
| 100610243 | Çocuk Gelişimi | 4 | YGS-5 | 5 |   | 5 |   |
| 100610252 | Ebelik | 4 | YGS-2 | 5 |   | 5 |   |
| 100610119 | Hemşirelik | 4 | YGS-2 | 7 |   | 7 |   |
| 100630141 | Hemşirelik (İÖ) | 4 | YGS-2 | 6 |   | 4 |   |
|  | **Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu** |  |  |  |  |  |  |
| 100690029 | Antrenörlük Eğitimi | 4 | Öz.Yet. | 2 |  | 2 |  |
| 100690011 | Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği | 4 | Öz.Yet | 2 |  | 2 |  |
| 100690038 | Spor Yöneticiliği | 4 | Öz.Yet | 2 |  | 2 |  |

**Önlisans Programları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YOPKODU** | **YOPADI** | **YATAY GEÇİŞ KONTENJANI** |
| **YURT İÇİ** | **YURT DIŞI** |
|   | **Meslek Yüksekokulu** |   |   |
| 100650569 | Bankacılık ve Sigortacılık | 6 |   |
| 100650436 | Bilgisayar Programcılığı | 6 |   |
| 100670343 | Bilgisayar Programcılığı (İÖ) | 6 |   |
| 100650551 | Bilgisayar Teknolojisi | 6 |   |
| 100650499 | Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı | 6 |   |
| 100650578 | Dış Ticaret | 8 |   |
| 100670485 | Dış Ticaret (İÖ) | 9 |   |
| 100650012 | Elektrik | 8 |   |
| 100670016 | Elektrik (İÖ) | 8 |   |
| 100650454 | Halkla İlişkiler ve Tanıtım | 6 |   |
| 100650348 | İnşaat Teknolojisi | 6 |   |
| 100670246 | İnşaat Teknolojisi (İÖ) | 6 |   |
| 100650296 | İşletme Yönetimi | 8 |   |
| 100670237 | İşletme Yönetimi (İÖ) | 9 |   |
| 100650472 | Mekatronik | 6 |   |
| 100650251 | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları | 8 |   |
| 100670201 | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ) | 9 |   |
| 100650481 | Organik Tarım | 6 |   |
| 100650057 | Pazarlama | 6 |   |
| 100670052 | Pazarlama (İÖ) | 6 |   |
| 100650596 | Radyo ve Televizyon Programcılığı | 6 |   |
| 100670476 | Radyo ve Televizyon Programcılığı (İÖ) | 6 |   |
| 100650542 | Tıbbi ve Aromatik Bitkiler | 6 |   |
| 100650172 | Turizm ve Otel İşletmeciliği | 6 |   |
| 100670449 | Turizm ve Otel İşletmeciliği (İÖ) | 6 |   |
|   | **Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu** |   |   |
| 100650524 | İlk ve Acil Yardım | 2 |   |
| 100670467 | İlk ve Acil Yardım (İÖ) | 2 |   |
| 100650533 | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik | 2 |   |
| 100670458 | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (İÖ) | 2 |   |
| 100650587 | Yaşlı Bakımı | 2 |   |
|   | **Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu** |   |   |
| 100650321 | Bilgisayar Programcılığı | 6 |   |
| 100670307 | Bilgisayar Programcılığı (İÖ) | 2 |   |
| 100650515 | Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı | 6 |   |
| 100670397 | Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ) | 6 |   |
| 100650269 | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları | 6 |   |
| 100670219 | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ) | 2 |   |
|   | **Kaman Meslek Yüksekokulu** |   |   |
| 100650366 | Bilgisayar Programcılığı | 4 |   |
| 100670264 | Bilgisayar Programcılığı (İÖ) | 4 |   |
| 100650506 | Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı | 9 |   |
| 100670413 | Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ) | 9 |   |
| 100650393 | Elektrik | 6 |   |
| 100650303 | Elektronik Haberleşme Teknolojisi | 8 |   |
| 100670431 | Elektronik Haberleşme Teknolojisi (İÖ) | 5 |   |
| 100650312 | Elektronik Teknolojisi | 6 |   |
| 100650093 | Gıda Teknolojisi | 5 |   |
| 100650145 | Harita ve Kadastro | 3 |   |
| 100670194 | Harita ve Kadastro (İÖ) | 3 |   |
| 100650357 | İnşaat Teknolojisi | 4 |   |
| 100650418 | Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi | 6 |   |
| 100650639 | Maden Teknolojisi | 5 |   |
| 100650463 | Makine | 6 |   |
| 100650427 | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları | 2 |   |
| 100650242 | Sondaj Teknolojisi | 6 |   |
| 100670422 | Sondaj Teknolojisi (İÖ) | 5 |   |
| 100650603 | Yapı Denetimi | 4 |   |
|   | **Mucur Meslek Yüksekokulu** |   |   |
| 100650612 | Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon | 6 |   |
| 100650375 | Bilgisayar Programcılığı | 6 |   |
| 100670273 | Bilgisayar Programcılığı (İÖ) | 4 |   |
| 100650621 | Fotoğrafçılık ve Kameramanlık | 4 |   |
| 100650224 | Grafik Tasarımı | 4 |   |
| 100670316 | Grafik Tasarımı (İÖ) | 4 |   |
| 100650287 | İşletme Yönetimi | 5 |   |
| 100650215 | Kooperatifçilik | 2 |   |
| 100650278 | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları | 2 |   |

**YATAYGEÇİS ESASLARI:**

**T.C.**

**AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ**

**ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI**

**YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ**

(Senatonun 14.05.2013 tarih ve 2013/02-05 sayılı kararıyla kabul edilmiştir)

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı,Ahi Evran Üniversitesine bağlı önlisans ve lisans programlarındaki yatay geçişlere ilişkin asgari kriterleri belirlemektir. Bu Yönerge, Ahi Evran Üniversitesine bağlı önlisans ve lisans programlarındaki yatay geçişlere ilişkin hükümleri kapsar.

**Hukuki dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergede geçen;

1. Birim: Ahi Evran Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
2. Genel not ortalaması: Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin kredilerine göre ağırlıklandırılmış not ortalamasını,
3. İlgili yönetim kurulu: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurullarını,
4. Kurum içi yatay geçiş: Bir öğrencinin Üniversite içinde aynı düzeydeki diğer diploma programlarına geçişini,
5. Kurumlararası yatay geçiş: Aynı düzeyde başka bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından kurulan bağımsız meslek yüksekokullarından Üniversiteye yapılan geçişi,
6. ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
7. Rektörlük: Ahi Evran Üniversitesi Rektörlüğünü,
8. Senato: Ahi Evran Üniversitesi Senatosunu,
9. Üniversite: Ahi Evran Üniversitesi’ni,
10. Yönetmelik: 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”i

ifade eder.

**Genel esaslar**

**MADDE 4-**

1. Yatay geçişler ancak önceden ilan edilen kontenjan ve geçiş şartları çerçevesinde yapılabilir.
2. Önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ise ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.
3. Üniversitedeki aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler.
4. Üniversitedeki ikinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler.
5. Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden 80 veya üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği üniversitenin diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.
6. Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.
7. Üniversiteye bağlı bir birim kendi bünyesindeki veya üniversiteye bağlı diğer birim bünyesindeki eşdeğer düzeyde diploma programlarına ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde yatay geçiş yapılabilir.
8. Hangi dönemlerde ve hangi diploma programları için kurum içi yatay geçiş kontenjanı belirleneceği, her bir diploma programı için ikinci yarıyıldan başlamak ve beşinci yarıyıl dahil olmak üzere, kontenjan ilan edilen yıl için ÖSYM Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının yüzde onbeşini geçmeyecek biçimde, ilgili yönetim kurulları tarafından karara bağlanır.
9. Kurum içi yatay geçiş kontenjanları, ilgili diploma programının son dört yıla ait taban puanları, varsa kurum içi yatay geçiş için senato tarafından öngörülen ilave şartlarla birlikte, son başvurunun kabul edileceği günden en az 15 gün öncesinde Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir.
10. Kurumlararası yatay geçiş aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır.
11. Kurumlararası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması şarttır.
12. Senato tarafından yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından yapılacak yatay geçişler için, her bir program için kurumlar arası yatay geçiş kontenjanının yarısını aşmayacak şekilde, kontenjan belirlenebilir. Kontenjan belirlenmesi halinde belirlenen yurt dışı kontenjanları ile senato tarafından belirlenen başvuru şartları, kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları ile birlikte Yükseköğretim Kuruluna en geç Haziran ayının son mesai günü mesai saati bitimine kadar bildirilir.
13. Yurt dışı üniversitelerden yapılan başvurularda öğrencinin yurt dışında öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ve eğitimin yapıldığı programın ön lisans veya lisans diploma vermeye yetkili bir kurum olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınması ve kayıtlı olduğu diploma programının, yatay geçiş için başvurduğu önlisans veya lisans diploma programına eşdeğerliğinin üniversite tarafından kabul edilmesi şartı aranır.
14. Kamu kurum ve kuruluşlarında asli ve sürekli kamu hizmetlerinde görevlendirilenlerin, sürekli olarak bir başka yere atanmaları halinde, kendileri ile bakmakla yükümlü oldukları çocukları ve eşleri, eşdeğer diploma programının, son sınıf veya son iki yarıyılı dışında her sınıf veya yarıyılına eğitim-öğretim yılının başlamasından itibaren en geç bir ay içinde kayıtlı oldukları diploma programına girişteki merkezi yerleştirme puanları, gidecekleri yükseköğretim kurumundaki diploma programının yerleştikleri yıl itibariyle taban puanından daha yüksek olmak şartı ile kontenjan aranmaksızın nakledilebilirler.
15. Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin anne veya babasının, devlet hizmetinde görevli ise görevinin sona ermesi sebebiyle Türkiye’ye dönmesi, işçi ise kesin dönüş yapması halinde, yabancı dil sınıfı hariç en az bir yıl okumuş ve yılsonu sınavlarının tamamını başarı ile vermiş olması yatay geçiş başvurusu için yeterlidir. Yatay geçiş başvurusu yapılan birim yönetim kurulları bu yolla başvuran öğrencileri yurt dışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirir.
16. Türkiye’de hizmet görmekte olan yabancı diplomatların çocuklarının yatay geçiş başvuruları, kontenjan şartı aranmaksızın başvurduğu birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Başvurunun kabul edilmesi halinde her bir öğrenci için gerekli intibak programı hazırlanır.

**Yatay geçiş başvuru yeri**

**MADDE 5-** (1)Yatay geçiş başvuruları, ilgili döneme ait akademik takviminde belirtilen süre içerisinde istenen tüm belgelerle birlikte yatay geçiş yapmak istenen birime dilekçe ile şahsen veya posta yoluyla yapılabilir.

(2) Birinci fıkrada belirtilen başvuru şekli dışında, yanlışlıkla da olsa, farklı yerlere yapılacak başvurular, eksik belgeyle yapılan müracaatlar ve postayla yapılan başvurularda gecikmelerden dolayı süresi içerisinde ulaşmayan başvurular işleme konmaz.

**Yatay geçiş başvuru ve değerlendirme takvimi**

**MADDE 6-** (1)Yatay geçiş başvuru ve değerlendirmeleri, Üniversitenin ilgili eğitim-öğretim yılına ait akademik takvimi çerçevesinde yapılır.

**Başvuruda istenen belgeler**

**MADDE 7-** (1) Yatay geçiş için yapılacak başvurularda aşağıdaki belgeler istenir:

1. Yatay geçişle geçmek istenen birime hitaben yazılmış (bölüm veya program belirtilmek üzere) dilekçe,
2. Alınan tüm dersleri ve notlarını gösterir onaylı belge (aslı),
3. Kayıtlı bulunduğu programın tüm derslerini, kredi ve içeriklerini gösterir onaylı belge (aslı),
4. ÖSYS sonuç belgesi (Onaylı örneği),
5. Disiplin durumunu gösterir onaylı belge (aslı),
6. Nüfus cüzdanı sureti (T.C. numarası bulunan)
7. Yurtdışından yapılan başvurularda adayın kayıtlı olduğu Yükseköğretim Kurumunu tanıtan katalog, pasaportun giriş-çıkış vizelerinin vurulduğu sayfaların fotokopisi ayrıca eklenecektir.
8. Yabancı dilde hazırlanmış belgelerin Türkçeye çevrilmiş olması gerekmektedir.
9. İstenen tüm belgeler bir dosya içerisinde teslim edilmelidir.

**Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesi**

**MADDE 8-**

1. Yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılır.
2. Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, yönetmelik ve bu yönerge çerçevesinde, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapar. Başvurular, adayların genel not ortalamasının %20’si ile ÖSYS yerleştirme puanının %80’inin toplamıyla oluşturulan sıralama puanı dikkate alınarak değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre yatay geçiş sağlanır. Sıralama puanının eşitliği halinde ÖSYS yerleştirme puanı yüksek olana öncelik verilir.
3. Yatay geçiş yerleştirme işlemleri, ilgili yönetim kurulu kararıyla yapılır ve sonuçlar Rektörlüğe bildirilir.
4. Dörtlü veya yüzlü sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.

**Sonuçların ilanı, kesin kayıtlar ve intibak**

**MADDE 9-**

1. Yatay geçiş için geçerli başvurusu olan tüm adayların isimleri değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde Üniversitenin internet sayfasında (www.ahievran.edu.tr) ilan edilir. Yatay geçiş hakkı kazananlara kendileri hakkındaki karar ilgili birimlerce tebliğ edilir.
2. Başarı şartını taşıyan yeterli sayıda adayın olması halinde kontenjan sayısı kadar asıl ve asıl aday sayısı kadar da yedek aday ilan edilir. Belirlenen süre içinde asıl adaylardan başvuru yapılmaması halinde sırayla yedekler çağrılır.
3. Yatay geçiş hakkı kazananların listesi, başvuruda öğrenci tarafından sunulan belgelerle birlikte, ilgili birimce Rektörlüğe gönderilir. Kesin kayıtlar Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yapılır.
4. Kesin kayıtta istenen belgeler:
5. Kesin kayıt yaptırma isteğine ilişkin dilekçe,
6. Dört adet fotoğraf (Fotoğraflar 4,5 cm x 6 cm ebadında, son altı ay içinde, önden ve adayı kolaylıkla tanıtabilecek şekilde çekilmiş olmalıdır),
7. Nüfus cüzdanı sureti (T.C. numarası bulunan).
8. Kesin kayıtlar, istenen belgelerle birlikte akademik takvimde belirlenen tarihlerde öğrencinin kendisi veya kanuni vekili tarafından şahsen yaptırılır.Aksi takdirde yatay geçiş hakkı kaybedilmiş olur.
9. İlgili yönetim kurullarınca, öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın dersleri dikkate alınarak, Üniversite Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 16. maddesine göre öğrencinin hangi sınıf ve yarıyıla intibak ettirileceği tespit edilir ve varsa öğrencinin alması gereken ilave dersler ile muaf tutulması gereken dersleri belirlenerek Rektörlüğe bildirilir.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 10-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, yönetmelik hükümleri, Üniversite Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri, senato kararları, ilgili yönetim kurulu kararları ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 11-** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edilmesiyle yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Ahi Evran Üniversitesi Rektörü yürütür.