

TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU HİZMET SÖZLEŞMESİ

Kurum/Birlik ilepozisyonunda istihdam edilecek sözleşmeli personel arasında aşağıda belirtilen şartlarda işbu hizmet sözleşmesi akdedilmiştir. Sözleşmede geçen;

Kurum ; Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumunu,
Birlik ; Kamu Hastaneleri Birliğini,
İlgili ; 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (II) sayılı cetvelde belirtilen pozisyonlarda istihdam edilen sözleşmeli personeli,
ifade eder.

Bu akdin tarafları bundan sonra "Kurum/Birlik" ve "İlgili" olarak ifade edilecektir.

MADDE 1- Taraflar:

- Kurum/Birlik
- İlgili

MADDE 2- İlgili, Kurum/Birlik tarafından gösterilecek görev yerlerinde, ilgili mevzuat (sözleşme dönemi içinde yürürlüğe konulacaklar da dâhil) ve verilecek talimatlar ile kurumsal ve bireysel verimlilik/performans kriterleri ve hedefleri çerçevesinde göreviyle ilgili kendisine tevdi edilen bütün işleri; hasta ve çalışan hakları, güvenliği ile memnuniyeti, mesleki ve etik kurallara uygun olarak yapmayı kabul ve taahhüt eder. İlave bir ödeme yapılmamak kaydıyla, tabip unvanını haiz olanlardan Genel Sekreter, Kurum Başkanının; diğerleri ise, Genel Sekreterin izni ile Birliğin bulunduğu ildeki sağlık tesislerinde mesleklerini icra edebilirler.

MADDE 3- İlgili, görevini dikkat ve özen ile tam ve zamanında, doğru olarak yerine getirmek için gerekli çaba ve iyi niyeti göstermekle yükümlüdür.

MADDE 4- İlgiliye, görev yeri dışında geçici olarak görevlendirildiğinde gündelik ve yol giderlerinin ödenmesi bakımından 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümleri uygulanır.

Sözleşmelerinde Bakanlık ve bağlı kuruluşlarının merkez teşkilatında çalıştırılabileceğine dair hüküm bulunanlara 663 sayılı KHK'nın 33 üncü maddesinin altıncı fıkrası kapsamında yapılacak görevlendirmeler sebebiyle sadece aslî görev yeri ile görevlendirildiği yer arasındaki -var ise- yol giderleri ödenir, ayrıca gündelik ve Harcırah Kanunundaki diğer ödemeler yapılmaz.

MADDE 5- Günlük çalışma süresi ile işe başlama ve bitiş saatleri ihtiyaca göre farklı şekillerde düzenlenebilir. İlgili, kendisine verilen işleri bitirene kadar çalışmak zorundadır.

MADDE 6- İlgiliye, hizmetine karşılık olarak ücret ödemesi ve ek ödeme yapılır. Bunun dışında herhangi bir ad altında ödeme yapılmaz. Ücret ödemesi 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (III) sayılı cetvelde belirtilen oranlara göre hesaplanan miktarda aşağıdaki esaslara göre peşin olarak yapılır.



1) Ücretin ödenme zamanı her ayın 15'idir. Bir aydan az çalışılan günler için kıst ödeme yapılır.

2) Ek ödeme; personelin katkısıyla elde edilen döner sermaye gelirlerinden 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (III) sayılı cetvelde belirtilen tavan oranları geçmemek üzere yapılabilir. Ek ödeme miktarı Kurumca belirlenen mevzuat hükümleri çerçevesinde ve döner sermaye bütçe imkânları dâhilinde aktif çalışılan gün sayısı ve verimlilik katsayısı esas alınarak yapılır. Ek ödeme çalışmayı takip eden ayın 5'ine kadar yapılır.

3) Ay sonundan önce ayrılmalarda, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümlerine göre aylık bağlanması veya ölüm sebebiyle sözleşmeye son verilmesi halleri dışında, kalan günlere düşen ücret tutarı ilgiliden re'sen geri alınır.

4) İlgiliye bu sözleşmeye göre verilen izinler haricinde, herhangi bir sebeple görevine gelmediği günler bakımından ücret ödenmez ve peşin yapılan ödeme de istirdat edilir.

MADDE 7- İlgili, kazanç getirici başka bir iş yapamaz, resmi veya özel herhangi bir müessesede maaşlı, ücretli veya sözleşmeli olarak görev alamaz, serbest olarak sanat ve mesleğini icra edemez.

MADDE 8- İlgili, yetki verilmediği sürece görevi ve birlik hakkında basına, haber ajanslarına veya radyo ve televizyon kurumlarına bilgi ve demeç veremez. Görevi sırasında edindiği gizli bilgileri, görevinden ayrılrsa bile Kurumun izni olmadan açıklayamaz.

MADDE 9- İlgili,

- 1) Siyasi partiye üye olamaz,
- 2) Herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef tutan bir davranışta bulunamaz,
- 3) Görevini yerine getirirken din, dil, ırk, mezhep, cinsiyet, siyasi düşünce ve felsefi inanç gibi ayırım yapamaz,
- 4) Hiçbir şekilde siyasi ve ideolojik amaçlı beyanda ve eylemde bulunamaz ve bu eylemlere katılamaz.

MADDE 10- İlgili, görevinin gerektirdiği itibar ve güvene layık olduğunu Kurum ve Birlik içinde ve dışında söz, fiil ve davranışlarıyla göstermek ve diğer personel ile işbirliği içinde çalışmak zorundadır.

MADDE 11- İlgili, kendisine teslim edilen Kurum mallarını korumak, etkin ve verimlilik esaslarına göre kullanıp, her an hizmete hazır halde bulundurmak için gerekli tedbirleri almak, göreviyle ilgili belge, araç ve gereçleri özel işlerinde kullanmamakla yükümlüdür.

MADDE 12- İlgili görevi sona erdiğinde uhdesinde bulunan her türlü belge, araç-gereç ve malzemeyi en geç 15 gün içerisinde yetkili kişiye devir ve teslim etmek zorundadır.

MADDE 13- İlgili, kasıt veya kusuru ile meydana gelen her türlü zararı tazmin etmekle mükelleftir.



Görevi esnasında veya görevi ile ilgili olarak üçüncü şahıslara verdiği zararlar neticesi bu kişilere Kurumca yapılmak zorunda kalınan ödemeler, genel hükümler dairesinde kendisine rücu edilir.

MADDE 14- İlgili, 657 sayılı Kanunda Devlet memurları için yasaklanmış bulunan fiil ve eylemlerde bulunamaz.

MADDE 15- İlgili, Kurum politika ve stratejilerini etkileyebilecek ve/veya bildirilmesi/gönderilmesi hizmet gereği olan bilgi/belgeler ile belirli dönemlerde bildirilmekle yükümlü bulunduğu bilgi/belgelerin Kurumun belirlediği dönemlerde gerçeğe uygun olarak tam ve zamanında Kuruma intikali ile yükümlüdür.

MADDE 16- İlgili, kamu görevlilerinin uymaları gereken saydamlık, tarafsızlık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme gibi etik davranış ilkeleri ile bu hususları düzenleyen mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

MADDE 17- İzin hakları;

1) Yıllık İzin : 217 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesinde sayılan kurumlarda Sosyal Güvenlik Kurumlarına prim ödemek suretiyle geçen hizmet süresi, bir yıldan on yıla kadar olanlara yirmi gün, on yıldan fazla olanlara otuz gün ücretli yıllık izin verilir. Yıllık izinler ait olduğu sözleşme yılı içerisinde ve iş şartlarına göre kurumun belirleyeceği zamanda kullanılır. Sözleşme yılı içerisinde kullanılmayan izinler, ertesi yıla devredilemez.

2) Hastalık izni : Resmi tabip raporu ile belgelenen hastalıklar için yılda 30 günü geçmemek üzere ücretli hastalık izni verilebilir. Hastalık sebebi ile Sosyal Güvenlik Kurumunca ödenen geçici iş göremezlik tazminatı personelin ücretinden düşülür.

3) Mazeret izni : İlgilinin isteği üzerine; eşinin doğum yapması, kendisinin veya çocuğunun evlenmesi, annesinin, babasının, eşinin, çocuğunun veya kardeşinin ölümü halinde her olay için üç gün süreyle ücretli mazeret izni verilir.

(Değişik: 14.02.2013 tarihli ve 1279 sayılı Bakan Onayı ile yürürlüğe konulan Kamu Hastane Birliklerinde Çalıştırılacak Sözleşmeli Uzman ve Büro Görevlilerinin İşe Alınma ve Birliklere Dağılımına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönergenin 17 nci maddesi ile değişik) İlgilinin doğum yapması halinde doğumdan önce sekiz, doğumdan sonra sekiz hafta olmak üzere toplam on altı hafta süre ile ücretli doğum izni verilir. Çoğul gebelik halinde, doğum öncesi sekiz haftalık izin süresine iki hafta eklenir. Ancak beklenen doğum tarihinden sekiz hafta öncesinde, sağlık durumunun uygun olduğunu doktor raporu ile belgeleyenler istekleri halinde doğumdan önceki üç haftaya kadar işyerinde çalışabilir. Bu durumda doğum öncesi çalıştığı süreler doğum sonrası izin süresine eklenir. Doğum izni sebebiyle Sosyal Güvenlik Kurumunca ödenen geçici iş göremezlik ödeneği ilgilinin ücretinden düşülür. Çocuk bir yaşına gelinceye kadar ilgiliye günde toplam bir buçuk saat ücretli süt izni verilir.

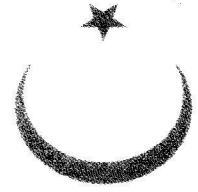
İlgiliye belirtilen haller dışında bir sözleşme yılı içinde toplam veya parça parça kullanılmak üzere 10 güne kadar ücretsiz mazeret izni verilebilir.

MADDE 18- Sözleşmenin sona ereceği haller:

(1) Sözleşme;

1) İlgilinin ölümü halinde,

2) Süre bitiminde,



- 3) İlgilinin sözleşme akdetme şartlarından herhangi birini taşımadığının sonradan anlaşılması veya görevi esnasında bu şartlardan birini kaybetmesi halinde,
- 4) Sağlık tesisinin kapanması, birleştirilmesi gibi sebeplerle ilgilinin istihdam gereğinin ortadan kalkması halinde,
- 5) Devlet memuru olup, kurumundan aylıksız izinli sayılanlar hakkında, memuriyeti sırasında işlediği fiilleri sebebiyle yüksek disiplin kurullarınca Devlet memurluğundan çıkarma cezasının verilmesi halinde,
hiç bir işleme gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erer.

MADDE 19- Sözleşmenin feshedileceği haller:

- (1) Sözleşme ilgilinin;
 - 1) Birliklerin ve sağlık tesislerinin verimlilik değerlendirmesi hakkındaki mevzuat hükümlerine göre belirlenen başarısızlığı,
 - 2) Birlikler ve sağlık tesisleri için belirlenen kritik verimlilik göstergelerinden puan alamadığı veya kritik hedefin altında kaldığı durumlarda Kurumca belirlenen sürede gerekli düzelmenin sağlanamadığı,
 - 3) Bu sözleşme ile taahhüt ettiği yükümlülüklere aykırı davranması ve bu aykırılığı ikaza rağmen devam ettirmesi,
 - 4) Bir yıl içerisinde taahhüt ettiği aynı yükümlülüğün ikinci, farklı yükümlülüklerin üçüncü ihlalinin tespiti,
 - 5) İzinsiz olarak bir yılda kesintisiz üç gün veya toplam yedi gün süreyle görevine gelmemesi,
 - 6) Görev yaptığı süre zarfında (a, b, c) bentlerinde belirtilen durumlar haricinde 657 sayılı Kanun'un 125 inci maddesinde sayılan uyarma ve kınama cezasını gerektiren fiil ve halleri üç defa, aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezasını gerektiren fiil ve halleri iki defa, Devlet memurluğundan çıkarma cezasını gerektiren fiil ve halleri bir defa işlediğinin tespit edilmesi,
 - 7) Belge ile ispat edilebilen sağlık mazereti sebebiyle bir yılda görevden uzak kalınan sürenin otuz günü geçmesi,
 - 8) Tutukluluk, gözaltına alınma, hükümlülük gibi sebeplerle görevden uzak kalınan sürenin otuz günü geçmesi,

Hallerde/hallerinde Kurumca süresinden önce feshedilir. Ayrıca Kurum gerekçe göstermek suretiyle sözleşmeyi tek taraflı olarak her zaman feshedebilir. Fesih sebebi ilgiliye gerekçesi ile bildirilir. Başarısızlık sebebiyle genel sekreterin değişmesi halinde başkanların ve başarısızlığa sebebiyet veren hastane yöneticilerinin sözleşmeleri kendiliğinden sona erer. Ancak yeni görevlendirmeler yapıncaya kadar görev yaparlar. Yeni hastane yöneticisinin göreve başlamasından itibaren, ilgili hastane başhekimisi, müdürleri, başhekim yardımcıları ve müdür yardımcılarının; yeni başhekim ve müdürlerin göreve başlamasından itibaren de yardımcılarının bir ay sonunda sözleşmeleri kendiliğinden sona erer.

(2) İlgili, aile birliği, sağlık, askerlik, yerel ve genel seçimlere iştirak, bu sözleşme kapsamında başka bir pozisyona geçiş gibi haklı ve kabul edilebilir bir mazeretine binaen en az bir ay önceden ihbarda bulunmak suretiyle sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. **(Mülga: 14.02.2013 tarihli ve 1279 sayılı Bakan Onayı ile yürürlüğe konulan Kamu Hastane Birliklerinde Çalıştırılacak Sözleşmeli Uzman ve Büro Görevlilerinin İşe Alınma ve Birliklere Dağılımına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönergenin 18 inci maddesi ile 02.11.2012 tarihinden geçerli olmak üzere mülga)**

(3) **(Mülga: 14.02.2013 tarihli ve 1279 sayılı Bakan Onayı ile yürürlüğe konulan Kamu Hastane Birliklerinde Çalıştırılacak Sözleşmeli Uzman ve Büro**



Görevlilerinin İşe Alınma ve Birliklere Dağılımına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönergenin 18 inci maddesi ile 02.11.2012 tarihinden geçerli olmak üzere mülga)

(4) İlgilinin işbu sözleşme gereği ücretli izinli sayıldığı haller dışında görevine gelmediği her gün için aylık sözleşme ücretinden 1/30 oranında kesinti yapılır.

(5) (Mülga: 14.02.2013 tarihli ve 1279 sayılı Bakan Onayı ile yürürlüğe konulan Kamu Hastane Birliklerinde Çalıştırılacak Sözleşmeli Uzman ve Büro Görevlilerinin İşe Alınma ve Birliklere Dağılımına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönergenin 18 inci maddesi ile 02.11.2012 tarihinden geçerli olmak üzere mülga)

MADDE 20- (1) Sosyal güvenlik bakımından:

1) Açıktan istihdam edilenler, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır. Ancak bunlar için işsizlik sigortası primi yatırılmaz.

2) Kamu kurum ve kuruluşlarında memur olarak çalışmakta iken sözleşmeli pozisyonda çalışanlar aylıksız izinli sayıldıkları kadro unvanları dikkate alınmak suretiyle 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine tâbi olmaya devam ederler. Bunların bu görevlerde geçen hizmetleri kazanılmış hak aylık ve derecelerinde değerlendirilir.

MADDE 21- İlgilinin iş sonu tazminatı hususlarında 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilen sözleşmeli personele ilişkin hükümler uygulanır.

MADDE 22- İlgili hakkında 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu hükümleri uygulanır.

MADDE 23- İşbu sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde 663 sayılı KHK ve bu KHK uyarınca yürürlüğe konulan mevzuat hükümleri kıyasen uygulanır.

MADDE 24- İlgili mevzuatına göre yapılan kurumsal/bireysel verimlilik ve performans değerlendirmeleri, birlik hedefleri ve karne göstergeleri işbu sözleşmenin eki sayılır.

MADDE 25- Bu sözleşme, tarihine kadar akdedilmiş olup, bu sürenin bitiminde sözleşme kendiliğinden sona erer ve ilgilinin birlik ile ilişkisi kesilir.

Açıktan istihdam edilenler bakımından sözleşmeli çalışmış olma, memurluk veya diğer personel istihdam modellerinden birine geçiş bakımından kazanılmış hak teşkil etmez.

MADDE 26- Altı sayfa ve yirmi altı maddeden ibaret işbu hizmet sözleşmesi taraflarca iki nüsha olarak tanzim edilip okunarak imzalanmış olup, Kurum/Birlik ilgiliye iş ve ücret vermeyi, ilgili de belirtilen şartlarda ve sürede iş görmeyi karşılıklı olarak kabul, beyan ve taahhüt ederler.

**Kurum/Birlik Yetkilisi:**

Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu adına		Kamu Hastaneleri Birliği adına	
Adı soyadı (unvanı) Kurum Başkanı Genel Sekreter Hastane Yöneticisi
Adresi			

İlgili:

Adı Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Sözleşme Unvanı	
Akademik/Mesleki Unvanı	
Memuriyet Kadrosu/Açıktan	
İkamet Adresi	
Görev Yeri/ Geçici Görev YeriİLİ KAMU HASTANELER BİRLİĞİ.....

TEKLİF EDEN**BİRLİK/HASTANE YETKİLİSİ:**

Adı Soyadı :
Tarih :
İmza :

İLGİLİ:
(imza-tarih)

KURUM/BİRLİK YETKİLİSİ:
(imza-tarih)