

İSTANBUL MADEN VE METALLER İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ PERSONEL ALIM DUYURUSU

1- Aşağıda yer alan tabloda gösterildiği şekilde İstanbul Maden ve Metaller İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği 7 (Yedi) Uzman Yardımcısı ve 17 (Onyed) İdari Memur olmak üzere, sınavla toplam **(24) adet personel alınacaktır.**

2- Sınava Katılma Şartları

Sınava girecek adayların aşağıdaki genel şartları sağlaması zorunludur.

- a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- b) Askerlik görevini yapmış veya erteletmiş veya bu görevden muaf olmak.
- c) 18 yaşını bitirmiş olmak,
- d) Dört yıllık eğitim veren üniversite veya fakültelerin aşağıdaki tabloda belirtilen bölümlerinden ya da bunlara denkliği Yüksek Öğretim Kurulu tarafından onaylanmış yabancı fakülte veya yüksekokullardan mezun ya da sınav tarihi itibarıyla mezun olabilecek durumda olmak,
- e) 01.01.2012 tarihi itibarıyla 30 yaşını doldurmamış olmak (01.01.1982 ve daha sonra doğanlar),
- f) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- g) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle ya da devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık, vergi kaçakçılığı veya haksız mal edinme suçlarından mahkûm olmamak.
- h) Görevini devamlı yapmasına engel her hangi bir özürü bulunmamak,
- i) TİM ve Birliklerde veya daha önce çalıştıkları iş yerlerinden 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununun 25 inci maddesinin birinci fıkrasının (2) numaralı bendinde belirtilen nedenlerle sözleşmesi feshedilmiş olmamak.
- j) Uzman Yardımcılığı için, ÖSYM tarafından yapılan 27–28 Haziran 2009, 10–11 Temmuz 2010 ve 09-10 Temmuz 2011 Kamu Personeli Seçme Sınavları'nda **İngilizce** Yabancı Dil Testinden en az 42 soruya doğru cevap vermiş olmak veya Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı'ndan (KPDS) ya da Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavı'ndan (ÜDS) son dört yıl içinde (2008-2012) en az 70 ve yukarı puan almış olmak, (İkinci yabancı dil tercih sebebi olacaktır.)
- k) Uzman Yardımcısı için 27–28 Haziran 2009, 10-11 Temmuz 2010 ve 09-10 Temmuz 2011 yılı Kamu Personeli Seçme Sınavlarında aşağıda belirtilen puan türlerinden **en az 70** puan almış olmak.
- d) İdari Memur ; öğrenim durumu 4 yıl olanlar için 27 –28 Haziran 2009, 10-11 Temmuz 2010 ve 09-10 Temmuz 2011 yılı Kamu Personeli Seçme Sınavlarında KPSS P3 puan türünden **en az 70** puan almış olmak, öğrenim durumu 2 yıl olanlar için 28 Kasım 2010 tarihinde yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSS P93 puan türünden **en az 70** puan almış olmak,

İMMİB- UZMAN YARDIMCISI KADROSUNA ALINACAK PERSONEL

BÖLÜMÜ	ÖĞRENİM DURUMU	PUAN TÜRÜ	PERSONEL SAYISI	GÖREV YAPACAĞI ŞUBELER
İŞLETME	4 YIL	KPSS P23	1	METALLER SEKTÖRÜ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	4 YIL	KPSS P3	1	İDARİ İŞLER VE SATINALMA
ULUSLARARASI İLİŞKİLER	4 YIL	KPSS P33	1	AVRUPA BİRLİĞİ
	4 YIL		1	METALLER SEKTÖRÜ
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	4 YIL	KPSS P8	1	İHRACAT UYGULAMA
	4 YIL		1	TEŞVİK (DAHİLDE İŞLEME)
METALURJİ MÜHENDİSLİĞİ	4 YIL	KPSS P8	1	TEŞVİK (DAHİLDE İŞLEME)

İMMİB-İDARİ MEMUR KADROSUNA ALINANACAK PERSONEL

BÖLÜMÜ	ÖĞRENİM DURUMU	PUAN TÜRÜ	PERSONEL SAYISI	GÖREV YAPACAĞI ŞUBE
DIŞ TİCARET	2 YIL	KPSS P93	2	İHRACAT UYGULAMA
BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK	2 YIL	KPSS P93	1	İDARİ İŞLER VE SATINALMA
BİLGİSAYAR DESTEKLİ MUHASEBE, BİLGİSAYARLI MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMA, MUHASEBE, MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMA	2 YIL	KPSS P93	2	METALLER SEKTÖRÜ
			3	ELEKTRİK SEKTÖRÜ
			1	KİMYEVİ MAD. SEKTÖRÜ
			1	MUHASEBE-FİNANSMAN
			1	AB MEVZUATI
			1	İNSAN KAYNAKLARI
			1	İDARİ İŞLER VE SATINALMA
			1	MADEN SEKTÖRÜ
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	2 YIL	KPSS P93	1	BİLGİ İŞLEM
HALKLA İLİŞKİLER, HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM (İngilizce bilen)	4 YIL	KPSS P3	1	KURUMSAL İLETİŞİM VE ORG.
İNSAN KAYNAKLARI, İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ, HALKLA İLİŞKİLER, HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	2 YIL	KPSS P93	1	İNSAN KAYNAKLARI

3- Başvurular, istenilen KPSS puan türüne göre ayrı ayrı en yüksek puandan başlamak üzere puan sırasına konulacak olup, başvuru sayısı yeterli ise, her puan türü için ihtiyaç duyulan kadro sayısının en fazla 4 (dört) katı kadar aday yapılacak olan sözlü sınava girmeye hak kazanacaktır. Ancak son sıradaki adayla aynı puanı almış adaylar da sözlü sınava katılabilecektir.

4- Başvuruda İstenilen Belgeler

- a) Genel sekreterlikten temin edilecek İş Talep Formu.
- b) T.C. kimlik numarası yazılı beyanı.
- c) İki adet vesikalık fotoğraf.
- ç) Öğrenim diploması veya Mezuniyet belgesinin fotokopisi.
- d) KPSS Sınav Sonuç Belgesinin fotokopisi.
- e) Uzman yardımcısı için yabancı dil sınavından asgari puanı aldığını gösterir belgenin fotokopisi.

Sınavı kazanan adaylardan ayrıca aşağıdaki belgeler istenecektir.

- a) Nüfus Cüzdan Fotokopisi.
- b) Sağlıkla ilgili olarak görevini yapmaya engel bir durumu olmadığına ilişkin yazılı beyanı.
- c) Erkek adaylardan askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyanı.
- ç) 4 adet vesikalık fotoğraf.
- d) Sabıka kaydının olmadığına ilişkin yazılı beyanı.
- e) Öğrenim diplomasının veya bitirme belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği.
- f) KPSS sonuç belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği.
- g) Uzman yardımcısı için yabancı dil sınav sonuç belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği.
- h) Yerleşim yeri ve diğer adres belgesi
- i) Kendi el yazısıyla yazılmış kısa özgeçmiş

5- Başvuru Adresi

4.maddede belirtilen Başvuruda istenen belgeler ile birlikte başvuru yapılan genel sekreterlik evrak kabul birimine **en geç 04/05/2012 tarihi saat 17:00 'ye kadar ulaşacak şekilde şahsen veya posta yoluyla ulaştırılması şarttır.** Evrakların eksiksiz olarak ulaştırılmasında sorumluluk adaya ait olup, eksik evrakla yapılan başvurular ve postadaki gecikmeler dikkate alınmaz. Aday, evrak fotokopilerinin aslının aynı olduğunu taahhüt etmiş sayılır; aksinin tespiti halinde, kazanmış olsa dahi sınava ilişkin tüm hakları iptal edilir.

Adaylar ancak 1(bir) Genel Sekreterlikte sadece 1(bir) kadroda görev almak için başvuruda bulunabilecekler; aynı Genel Sekreterlikte birden fazla kadroya başvuru yapan adayların hiçbir başvurusu işleme konulmayacak, sehven işleme konulsa ve sınavı kazansalar dahi sınavları sonradan iptal edilecektir.

6- Sözlü Sınav

Sınava kabul edilecek adayların listesi, sınav tarihleri ve yerleri **09/05/2012** tarihinden itibaren Genel Sekreterliğimiz internet adresinden ve yine Genel Sekreterliğimiz binası girişine asılacak ilan ile duyurulacaktır. **Ayrıca Tebligat yapılmayacaktır.**

Sözlü sınav, adayların, genel kültür, iletişim ve analitik düşünme yeteneği, hal, tavır ve davranışlarındaki genel görünüm ile mesleki bilgi gibi hizmetin gerektirdiği niteliklere sahip olup olmadıkları göz önüne alınacak ve yabancı dil bilgilerinin ölçüleceği bir mülakat niteliğinde olacaktır.

Sözlü sınavda başarılı sayılabilmek için her bir üyeden 100 puan üzerinden en az 50 puan almak kaydıyla ortalama en az 70 puan almak gerekmektedir.

7- Nihai Değerlendirme

Sözlü sınav sonucunda tespit edilen notların aritmetik ortalaması alınmak suretiyle adayların sınav nihai başarı dereceleri tespit edilerek, ilanda ilgili Bölümler için Genel Sekreterliğimize alınması öngörülen kadro sayısı kadar ilk sırayı alan adaylar sınavı kazanmış olacaklardır.

Sınav sonuçları, Genel Sekreterlik internet adresinden ve başvuru yapılan Genel Sekreterlik binası girişine asılacak ilan ile duyurulacak, ayrıca Tebligat yapılmayacaktır.

Başvuru ve işlemler sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin, sınavı kazansalar dahi atamaları yapılmayacak, yapılmış olsa dahi iptal edilecektir.

8- Kimlik Belgesi

Adaylar, sınavda kimlik tespitinde kullanılmak üzere yanlarında fotoğraflı ve geçerli bir kimlik belgesi (nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlilik cüzdanı vb.) bulunduracaklardır.

Kamuoyuna saygıyla duyurulur.

İSTANBUL MADEN VE METALLER İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ İLETİŞİM BİLGİLERİ

BİRLİK ADI	ADRES	TELEFON	WEB SAYFASI ADRESİ
İstanbul Maden ve Metaller İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği (İMMİB)	İMMİB İnsan Kaynakları Şubesi Dış Ticaret Kompleksi A Blok Kat:5 Çobançeşme Mevkii, Sanayi Caddesi Yenibosna / Bahçelievler / İSTANBUL	0(212) 454 00 00 0(212) 454 08 58 0(212) 454 00 51 0(212) 454 00 58	http://www.immib.org.tr