



OECD Public Affairs Internship

The OECD Public Affairs and Communications Department (PAC), located at OECD Headquarters in Paris, is looking for interns to join the Public Affairs team for a 6 month Internship starting in December 2011 /January 2012. The main focus of the internship will be to help organise the Annual OECD Forum which takes place on 22-23 May 2012.

The Public Affairs Division is the focal point of the OECD's co-operation with companies, trade unions, parliamentarians, civil society and the general public. Every year the Public Affairs team is responsible for the OECD Forum, an annual public stakeholder event which welcomes 1,500 participants including journalists, corporate executives, trade union leaders, key figures from civil society, ministers and leaders of international organisations who come together to discuss and debate the most pressing public policy issues of our times. The Forum takes place at the same time as the annual OECD Ministerial Council Meeting, and provides the possibility for all stakeholders to discuss the key issues on the agenda with Ministers and each other.

During the internship, the student will be involved in various OECD public affairs and communication tasks. The main focus of the internship will be to help with general preparations for the OECD Forum. Tasks include: liaising with participants, speakers and sponsors; identifying and providing background information on potential speakers and topics; writing for the Forum website and newsletter; and helping with the numerous logistical aspects of the event. In addition, interns will be involved in the preparation of other Public Affairs events organised over the course of the year. They may also take part in preparing various information products.

Qualifications for applying for an internship: education, experience, communication and languages:

- Enrolment in a higher-education degree programme with a focus on international relations, politics or communications;
- Excellent analytical and written skills;
- Excellent organisational and problem-solving skills;
- Excellent communication and interpersonal skills. A positive approach with the ability to work effectively in a multicultural environment, and in a team, using initiative, tact and discretion;
- Very good computer skills and use of Microsoft office applications (Word, Excel, PowerPoint); experience in graphic design and web work would be an advantage;
- Excellent knowledge of one of the two official languages of the OECD (English and French) and the ability to draft in that language with very good knowledge of the other. Knowledge of any additional foreign languages would be an advantage.

Interested candidates are invited to send a CV and cover letter to Ms Willemien Bax, Head of Public Affairs Division, OECD (Willemien.bax@oecd.org).

Stage Relations Publiques à l'OCDE

La Direction des relations extérieures et de la communication de l'OCDE, basée au siège de l'Organisation à Paris, est à la recherche de stagiaires pour intégrer l'équipe de la Division des relations extérieures de l'OCDE pour une période de 6 mois à compter de décembre 2011/janvier 2012, afin de participer à l'organisation du Forum de l'OCDE qui aura lieu le 22-23 mai 2012.

La Division des relations extérieures, est pour l'Organisation le pivot de la coopération avec les entreprises, les syndicats, les parlementaires, la société civile et le grand public. Chaque année, l'équipe des relations extérieures organise le Forum de l'OCDE, évènement grand public qui rassemble plus de 1500 participants, incluant des multiples parties prenantes, telles que journalistes, dirigeants d'entreprises et syndicats, personnalités de la société civile, ministres et responsables d'organisations internationales, pour débattre des plus importantes questions de politiques publiques d'aujourd'hui. Le Forum a lieu en conjonction avec le sommet annuel des ministres de l'OCDE.

Dans ce contexte, au sein de l'équipe de la Division des relations extérieures, la mission principale du stage consiste à assister l'équipe du Forum dans l'ensemble des travaux préparatoires de cet évènement.

Les stagiaires auront pour responsabilité de participer à la gestion des participants, des intervenants et sponsors; d'identifier et constituer les informations relatives aux intervenants et aux thématiques liées au Forum, de contribuer à la gestion et suivi du site web du Forum, à la rédaction des newsletters, et au soutien de l'ensemble des tâches logistiques se référant à l'évènement. Par ailleurs, les stagiaires seront associés à la gestion des événements que la Division des relations extérieures doit mettre en place tout au long de l'année, et ils pourraient être également impliqués dans la préparation de divers documents d'information générale.

Les conditions pour postuler à ce stage sont les suivantes :

- Études supérieures en Relations internationales, Sciences politiques ou Communication
- Excellentes capacités d'analyse et de rédaction.
- Excellent sens de l'organisation, très bonne aptitude à résoudre les problèmes.
- Excellente aptitude à la communication, sens développé des relations humaines. Sens de la créativité et discrétion; flexibilité et adaptabilité dans un environnement pluriculturel.
- Très bonne connaissance de l'utilisation de l'informatique et de ses applications bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) ; une connaissance avancée des ensembles de bases de données serait un avantage
- Excellente connaissance de l'une des deux langues officielles de l'Organisation (français et anglais) et aptitude à rédiger dans cette langue ; très bonne connaissance de l'autre. La connaissance d'autres langues étrangères est un atout.

Merci d'adresser vos candidatures par email à : Willemien Bax, Chef de la Division des relations extérieures, OCDE (Willemien.bax@oecd.org).