

2011–2012 EĞİTİM-ÖĞRETİM GÜZ YARIYILI KAMU YÖNETİMİ UZAKTAN EĞİTİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMINA MÜRACAATLARLA İLGİLİ TARİHLER

Başvuru Ücretinin Bankaya Yatırılması : 08 Ağustos – 06 Eylül 2011

İnteraktif Başvuruların Yapılması : 19 Ağustos – 08 Eylül 2011

İnteraktif Başvuru Sonuçlarının İlanı : 09 Eylül 2011

Başvuru Belgelerinin Kontrolü ve Öğrenci Kayıtları : 12 – 15 Eylül 2011

Boş Kontenjanlar İçin Ek Yerleştirme Tarihleri

Boş Kalan Kontenjanların İlan Edilmesi : 16 Eylül 2011

Başvuru Belgelerinin Kontrolü ve Öğrenci Kayıtları : 19 – 21 Eylül 2011

Derslere İnteraktif Yazılım : 19 Eylül – 23 Eylül 2011

2. İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adres : KTÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü
Kanuni Kampüsü 61080 Trabzon

Telefon: 0462 377 20 22

e-mail : sosbilen@ktu.edu.tr

Web : <http://www.sbe.ktu.edu.tr>

3. BAŞVURU ÜCRETİNİN BANKAYA YATIRILMASI

Başvuru Ücreti :30,00 TL (Otuz Türk Lirası)
İnternet Erişiminde Kullanıcı Adı :Aday tarafından banka görevlisine dekonta yazdırılan TC Kimlik Numarası
Şifre :Dekonta yazan **referans** numarası

- **30,00 TL** başvuru ücreti **Türkiye'deki herhangi bir Vakıflar Bankası (VakıfBank) şubesine** yatırılacaktır. Aday, başvuru ücretini yatırmak için **banka görevlisine, KTÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü hesabına kurumsal tahsilat menüsünden 30.00 TL yatırmak istediğini** ve **T.C. Kimlik Numarası ile adı, soyadını** söylemesi yeterlidir. Başvuru ücreti **internetten** ve **bankamatiklerden** yatırılmayacaktır.
- Başvuru ücretini yatıran adayın, banka şubesinden ayrılmadan önce **banka dekontunu almayı unutmaması, dekonda yazan bilgilerini kontrol etmesi** ve **bilgilerinde eksik veya yanlışlık varsa aynı gün mutlaka düzeltmesi** gerekmektedir.
- Belirtilen hesaba TC Kimlik Numarasını yazdırmayan veya yanlış yazdıran adayların interaktif başvuru sayfalarına erişimleri mümkün değildir. Bu durumdakilerin başvuru ücreti iade edilmeyecektir.
- Yukarıdaki açıklamalara uygun bir şekilde başvuru ücretini ödeyen adaylara interaktif başvuru sayfalarına erişimi **en geç iki gün** içinde açılacaktır.

4. KAMU YÖNETİMİ UZAKTAN EĞİTİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMINA BAŞVULAR İÇİN GENEL BİLGİLER

- Bu kılavuz, lisans mezunlarının Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Uzaktan Eğitim Tezsiz yüksek lisans programına başvuru ve yerleştirme esaslarını kapsamaktadır.
- Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Uzaktan Eğitim tezsiz yüksek lisans programını normal tamamlama süresi 3 yarıyıldır.
- Başvurular interaktif (internet üzerinden) olarak yapılacaktır. **İnteraktif başvuru ücreti 30,00 TL(Otuz Türk Lirası)** dır.
- Yerleştirme işlemi; adayların başarı puanı, programın kontenjan ve başvuru koşulları göz önünde tutularak bilgisayar ortamında yapılacaktır.
- Programa yerleştirilen adayların kayıt hakları, 2011–2012 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı için geçerlidir.
- Programa başvurabilmek için gerekli olan **Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (ALES) sonuç belgesinin geçerlilik süresi, ALES sınavının yapıldığı tarihten itibaren 3 (üç) yıldır.**
- Başarı puanının hesaplanmasında, adaylarca interaktif başvuru esnasında verilmiş olan bilgiler dikkate alınacaktır. Bu bilgilerdeki eksik ve/veya yanlışlıklar yüzünden doğacak sonuçlardan adayın kendisi sorumlu olacaktır.
- Bir adayın beyanının gerçeğe uygun olmadığı tespit edildiğinde, aradan geçen süreye bakılmaksızın aday elde ettiği tüm haklarını kaybedecektir.
- Başvurusunu yapmayan, başvurusu geçersiz sayılan, ücret gerektirmeyen bir işlem için ücret yatıran, aynı işlem için birden fazla ödeme yapmış olan ve bu kılavuzda yazılan açıklamalara uygun olarak ödeme yapmayan adaylara ödedikleri ücretler iade edilmez. Adaylardan alınan başvuru ücretleri gelecek dönemlere devredilemez.

5. PROGRAMININ KONTENJANI VE BAŞVURU ŞARTLARI

Tablo 1

Anabilim Dalı/Bilim Dalı	Programı	Programa Kabul Edilen Mezuniyet Alanları ve Kontenjanları		ALES Puan Türü
		Alan İçi	T.C.	
Kamu Yönetimi	Tezsiz Yüksek Lisans	Programa Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na uygun görülen bir lisans diplomasına sahip olanlar başvurabilir.	50	Eşit Ağırlık, Sözel, Sayısal

Bu programa başvuracak adayın;

- Lisans mezunu olması,
- İstenilen ALES puan türünden en az 55,00 almış olması,
- İlgili ALES puanının %50'si ile lisans mezuniyet notunun %50'sinin toplamından oluşacak başarı puanının 100'üzerinden en az 55,00 olması gerekir.

Not: Uzaktan eğitimin katkı payı ve öğrenim ücretlerini üniversitelerin belirlemesi yetkisi bulunmamaktadır. 6111 sayılı Kanunun buna ilişkin hükmü şöyledir:

MADDE 172- 2547 sayılı Kanununun 46'ncı maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Cari hizmet maliyetinin hesaplanması, öğrenci katkı payları ve öğrenim ücretleri:

b. Birinci öğretim, ikinci öğretim, açık ve **uzaktan öğretim için Yükseköğretim Kurulu tarafından hesaplanan cari hizmet maliyetlerinin Devlet tarafından karşılanacak kısmı, öğrenciler tarafından karşılanacak katkı payları ve öğrenim ücretleri ile uygulamaya ilişkin usul ve esaslar, her yıl haziran ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulunun görüşü ve Milli Eğitim Bakanlığının önerisi üzerine Bakanlar Kurulunca belirlenir.** Öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretinden muaf tutulacaklar ile yabancı uyruklu öğrencilerden alınacak asgari öğrenim ücretlerinin tutarı Bakanlar Kurulu kararıyla belirlenir.”

Bakanlar Kurulu kararına göre Kamu Yönetimi Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programına kayıt yaptıran öğrencilerin cari hizmet maliyetlerine yapacakları katkı payı ve öğrenim ücreti, ayrıca Enstitümüz web sayfasında ilan edilecektir.

Mezuniyet Notunun Değerlendirilmesi

Başarı puanının hesaplanmasında kullanılan mezuniyet notu 100'lük sisteme göre değerlendirilir. Buna göre;

- Mezuniyet notları 100'lük sisteme göre düzenlenen adayların mezuniyet notları olduğu gibi; mezuniyet notları 4'lük sisteme göre düzenlenen adayların 100'lük sistemdeki not karşılıkları için, YÖK'ün belirlemiş olduğu [“4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları”](#) tablosundaki değerler dikkate alınır. Diğer karşılıklar dikkate alınmayacaktır.
- Mezuniyet notları 4'lük sistemin yanı sıra ilgili üniversitelerce dönüştürülmüş haliyle 100'lük sisteme göre düzenlenen adayların sadece 4'lük sistemdeki notunun “4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları” tablosundaki karşılıkları başvuru puanı hesaplanmasına katılır.

6. BAŞVURU İŞLEMLERİ

Adayların başvuru sırasında izleyeceği yol aşağıda açıklanmıştır.

- Programa başvurmak isteyen adaylar, **2011 – 2012 Eğitim-Öğretim Yılı Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Güz Yarıyılı Başvuru Kılavuzu'na** Enstitümüzün <http://www.sbe.ktu.edu.tr> web adresinden ulaşabilir. Ayrıca kılavuz dağıtımı ve satışı yapılmayacaktır.
- **Başvurular Enstitümüzün <http://www.sbe.ktu.edu.tr> web adresinden yapılacaktır.**
- Adaylar interaktif başvuru sayfalarına erişimde, aday numarası olarak TC Kimlik Numaralarını ve şifre olarak da başvuru ücreti ödendiğini gösteren dekontta yazan **referans** numarasını kullanacaklardır.

- Başvuru ücretini ödeyen adaylara interaktif başvuru sayfalarına erişimi **en geç iki gün** içinde açılacaktır.
- Başvuru Tablo-1' de yer alan açıklamalara ve başvuru koşullarına uygun bir şekilde yapılması gerekir.
- Yerleştirme işlemi adayların başvuru puanı, programın kontenjan ve koşulları göz önünde tutularak bilgisayar ortamında yapılacaktır.
- Yerleştirme sonuçları Enstitümüz web sayfasında ilan edilecek; ayrıca adaylara yerleştirme belgesi gönderilmeyecektir.

7. BOŞ KONTENJANLARIN İLANI

- Boş kontenjan kalması durumunda boş kalan kontenjanlar **10 Ağustos – 08 Eylül 2011** tarihleri arasında yapılan başvurular dikkate alınarak doldurulacaktır.
- Programın boş kalan kontenjanlarına yerleştirilmek üzere ilan edilecek aday listesi, bu programın boş kalan kontenjan sayısı kadar olup puan sırasına göre ilk sıradakileri kapsayacaktır.
- Boş kontenjanlara yerleştirilecek adayların listesi Enstitümüz web sayfasında ilan edilecektir.

8. BAŞVURU BELGELERİNİN KONTROLÜ

- Kamu Yönetimi Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans programına yerleşenler, bu kılavuzda belirtilen tarihlerde şahsen veya vekâlet verdiği vekili aracılığı ile istenilen belgelerin kontrolünü yaptırmamaları halinde kesin kayıt hakkı kazanamazlar.
- Belge kontrolünde, adayın interaktif başvuru sayfalarına girdiği bilgilerle başvuru belgelerinin doğruluğu kontrol edilir.
- Belge kontrolü ilan edilen tarihler arasında Enstitü Müdürlüğünde yapılacaktır.
- Belge kontrolü sonucunda usulüne uygun başvuru yaptığı tespit edilenlere kesin kayıt hakkı tanınacak; başarı puanının hesaplanmasında lehine veya aleyhine sonuç verecek veri girenler ve yanıltıcı belge verenlerin başvuruları geçersiz sayılacaktır.

Gerekli Belgeler

- İnteraktif Başvuru Sonuç Sayfası (<http://www.sbe.ktu.edu.tr> adresinden temin edilecektir),
- Onaylı lisans diploması veya geçici mezuniyet belgesi. Erkek adaylar bu belgeleri iki suret olarak sunacaklardır,(*)
- Lisans mezuniyet notunu gösteren onaylı transkript belgesi,(*)
- İki yıllık ön lisans programından sonra dikey geçişle lisans eğitimini tamamlayanlar için, ön lisans ve lisansta gördükleri dersleri ve ön lisans ve lisans mezuniyet notunu gösteren onaylı transkript belgesi ile onaylı lisans diploması, (*)
- ALES belgesi (ALES belgesi adaydan şifresi istenerek doğruluğu denetlendikten sonra Enstitümüzce onaylanacaktır.)
- Öğrenim ücretini yatırdıklarını gösteren dekont.

(*) **Belgeler; noterde veya bu belgelerin verildiği kurumlarca veya asıllarını gösterilmek kaydıyla Enstitümüzde onaylatılarak ibraz edilecektir. Enstitümüzde onaylatılacak belgelerin fotokopileri aday tarafından hazır olarak sunulacaktır.**

9. KESİN KAYITLARIN ÖĞRENCİ İŞLERİNDE YAPILMASI

- Kesin kayıt hakkı kazanan adaylar, aşağıdaki belgelerle şahsen veya vekâlet verdiği vekili aracılığıyla **Trabzon Merkez Kalkınma Mahallesi Kanuni Kampusu bulunan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı hizmet binasının ikinci katında Lisansüstü Öğrenci İşleri Bürosuna** başvurarak kayıtlarını yaptıracaklardır. Belirtilen süre içerisinde kesin kaydını yapmayan adaylar haklarını kaybedeceklerdir.
 - 1- Belge kontrolünde adaylara iade edilen belgeler
 - 2- Nüfus Cüzdanı sureti
 - 3- Askerlik durum belgesi
 - 4- Yönetmeliklere uygun 6 Adet 4,5x6 cm'lik vesikalık fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş)
- Öğrenci, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Lisansüstü Öğrenci İşleri Bürosundan Öğrenci numarası aldıktan sonra katkı payı ve öğrenim ücretini belge kontrolü sırasında ilan edilecek bankaya yatıracaktır. Öğrenci katkı payı ve öğrenim ücretinin miktarı ile yatırılacağı hesap numarası daha sonra internette ilan edilecektir. Belge kontrolü yapılmadan katkı payı ve katılım ücreti ödenmeyecektir.

10. DERSLERE YAZILIMLARIN YAPILMASI

Lisansüstü Derslerine Kayıt Olunması

Kamu Yönetimi Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisansa kayıt olup da bu programdan mezun olabilmek için Anabilim Dalı Başkanlığı'nca belirlenen derslerden zorunlu olanların (toplam 26 kredi), en az iki seçmeli dersin (toplam 4 kredi) ve ayrıca, bir dönem projesinin başarıyla tamamlanması gerekmektedir.

Öğrencilerin danışmanları, danışmanları atanıncaya kadar Anabilim Dalı Başkanıdır. Öğrenciler seçecekleri dersler, danışmanlar ve ders yazılımlar ile ilgili her türlü bilgiyi Anabilim Dalı Başkanlıklarından öğreneceklerdir.

Anabilim Dalı	Adresi	Telefon
Kamu Yönetimi	İİBF Kanuni Kampusu 61080 Trabzon	377 32 33